

Charlotte Ekroll
Andreas Landmark
André Sundbø Olsen
Andrea Sivertsgård
Kirsti Stople
Stine Regina Tusvik
Kristopher Nils Kjevik-Wycherely
Solveig Larsen Aas
Børre Bastigkeit
Christian Nedrebø
Kristine Koveland Bendiksen
Paul Gaalaas-Hansen

Innkalling til møte i Velferdstinget.

Det innkalles herved inn til møte i Velferdstinget i Agder.

Tid: Tirsdag 09. februar 2021 kl. 16.15.

Sted: Zoom.

NB: Vennligst gi meg en tilbakemelding uansett om du kan delta eller ikke på leder@vt-agder.no.

Grunnet de nasjonale restriksjonene er vi nødt til å ha møtet digitalt denne gangen også.

Lenke til møtet:

<https://uiano.zoom.us/j/61719571703>

Ekstra informasjon til møtet:

Jeg skulle sende ut protokoll fra valget 02.12.2020 i etterkant av forrige møte, dette har vi valgt å ikke gjøre likevel fordi vi har funnet ut at denne må tas opp på et VT møte uansett. Det blir derfor lagt med to protokoller til godkjenning på møtet 09.02.21.

Med vennlig hilsen,
Anna Synnøve Røysland
Leder,

Saksliste ekstraordinært VT-møte

Møtedato: 9.februar 2021 kl.16.15

Sted: Zoom

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
VT-sak 00a/21	Godkjenning av ordstyrer.	Anna Synnøve Røysland	Muntlig
VT-sak 00b/21	Godkjenning av protokoll fra 02.12.2020 og 20.01.2021.	Ordstyrer	Vedlagt
VT-sak 00c/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden.	Ordstyrer	Vedlagt
Orienteringssaker			
VT-sak 10/21	Siden sist.	Anna Synnøve Røysland	Vedlagt
Vedtakssaker			
VT-sak 11/21	Samarbeidsavtale Ansgar	Thomas Johnsen	Vedlagt
VT-sak 12/21	Retningslinjer for studentsosiale midler.	Thomas Johnsen	Vedlagt
Diskusjonssaker			
VT-sak 13/21	Valg og promotering.	Michelle Brynildsen	Vedlagt
VT-sak 14/21	Stillingsbeskrivelser.	Anna Synnøve Røysland	Vedlagt
VT-sak 15/21	Politiske dokument.	Thomas Johnsen	Vedlagt
Orienteringssaker			
VT-sak 16/21	Regnskap.	Michelle Brynildsen og Anna Synnøve Røysland	Vedlagt
VT-sak 17/21	Høringer.	Anna Synnøve Røysland	Vedlagt
	Eventuelt		Muntlig
	Evaluering av møtet.		Muntlig

Dagsorden for ekstraordinært VT-møte

AU foreslår følgende dagsorden for møtet:

SAK	TITTEL	ANSLÅTT TIDSPUNKT
VT-sak 00a/21	Godkjenning av ordstyrer.	16:15-16:20
VT-sak 00b/21	Godkjenning av protokoll fra 02.12.2020 og 20.01.2021.	16:20-16:25
VT-sak 00c/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden.	16:25-16:30
VT-sak 10/21	Siden sist.	16:30-16:40
VT-sak 11/21	Samarbeidsavtale Ansgar	16:40-17:00
VT-sak 12/21	Retningslinjer for studentsosiale midler.	17:00-17:30
PAUSE		17:30-17:40
VT-sak 13/21	Valg og promotering.	17:40-17:55
VT-sak 14/21	Stillingsbeskrivelser.	17:55-18:45
PAUSE		18:45-18:55
VT-sak 15/21	Politiske dokument.	18:55-19:30
VT-sak 16/21	Regnskap.	19:30-19:45
VT-sak 17/21	Høringer.	19:45-19:55
	Eventuelt	19:55-20:05
	Evaluering av møtet.	20:05-20:15

Velferdstinget i Agder

1

VT-sak	Protokoll
Møtedato	02.12.20
Saksbehandler	Lars Martin Bogen

PROTOKOLL

fra **Møte i Velferdstinget**

Møtedato: Onsdag 2. desember 2020 kl. 16.15, Zoom

UiA: Charlotte Ekroll
Andreas Landmark (permisjon fra klokken 17.00)
Andre Sundbø Olsen
Andrea Sivertsgård
Kiristi Stople
Stine Regina Tusvik
Kristopher Nils Kjevik-Wycherley

NLA: Paul Gaalaas-Hansen

Ansgar: Kristine Koveland Bendiksen

Noroff: Solveig Larsen Aas

Fagskolen i Agder:

AU: Anna Synnøve Røysland
Thomas Johnsen
Michelle Brynildsen

Ordstyrere: Benedicte Nordlie

Protokollfører: Lars Martin Bogen

Forfall: Christian Nedrebø, Fagskolen i Agder
Børre Bastigkeit, Fagskolen i Agder

SAKSLISTE

VT-sak 00a/20

Valg av ordstyrere
Forslag til ordstyrere:
Benedicte Nordlie

Enstemmig vedtatt.

VT-sak 00b/20

Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden
Godkjent

VT-sak 00c/20

Godkjenning av protokoll fra 18.11.2020
Protokollen ble godkjent.

Vedtakssaker

VT-sak 50/20

Valgforsamling

Sebastian B. Johansen presenterte Valgkomiteens innstilling

SiA-styret

Faste plasser

Jakob Mæland, Fredrik Corbin Arntzen, Kristine Koveland Bendiksen og Jonas Timmermann Buerskogen ble valgt til faste medlemmer av SiA-styret.

Valg av person som får sitte i 2 år

Da alle kandidatene som ble valgt til SiA-styret fikk like mange stemmer måtte man ha eget valg av person som får sitte i 2 år. Kristine Koveland Bendiksen og Jakob Mæland ønsket å sitte i 2 år. Jakob Mæland ble valgt som SiA-styremedlem for 2 år.

Vara-representanter

Følgende ble valgt i rangert rekkefølge:

1. Truls Christensen
2. Sondre Olsen
3. Magnus Johannesen
4. Vetle Morales Ree

SiA-styreleder

Jakob Mæland, Sofie Søndergaard Klit og Fredrik Corbin Arntzen stilte til valg som SiA-styreleder.

Sofie Søndergaard Klit ble valgt til SiA-styreleder

Fordelingsutvalget

Kristopher Nils Kjevik-Wycherley, Sondre Olsen og Erlend Tveide ble valgt til Fordelingsutvalget ved akklamasjon.

SiA-Kulturfond

Sondre Olsen ble valgt til representant i SiA-Kulturfond og Nadia Islam ble valgt til vara.

Orienteringssaker

VT-sak 51/20

Eventuelt

Ingen saker til eventuelt

Møtet ble avsluttet kl. 20.00.

Lars Martin Bogen
Protokollfører

Velferdstinget i Agder

VT-sak	Protokoll
Møtedato	21.01.21
Saksbehandler	Benedicte Nordlie

PROTOKOLL

Fra: Møte i Velferdstinget

Møtedato: 20.januar 2021 – Digitalt på Zoom

UiA:

Charlotte Ekroll
Andreas Landmark (Innvilget permisjon fra 17.00)
Andrea Sivertsgård
Kirsti Stople
Stine Regina Tusvik
Kristopher Nils Kjevik-Wycherely

NLA:

Ansgar:

Kristine Koveland Bendiksen

Noroff;

Solveig Larsen Aas

Fagskolen i Agder:

Børre Bastigkeit
Christian Nedrebø

AU:

Anna Synnøve Røysland
Thomas Johnsen
Michelle Brynildsen

Ordstyrere:

Jakob Mæland

Protokollfører:

Benedicte Nordlie

Forfall:

André Sundbø Olsen
Paul Gaalaas-Hansen

Andre tilstede:

Olea Norset, Leder STA
Sofie Søndergaard Klit, Styreleder SiA

SAKSLISTE

VT-sak 00a/21 Valg av ordstyrer

Forslag: Jakob Mæland

Enstemmig vedtatt

VT-sak 00b/21 Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden

Godkjent

VT-sak 00c/21 Godkjenning av protokoll 02.12.20

Ikke godkjent.

Kommer på mail i etterkant av møtet, med 1 ukes svarfrist.
Om det kommer kommentarer på protokoll tas den opp på førstkommende VT-møte.

Orienteringssaker

VT-sak 00d/21 Presentasjon Jahn Olav Marum, SiA

Jahn Olav Marum presenterte seg for VT.

VT-sak 01/21 Siden sist

Anna Synnøve presenterte siden sist.

Sofie Søndergaard Klit presenterte siden sist for SiA-styret.

Vedtakssaker

VT-sak 02/21 Handlingsplanen

Thomas Johnsen presenterte saken.

Det kom inn to forslag til handlingsplanen.

Forslag 1	Tilleggsforslag
Forslagsstiller	Charlotte Ekroll
Forslag	Nytt punkt under "Internt": Opprette et kommunikasjonsutvalg.
Vedtak	Vedtatt med 9 for og 1 avholden

Forslag 2	Tilleggsforslag
Forslagsstiller	Charlotte Ekroll
Forslag	Nytt punkt under "Generelt": Etablere et tilbud om hundedager rundt

	eksamensperiodene.
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar handlingsplanen, med de endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt

VT-sak 03/21 Utviklingsplanen

Anna Synnøve Røysland presenterte saken.

Det kom inn ett endringsforslag til utviklingsplanen.

Forslag 1	Endringsforslag
Forslagsstiller	Anna Synnøve Røysland
Forslag	Endre punkt under “kommune/fylkeskommune”: Jobbe for at Studentrådene i Grimstad og Kristiansand skal bli mer slagkraftlige og at rådene skal bli beholdt videre etter prøveperioden.
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar Utviklingsplanen, med de endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt

VT-sak 04/21 Samarbeidsavtaler for Fagskolene

Michelle Brynildsen presenterte saken.

Det kom inn ett endringsforslag til samarbeidsavtalen for Fagskolen i Agder campus Kristiansand.

Forslag 1	Endringsforslag
Forslagsstiller	Thomas Johnsen
Forslag	Endre punkt under høringer på samarbeidsavtalen til fagskolen i Kristiansand:

	Høringer skal normalt sendes ut 4 uker før, men høringsfrist må minimum være 2 uker.
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar samarbeidsavtalene med de endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt

VT-sak 05/21 Ekstraordinært VT-møte

Anna Synnøve Røysland presenterte saken.

Det kom inn to forslag til endringer om ekstraordinært VT-møte.

Forslag 1	Endringsforslag
Forslagsstiller	Charlotte Ekroll
Forslag	Endre fra et til to ekstraordinære møter i VT: Forslag til vedtak: Velferdstinget vedtar at det blir avholdt to ekstraordinære VT-møter dette semesteret.
Vedtak	Vedtatt med 7 for og 2 avholdende
Forslag 2	Endringsforslag
Forslagsstiller	Børre Bastigkei
Forslag	Endre dato foreslått fra AU 10.02.21 til: tirsdag 09.02
Vedtak	Vedtatt med 7 for og 2 avholdende

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar at det blir avholdt et ekstraordinært VT møte dette semesteret, med de endringene som måtte komme på møtet.

Ikke vedtatt med 8 stemmer mot og 1 avholden.

Falt til fordel for forslag fra Charlotte Ekroll om at VT skal holde 2 ekstraordinære møter dette semesteret.

Diskusjonssak

VT-sak 06/21 Rapport om VT

Benedicte Nordlie presenterte rapporten om Velferdstinget i Agder.

Det kom spørsmål knyttet til foreningslivet i Agder. Hva er hindringene til at studenter fra alle institusjoner tar den i foreningslivet i Agder? Hvilket ansvar SiA skal ta for foreningslivet i Agder, og hvilke møtepunkt man har på tvers av institusjoner med tanke på å rekruttere studenter til foreningslivet?

VT-sak 07/21 Stillingsbeskrivelse AU

Anna Synnøve Røysland presenterte saken.

Det kom spørsmål knyttet til hvor mye forskjell det er i kroner og øre ved å ha ansatt studenter i AU, sammenlignet med en konsulent ansatt i SiA.

En prinsipiell diskusjon AU må ta med videre er knyttet til utbetaling av lønn til AU. Er det riktig at dette tas fra det studentsosiale fondet eller burde SiA betale dette? Tilbakemelding fra AU var at det er for tidlig å ta denne diskusjonen nå. Ikke har VT nok resultater å vise til for å kjempe for dette, og i dag har VT mer enn nok midler både til lønn i AU og øvrig foreningsliv.

Uklart hvor mange prosent AU må bestå av i framtiden, men det er en fordel at AU har stor nok prosent til å realisere et VT så ambisiøst som man ønsker. Dette er spesielt rettet mot leder. Når det gjelder de to andre stillingene i AU er det et poeng at leders stedfortreder har nok prosent til å kunne ta denne jobben. I dette arbeidet er det hensiktsmessig at ikke alle stillingene i AU bli for store, slik at det er vanskelig å kombinere verv og studier. Det er positive sider med at AU også består personer som kombinerer verv og studier. Samtidig kom det frem at man kanskje skal la innholdet i stillingsbeskrivelsene stå i fokus, og når man er enig om hvilke oppgaver AU må bestå av vil dette påvirke hvilken stillingsprosent VT skal lande på.

VT ønsker saken tilbake igjen for mer diskusjon, før man går til endelig vedtak av stillingsbeskrivelsene.

Orienteringssaker

VT-sak 08/21 Stillingsprosjenter AU våren 2021

Anna Synnøve Røysland orienterte om saken.

VT-sak 09/21 Hold ut – kampanje, SiA

Benedicte Nordlie orienterte om saken.

Anna Synnøve tar med forslaget om terapihund inn i dette arbeidet.

Eventuelt

Ingen saker ble meldt inn

Evaluering

Møtet ble avsluttet ca 20.00

Benedicte Nordlie,
Protokollfører.

Saksbehandler AU v/ Anna Synnøve Røysland
VT-sak 10/21
Møtedato 09.02.2021

Siden sist

Saksfremlegg:

Leder:

- AU-møter.
- Møter med Fordelingsutvalget (FU).
- Møte med Valgkomiteen (VK).
- Arbeider med en veileder til VK.
- Møte om FU.
- Arbeider med to forslag til ny organisering av FU.
- Møte med SiA-styreleder, Sofie.
- Møte med Sofie og adm.dir i SiA, Pål Harv.
- Formøte med SiA-styret.
- Politisk workshop for AU.
- Promotering av valg, herunder et møte med kommunikasjonsavdelingen til SiA.
- Møte med Bluebox.
- SiK-møte.
- Møte om interiør på studentsenteret.
- SiG-møte.
- ViN-møte.
- Jobber med arrangementet "Hundredager/terapihund".
- Jobber med hold ut-kampanjen til SiA.
- Har lagd en høring for investeringsfondet.
- Har sendt ut høring på retningslinjer for studentsosiale midler og investeringsfondet.

Politisk nestleder:

- AU-møter.
- Møte om FU.
- Møte med FU.
- Politisk workshop for AU.
- Arbeid med utbetalingsanmodninger.
- Arbeid med politiske dokument.
- Møte med Bluebox.
- Møte med Studentrådsleder for Ansgar.
- Presentert samarbeidsavtalen på studentrådsmøte til Ansgar.
- Har lagd en høring for retningslinjer for studentsosiale midler.

Organisatorisk nestleder:

- AU-møter.
- Politisk workshop for AU.
- Promotering av valg, herunder et møte med kommunikasjonsavdelingen til SiA.



- Promotering av SiA sine tilbud og kampanjer.
- Har lagd mediestrategi for hold ut-kampanjen.

SiA styret:

- Styreleder har vært i møte med Pål Harv, adm.dir. i SiA, i forbindelse med planleggingen av førstkommende styremøte og opplæring av nye styrerepresentanter. Opplæringen ble gjennomført 28. januar.
- Styreleder har i tillegg vært i møte med kommunikasjonsavdelingen i SiA, i forbindelse med opptak av en kort video, der nye styreleder blir presentert.
- Styreleder har vært i kontakt med sekretariatet i Samskipnadsrådet, som er samarbeidsorgan for alle landets samskipnader. Det vil bli avholdt styreledersamling 17. februar, samt styreleder- og direktørsamling 1. mars og boligmøte 2.-3. mars, der tema blir bomiljøkvalitet og oppgradering av studieboliger.
- Styreleder har vært i møte med forhenværende styreleder, samt leder av AU i VT, med tanke på innspill til utarbeidelsen av et opplæringsdokument og årshjul for fremtidige styreledere i SiA.
- Styreleder har deltatt som observatør i Studentparlamentet i Studentorganisasjonen i Agder (STA) sitt møte 27. januar.
- Styreleder har vært i formøte med adm.dir. i SiA og leder av AU i VT i forbindelse med planlegging av årets første styremøte i SiA, som skjer den 11. februar.
- Protokoller fra styremøtene vil kunne leses på: <https://sia.no/om/styret/>

Saksbehandler AU v/ Thomas Johnsen
VT-sak 11/21
Møtedato 09.02.21

Samarbeidsavtale Ansgar

Saksfremlegg:

Ved forrige møte vedtok vi samarbeidsavtalene med Fagskolen i Agder, og nå er det Ansgar som står for tur. Jeg har diskutert samarbeidsavtalen med lederen for Ansgar studentråd og vi kom til enighet om at denne avtalen som er ganske lik de som tidligere har blitt presentert med et unntak, at man kun en gang i året skal ha møte med ledelsen ved Ansgar Høyskole. Dette fordi det ble litt voldsomt med 2 møter i året med dette formålet. Ellers er det bare små språkendringer som skiller fra de andre avtalene.

Formelt har ikke samarbeidsavtalen vært igjennom studentrådet til Ansgar før 3. Februar som er etter sakspapirene er sendt ut, men før selve VT-møtet. Dersom Studentrådet har endringer de ønsker å ha med i dokumentet blir dette opplyst om og foreslått ved framlegget til denne saken.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar Samarbeidsavtalen mellom Velferdstinget i Agder og Studentrådet ved Ansgar Høyskole med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg:

Vedlagt ligger Samarbeidsavtale mellom Velferdstinget i Agder og Studentrådet ved Ansgar høyskole.

Samarbeidsavtale mellom Velferdstinget i Agder og Studentrådet ved Ansgar Høyskole

1. Formål

Samarbeidet mellom Velferdstinget i Agder (VT) og Studentrådet ved Ansgar Høyskole (Studentrådet) reguleres gjennom denne avtalen. Samarbeidsavtalen bygger på gjensidig tillit mellom partene og har som formål å fremme et godt samarbeid mellom VT og Studentrådet.

2. Rammebetingelser

Avtalen bygger på Studentrådet sitt medlemskap i VT.

VT er SiA sitt formelle studentorgan etter Lov om studentsamskipnad, mens Studentrådet er Ansgar Høyskole sitt formelle studentorgan etter Lov om universiteter og høyskoler. Disse strukturene utelukker ikke et samarbeid på tvers, men understreker hvilket organ som tilhører hvilken institusjon, en forbindelse som skal respekteres av de ulike partene.

3. Overlapp

Ved tiltredelse av ny Politisk nestleder i VT eller ny leder i Studentrådet skal avtalen gjennomgås på ny og signeres for å etablere en felles forståelse av innholdet i avtalen, slik at det kan gi forutsigbarhet for begge parter om samarbeidet i resten av perioden.

4. Medlemmer av Velferdstinget

Studentrådet er en av VT sine eiere, og har innflytelse på organisasjonen gjennom sin(e) VT-representant(er). Studentrådets representant til Velferdstinget skal velges samtidig som studentrådslederen blir valgt, disse kan også være samme person.

Representanten til Velferdstinget må være valgt før 1. september hvert år for å sikre at representanten blir forsvarlig opplært sammen med representantene fra de andre utdanningsinstitusjonene. Studentrådslederen er ansvarlig for å melde ifra om ny representant til VT.

Studentrådet forplikter sine representanter å delta i opplæringen til VT, så langt det lar seg gjøre. Opplæringen finner sted i starten av september.

Studentrådsleder har tale- og forslagsrett i VT-møter, der leder ikke har mulighet til å møte kan en stedfortreder møte med samme rettigheter.

VT deler Sakspapirer, protokoller og informasjon tilknyttet møter i Velferdstinget.

5. Velferdstinget i studentrådene

AU-medlem eller stedfortreder kan møte i studentrådsmøtene med tale- og forslagsrett.

6. Det studentsosiale fondet

VT har ansvar for fordelingen av midler fra det studentsosiale fondet. Studentrådet som medlem av VT kan søke midler etter de gjeldende reglene for tildeling.

Søknadene blir behandlet på ordinært vis.

7. Høringer

Høringer er et redskap for å sikre inkluderende prosesser og for å få innspill til vurdering.

Høringer skal normalt ha en frist på 2 uker, dersom det er mulig.

Ved endringer med betydning for den andre institusjonen skal det normalt sendes høring, dette gjelder spesielt ved endring av sammensetningen i VT eller ved revidering av studentsosiale midler.

8. Fellesmøter / samarbeid

Arbeidsutvalget i VT er politisk og administrativ støtte for Studentrådet, i saker som omhandler velferd.

Politisk nestleder i VT og leder av studentrådet møtes ved behov og minst én gang i semesteret utover overlappen for samarbeid og dialog i starten av perioden. Begge parter kan kalle inn til disse møtene.

En gang i løpet av året gjennomføres det et samarbeidsmøte mellom Politisk nestleder i VT, leder av Studentrådet og ledelsen av Ansgar. Det er arbeidsutvalget i VT, sammen med studentrådsleder, som kaller inn til dette møtet.

Studentrådet forplikter seg til å ha oppdatert materiell på skjermer om SiA/VT ved Ansgar. Arbeidsutvalget i VT bistår ved behov.

Hver høst avholdes det et samarbeidsmøte, i regi av VT hvor alle lederne av studentdemokratiene, SiAs styreleder og Administrerende direktør i SiA inviteres.

9. Samarbeidsavtalen

Avtalen er gjeldene så lenge ikke Velferdstinget, eller studentrådet vedtar å opphøre avtalen. Dette må gjøres med alminnelig flertall i organisasjonens øverste organ. Det er også her avtalen revideres. For at revidering skal tre i kraft må den skje i begge organer, med likelydende innhold.

Retningslinjer for studentsosiale midler

Saksfremlegg:

Arbeidsutvalget i Velferdstinget i Agder foreslår å endre et stort og noen mindre punkter i retningslinjene for studentsosiale midler. Det er ikke meningen at disse mindre endringene skal ha noe særlig praktisk utslag annet enn å hindre utnyttelse av tvetydigheter i retningslinjene.

Den større endringen rundt grunnbevilgning beskrevet i første kulepunkt er ikke ment å øke den teoretiske summen som kan utdeles, men kan i praksis ha noen økonomiske konsekvenser fordi noen foreninger som tidligere ikke visste de kunne søke på det, nå vil få dette mye enklere. Disse endringene dreier seg hovedsakelig om:

- Forslag om å øke grunnbevilgningen til 4500/6000/7500 kr mot at disse også er ment å dekke utgifter til styregensere og rollups/flagg som ofte deles ut som investeringsmidler per nå. Begrunnelse: det er veldig mange studentforeninger som kun søker om grunnbevilgning, gensere og rollup, og det å søke om investeringsmidler som de to sistnevnte er, er ganske mye mer krevende for studentforeninger å forholde seg til og krever også litt ekstra arbeid for både FU og den som behandler utbetalingsanmodninger. Ved å sammenslå disse utgiftene inn i grunnbevilgningen vil hvert styre selv bestemme seg for hva som er viktigst, å kjøpe inn nye styregensere, rollups eller fokusere på arrangementer eller møtemat i sin periode. Dette kan oppmuntre til gjenbruk og samtidig gi selvråderett over når rollupen er såpass slitt at det er på tide med en ny en, istedenfor at de må vurdere om det er lenge nok siden de har søkt om roll-up til at de kvalifiseres til en ny en, eller om det har gått tilstrekkelig lang tid før FU vil godta en søknad om nye gensere til styret. Tanken er også at det vil føre til bedre likebehandling av de som er minst kjent med utdelingsprosessen til VT og føre til en generelt bedre velferd. Vi antar at denne endringen ikke vil koste VT noe mer enn nåværende retningslinjer for de som allerede søker på alt de 'har rett på' samtidig som det vil øke velferden litt for de som ikke har vært klar over hva de kunne

ha søkt om. Den ønskede effekten er mer frihet for studentforeninger ved å vise tillit til at de selv kan disponere grunnbevilgningen fornuftig og kortere behandlingstid i alle ledd uten ekstra kostnader som frigjør tid for FU. Dette gjør også arbeidet til FU mer spennende ved at man bruker mesteparten av tiden på de større og mer kompliserte søknadene som ofte omfatter flere hundre tusen kroner.

- Neste forslag er å løse opp i en tvetydighet som oppstod ved forrige tildeling hvor det ikke var helt klart om studentråd var bundet av samme regler som andre studentaktiviteter ved tildeling utover 50.000/15.000kr i året. Det var helt klart intensjonen ved vedtaket i 29. januar 2020 at studentråd skulle være under samme retningslinjer, men en setning under overskriften over hva det ikke gis støtte til åpnet for en tvetydig tolkning som kunne unnta studentråd for alle regler, denne foreslår AU å lukke.
- Tydeliggjøring: Det var litt tvetydig hvor mange medlemmer man måtte ha for å kvalifisere til hvert innslagspunkt på 3000/4000/5000kr i grunnbevilgning, vi endrer litt på språket her for å tydeliggjøre når innslagspunktene er.
- Påminnelse: Det er tydelig at problemstillingen rundt ekstra frakt, toll og moms ikke alltid blir tatt med i søknadsprosessen og derfor foreslår vi å tydeliggjøre dette under punktene som må oppfylles i en søknadsprosess.
- Oppdatering: Vi har endret hvor retningslinjene for sanksjoner er, før stod det at disse fant man under vedtektene §15.5, men denne bestemmelsen eksisterer ikke lenger fordi sanksjonsbestemmelsene er flyttet til et eget dokument «retningslinjer for fordelingsutvalget»
- Vi har også åpnet for at grunnbevilgningen kan brukes til å promotere studentaktiviteten, og ikke bare til arrangement.

Resten av endringene anser vi som oppklaringer/forbedring av språk/fjerning av unødvendig tekst, men om noe virker problematisk vil vi gjerne ha tilbakemelding på dette!

Det er sendt ut en høring på dette dokumentet, med litt kort høringsfrist, dermed kan det hende at basert på høringssvarene som kommer mellom tiden dere har fått dette dokumentet og selve behandlingen i velferdstinget at det har kommet frem elementer som gjør at AU kommer med endringsforslag eller nye opplysninger på møtet.



Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar de nye retningslinjene for studentsosiale midler med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg:

Vedlagt ligger revidert versjon av retningslinjer for studentsosiale midler.

Vedlegg:

Retningslinjer for studentsosiale midler

GENERELT

Formål

Et levende og mangfoldig studentsosialt tilbud er viktig for det totale læringsmiljøet. Derfor ønsker Velferdstinget i Agder (VT) at de studentsosiale midlene brukes til å skape grobunn for nye studentaktiviteter, og til å opprettholde de eksisterende studentaktivitetene. Det gjøres oppmerksom på at studentaktivitetene ikke nødvendigvis skal få fullfinansiert driften.

Hvem kan søke?

Alle [linjeforeninger](#), studentaktiviteter [og studentråd](#) ved høyskoler, eller universiteter, tilknyttet Studentsamskipnaden i Agder (SiA) kan søke om midler.

Studentaktiviteter som søker må ha et eget organisasjonsnummer, de må ha velferd for studenter i sitt formål og minst 2/3 av medlemmene må være semesterregistrert ved en av SiA sine medlemsinstitusjoner. Studentforeningen må ha en medlemsmasse på minst 8 studenter, og styret må bestå av minst 2 personer med minst en leder og [en](#) i styret [med](#) økonomiansvar. Studentaktiviteter som ikke er medlem i STA, må i tillegg levere en aktivitetsrapport ved hver søknad som kort beskriver hva foreningen har gjort siden forrige gang de søkte.

Det stilles krav om at studentaktiviteten fører regnskap, og at de på kort varsel kan fremlegge regnskap m/billag for Fordelingsutvalget (FU). Studentaktiviteter som får driftsmidler hos sine moderorganisasjoner, vil vurderes særskilt for tildeling av driftsmidler.

Alle studentaktiviteter oppfordres til å skaffe egne midler, og vil ikke bli "straffet" for å ha innhentet for eksempel sponsormidler.

[Søknadsskjema finner du her](#)

Velferdstinget oppfordrer om å stille på Velferdstingets søkerkurs som avholdes [hvert](#) semester. I tillegg oppfordres det til at hver studentaktivitet og linjeforening avholder en grundig overlapp hvor økonomi og søknadsprosess er tema.

Thomas J 25.1.2021 09.20

Slettet: e

Thomas J 25.1.2021 09.47

Slettet: hvorav noen

Thomas J 25.1.2021 09.48

Slettet: har

Thomas J 25.1.2021 09.23

Slettet: De øverste studentdemokratiene ved de forskjellige institusjonene, kan også søke midler. De øverste studentdemokratiene som representerer mellom 100 og 5000 studenter, som betaler semesteravgift til SiA, kan innvilges inntil 15.000 kr i året til generell drift. De øverste studentdemokratiene som representerer mer enn 5000 studenter, som betaler semesteravgift til SiA kan innvilges inntil 50.000 kr i året til samme formål. Studentdemokratiene avgjør selv hva pengene skal brukes til. Ytterligere midler må argumenteres for på likt grunnlag som andre studentaktiviteter. Hva pengene blir brukt til skal fremgå i regnskapet. Studentdemokratiene kan velge å søke for et semester eller et helt år.

Thomas J 25.1.2021 09.45

Slettet: vis.

Velferdstinget oppfordrer også om å bruke lokale leverandører, samt å tenke på miljø og bærekraft når man velger leverandør. Dette vil bli tatt hensyn til ved tildelingen av studentsosiale midler.

Vi vet at noen av studentaktivitetene har hatt problemer med å lage regnskap og budsjett, og vi er derfor i gang med å utarbeide ny mal, i mellomtiden kan vi anbefale å bruke Studentsamskipnaden i Oslo sin mal: [Mal for å sette opp regnskap \(excel\)](#)

PROSEDYRE

Søknad

Studentsosiale midler deles i to kategorier: driftsmidler og investeringsmidler. Søknad om midler må foreligge på standard søknadsskjema. Det finnes ett skjema for driftsmidler og ett for investeringsmidler. Søknaden kan sendes inn via nettsidene til VT.

Søknadsfrist er 5. april og 5. oktober. Ved søknad om driftsmidler søkes det for det *påfølgende* semesteret.

I ekstraordinære tilfeller kan FU behandle søknader om driftsmidler utenom vanlige frister. Endelig vedtak gjøres av Arbeidsutvalget. VT orienteres i etterkant.

Studentaktiviteter som har mottatt midler fra VT skal utarbeide en rapport hvor det skal dokumenteres hva pengene er brukt til. Rapporten sendes til VT-konsulent for arkivering.

Søknadsbehandling:

De innkomne søknader systematiseres og stilles opp av FU.

Driftsmidler fordeles på følgende måte: FU går gjennom alle søknader og utarbeider en innstilling til fordeling, som behandles av VT

Studentaktiviteter som har søkt om driftsmidler har mulighet til å uttale seg skriftlig til VT om innstillingen. Skjema for dette finner du [her](#).

Forslag til fordeling av driftsmidlene behandles av VT.

Studentaktivitetene skal få tilsendt en komplett oversikt over hvem som har søkt om midler, og hva de har blitt tildelt innen to (2) uker etter tildeling er vedtatt i VT.

Den vedtatte fordelingen av driftsmidler kommer til utbetaling senest to uker før semesterstart.

For å få utbetalt vedtatte investeringsmidler må kostnadene dokumenteres til VT innen et år etter vedtak. Hvis dette ikke skjer, annulleres tildelingen og midlene tilfaller det studentsosiale fondet.

SØKEKRITERIER FOR DRIFTSMIDLER OG INVESTERINGSMIDLER

Følgende punkt må oppfylles for at søknaden skal behandles:

1. Legge ved budsjett for perioden det søkes for
2. Legge ved regnskap for de to (2) foregående periodene
3. Legge ved medlemsoversikt og aktivitetsnivå

Med medlemsoversikt menes det fullt navn på alle medlemmer, studentnummer og tilhørende utdanningsinstitusjon. På de av medlemmene som ikke er studenter er det tilstrekkelig med fullt navn.

Driftsmidler

De fleste studentaktiviteter har løpende kostnader til den daglige driften. Driftsutgiftene vil kunne variere noe fra studentaktivitet til studentaktivitet.

Grunnbevilgning

Til driftsutgifter innvilges en grunnbevilgning på [4500-7500](#) kroner basert på studentaktivitetens størrelse som etter skjønn kan fordeles av studentforeningens styre til følgende utgifter:

- Domeneleie, bankgebyrer, kontorrekvisita og kopiering
- Promotering
- Møtemat
- Servering på arrangement eller betaling av arrangementsrelaterte utgifter
- [Rollup](#)
- [Profileringstøy til styret, tillitsvalgte eller medlemmer](#)

Thomas J 27.1.2021 08.03

Slettet: 3000-5000

Thomas J 25.1.2021 09.42

Slettet: av arrangement

Til disse formålene gis det 4500kr til studentforeninger med opptil 30 medlemmer, 6000 kr til studentforeninger med 31-50 medlemmer, og 7500 kr til studentforeninger med flere enn 50 medlemmer. Linjeforeninger kan behandle alle studenter på sin linje som medlemmer i denne beregningen da de har en naturlig medlemsbase i faget de representerer. AU kan etter skjønn bevilge dette til nyoppstartede aktiviteter utenfor ordinær søkeperiode.

De øverste studentdemokratiene ved de forskjellige institusjonene, kan også søke etter en grunnbevilgning. De øverste studentdemokratiene som representerer mellom 100 og 5000 studenter, som betaler semesteravgift til SiA, kan innvilges inntil 15.000 kr i året til generell drift. De øverste studentdemokratiene som representerer mer enn 5000 studenter, som betaler semesteravgift til SiA kan innvilges inntil 50.000 kr i året til samme formål. Studentdemokratiene avgjør selv hva pengene skal brukes til. Ytterligere midler må argumenteres for på likt grunnlag som andre studentaktiviteter. Hva pengene blir brukt til skal fremgå i regnskapet. Studentdemokratiene kan velge å søke for et semester eller et helt år.

Ytterligere midler kan søkes om på ordinært grunnlag.

Investeringsmidler

Fra tid til annen får de fleste aktiviteter behov for investeringer av mer varig, og svært ofte mer kostbar karakter. Det kan for eksempel dreie seg om uniformer, instrumenter, noter osv. Innkjøp av T-skjorter regnes også som investering.

Faktura og kvittering må leveres etter innkjøp er gjennomført. I tilfeller der faktura er innenfor bevilget beløp kan denne sendes til VT for direkte betaling.

Følgende punkt må oppfylles for at søknaden skal behandles:

1. Det skal legges ved budsjett for perioden det søkes for.
2. Legge ved regnskap for de to (2) foregående periodene
3. Komplette medlemsoversikt, med fullt navn på alle medlemmer, studentnummer og tilhørende utdanningsinstitusjon. På de av medlemmene som ikke er studenter er det tilstrekkelig med fullt navn. Linjeforeninger er unntatt kravet om å gi fullstendige medlemslister.
4. Dersom søknadssummen overstiger kr. 3.500 kroner skal det legges ved tilbud fra minst to leverandører.
5. Aktiviteten skal selv forsøke å finne rimeligst mulig alternativ for investeringen det søkes om.

Thomas J 27.1.2021 08.03

Slettet: 3000kr

Thomas J 27.1.2021 08.03

Slettet: 4000

Thomas J 26.1.2021 06.42

Slettet: mellom 30 og

Thomas J 27.1.2021 08.03

Slettet: 5000

Thomas J 25.1.2021 09.23

Slettet: mer

Thomas J 25.1.2021 09.34

Slettet: K

Thomas J 25.1.2021 09.35

Slettet: Ved likviditetsmangel kan regning sendes VT etter at søknad er innvilget. VT kan ikke betale regningen om beløpet er høyere enn innvilget støtte.



6. Å kunne vise til at man fremskaffer egne midler til deler av investeringssummen vil telle positivt i søknadsbehandling uavhengig av søknadsstørrelse.
7. Ved søknader over 50 000 kroner per semester, skal studentaktiviteten vise til at de selv fremskaffer 10 % av total investeringssum.
8. Viktig! Dersom det er ønske om at VT skal dekke frakt, toll og moms (ved import) eller andre avgifter må dette komme tydelig frem i søknaden, VT kan ikke uten ekstraordinært vedtak refundere mer enn bevilget beløp.

Til drift og investering gis det ikke støtte til:

Det er satt enkelte klare begrensninger i forhold til hva man ikke gir støtte til:

1. Mat og drikke
2. Alkohol (uten unntak)
3. Utgifter til mobil eller fasttelefon
4. Sosiale arrangementer
5. Faglig aktivitet
6. Honorar eller lønnsutgifter (med unntak av dirigentlønn med en øvre grense på kroner 10.000,- pr. semester)
7. Gaver eller reklamegaver – Verken til eksterne eller interne formål.
8. Lisenser for enkeltmedlemmer – det er å beregne som en privat utgift.

Grunnbevilgningen er unntatt disse punktene. Eneste unntak er at studentsosiale midler aldri kan gå til alkohol.

Ved tvil om en søknad er berørt av et av punktene kan FU komme med en tolkning. Vedtaket kan klages til VT.

Det søkes kun for ett semester av gangen. Det er mange tilskuddsberettigede, vær derfor *moderat* når dere setter opp tallene i søknadsskjemaet.

Vær også oppmerksom på at VT forbeholder seg retten til å ta i bruk de sanksjonsmuligheter som er nærmere beskrevet i [retningslinjer for Fordelingsutvalget](#).

Vanlige tildelingsposter:

- Liga/turnering: Dekker inntil én liga eller turnering pr semester. Unntak kan gjøres der deltakelse i turnering er avgjørende for ligaspill.
- Transport av utstyr som har vesentlig grad av nødvendighet for studentaktiviteten, dette skal begrunnes og rimeligste reisevei skal benyttes: opptil 1000 kroner.
-

Thomas J 25.1.2021 09.26

Slettet: (med unntak av grunnbevilgningen)

Thomas J 25.1.2021 09.26

Slettet: og driftsmidlene til de øverste studentdemokratiene

Thomas J 25.1.2021 09.42

Slettet: vedtektene § 15.5 Sanksjonsmuligheter

Thomas J 27.1.2021 08.05

Slettet: <#>Roll ups/flagg opptil 1500 kroner

Thomas J 27.1.2021 08.05

Slettet: Profileringsstøy slik som styregensere, t-skjorter og lignende til medlemsmassen eller delfinansiering av innkjøp av et større kvantum: 3500 kr en gang i året. Styret til hver enkelt studentforening kan avgjøre om det er styret, tillitspersoner eller medlemmer som skal få bruke profileringsstøyet men reklamegaver støttes ikke.

Ved særskilte behov kan FU gi unntak for gitte spesifiseringer.

Vedtatt av Velferdstinget 16.03.16

Revidert av Velferdstinget i Agder 18.10.16

Revidert av Velferdstinget 15.03.17

Revidert av Velferdstinget 13.09.17

Revidert av Velferdstinget 30.01.19

Revidert av Velferdstinget 29.01.20

[Revidert av Velferdstinget 09.02.21](#)

Saksbehandler AU v/ Michelle Brynildsen

VT-sak 13/21

Dato: 09.02.2021

Valg og Promotering

Saksfremlegg:

Det nærmer seg valg, og for å spre informasjonen til studentene er det viktig å ta i bruk både sosiale medier og nettsider for å reklamere for valget. Det følgende har AU gjennomført, og planlagt, frem til nå.

- 10.mars må vi annonsere valget og utlyse stillingene (Valgforsamlingen er 5.mai).
- Dette semesteret skal vi lage videoer hvor vi snakker om vervene som utlyses. Dette skal stå klart før 10.mars.
- Lage et arrangement på Facebook.
- Snakke med STA om deres valg, i forhold til hvordan vi kan promotere sammen.
- Bruke SoMe, fremme innleggene. 2 uker før valget – bruk plattformen og promoter ekstra mye.
- Info om valg i unikum (i mars og april).
- Få SiA til å dele det vi deler om valget.
- Sende ut til alle institusjoner (plansje til skjermer).
- Valgkomiteen og AU skal hele tiden være på utkikk etter kandidater.
- Frist for å være sikret intervju med Valgkomiteen er onsdag 14.04, men det er mulig å stille helt frem til valgdagen (05.05).
- Møte med kommunikasjonsavdelingen på SiA så fort som mulig.
 - o Lage materiell.
 - o Innforstått i forhold til spredning og tidspunkt for publisering.
- Diskusjon i VT på februar møtet.

Tentativ tidsplan:

~~Høpet av uke 2 – Lyse ut suppleringsvalg av FU og VK.~~

~~Høpet av uke 2 – Suppleringsvalg skal sendes ut til alle institusjonene.~~

~~I løpet av uke 2 – Møte med VK.~~

~~I løpet av uke 3 – Møte med kommunikasjonsavdelingen på SiA.~~

~~I løpet av uke 3 – Suppleringsvalg skal være publisert på SiA sine nettsider.~~

I løpet av uke 5 - Møte med STA om valg.

09 februar – Diskusjonssak på VT møte.

I løpet av uke 6/7 – Nytt møte med VK.

24 februar – Frist for info om valg som skal ut i Unikum.

10 mars – Valget lyses ut.

10 mars - Videoene skal være ferdige og legges ut.

10 mars – Video sendes til SiA, slik at de kan legge det ut.

10 mars – Send video om valg til alle institusjonene.

12 mars – Facebook arrangementet skal være laget.

31 mars – Frist for valginfo i Unikum.

7 april – Publisere mer info om valg på SiA sine nettsider. (Info om frist til intervju)

14 april – Frist for å være sikret intervju med valgkomiteen.

21 april - Forløpning kandidatliste sendes ut.

21 april – 5 mai – Det skal legges ut noe om valget hver dag.

5 mai – Valgforsamling!

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

- Er det flere forslag til hvordan vi skal promotere valget?
- Er det noen av tiltakene dere ikke ser noe poeng i?
- Hva ønsker dere å bidra med i valgperioden?

Stillingsbeskrivelser til AU

Saksfremlegg:

På forrige VT-møte ble det ytret et ønske om vi kunne diskutere stillingsbeskrivelsene ytterligere før det blir gjort et vedtak. AU har nå diskutert og kommet frem med noen forslag til endringer i beskrivelsene og ønsker nye tilbakemeldinger. Vi legger frem to forslag for dere denne gangen, det ene forslaget er veldig likt som på forrige utkastet, mens på forslag nr. 2 har vi gjort noen endringer, som vist under.

I forslag nr. 2 har vi valgt å dele opp organisatorisk nestleder i to ulike verv (organisatorisk nestleder og kommunikasjonsansvarlig). Dette har vi gjort fordi vi ser at flere av ansvarsområdene til organisatorisk nestleder er veldig ulike og krever ulik kompetanse og interesse. Ved å dele opp AU i fire roller legges det også mer til rette for større variasjon i AU med tanke på studie. Det vil si at AU leder blir frikjøpt, politisk nestleder passer bra som deltidsstudent, mens organisatorisk nestleder og kommunikasjonsansvarlig er roller man kan ta på seg som fulltidsstudent.

Stillingsbeskrivelsene til AU blir tatt opp i VT med utgangspunkt i at leder skal være 100% og at det er nye administrative støttetjenester i VT. AU ønsker med dette å sikre at innholdet i stillingsbeskrivelsene samsvarer med virkeligheten og de oppgavene organisasjonen har bruk for, når nye prosenter og endringer er iverksatt. Det er viktig at VT tenker nøye over dette vedtaket, da det kan ha store økonomiske konsekvenser for organisasjonen.

Det skal fattes et vedtak på dette i møtet 17. mars.

Ved utarbeidelse av disse stillingsbeskrivelsene har vi tatt utgangspunkt i rapporten som ble fremlagt av Benedicte. Noen av de endringene som har blitt gjort er blant annet at det er laget en felles bolk i starten som beskriver oppgaver som alle i AU har. Ny tilførsel av tekst står i rødt, og tekst som er fjernet eller flyttet på er strøket over.

Det er endret fra statens lønnstrinn til SiAs lønnsstige, dette skal ikke ha noen konsekvenser for lønn, men AU leder skal se nærmere på dette før saken blir lagt frem igjen i mars. Det er også lagt til forslag om politiske ansvarsområder for AU. De største endringene fra forrige møtet finner dere i forslag nr. 2.

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

- Hva tenker VT om å dele organisatorisk nestleder inn i to roller?
- Hvor mange stillinger ønsker VT at AU skal bestå av?
- Hva er fordelene og ulempene med de ulike forslagene?

Vedlegg:

Vedlagt ligger Stillingsbeskrivelser til AU, forslag nr. 1 og forslag nr. 2.

Vedlegg:

Stillingsbeskrivelser

Forslag nr. 1:

Stillingsbeskrivelser arbeidsutvalget, Velferdstinget i Agder

Arbeidsutvalget (AU) i Velferdstinget i Agder (VT) består av leder, politisk nestleder og organisatorisk nestleder.

Felles oppgaver for AU

AU har ansvar for å følge opp og iverksette styringsdokumenter, handlingsplanen og øvrige prioriteringer fra VT.

AU har sine hovedoppgaver (jfr. stillingsbeskrivelse), men kan tildeles andre arbeidsområder for å imøtekomme prioriteringer i VT og AU.

AU har ansvar for å gjennomføre valg i organisasjonen.

AU har ansvar for å gjennomføre overlapp og opplæring for nytt AU og nye representanter i VT.

AU har ansvar for å promotere Velferdstinget.

AU har ansvar for å holde kontakt med- og være synlig på medlemsinstitusjoner.

AU har ansvar for å synliggjøre VT, og sette studentenes velferdspolitikkk på dagsorden, lokalt og nasjonalt.

Stillingsbeskrivelse leder

Leder er valgt inn i en lønnet stilling. Dette er en 100% stilling (37,5 t/uke) lønnet i henhold til SiAs lønnsstige. lønnet i statens ltr. 25. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie.

Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Leder er Velferdstingets (VT) administrative, praktiske og konstitusjonelle leder.
- Leder i VT er ansvarlig for den daglige driften av organisasjoner og har kontorlokaler på Universitetsveien 2 i Studentsenteret til SiA? 24 etter avtale med Studentorganisasjonen i Agder (STA).
- Leder har arbeidsgiveransvar for øvrige AU-medlemmer, og står selv ansvarlig overfor Velferdstinget i Agder.
- Leder er øverste ansvarlige for organisasjonens økonomi.

- Leder har overordnet ansvar for at **interne dokument**, styringsdokumentene og VTs politikk følges opp.
- Leder skal ikke alene sette dagsorden for organisasjonen, men har det overordnede ansvaret for iverksettelsen av vedtak fattet av VT eller Arbeidsutvalget (AU).
- Leder er ansvarlig for innkalling til møter i VT og AU, og at sakspapirer til disse blir sendt ut iht. vedtektene. Leder er VT og AUs møteleder.
- **Leder er øverste kontaktpunkt med SiAs ledelse, SiAs avdelinger og de administrative tjenestene VT mottar av SiA.**
- ~~Leder har ansvar for utarbeidelse og oppfølging av arbeidsplan~~
- Leder har **ansvaret for at samarbeidsavtalene i organisasjonen følges opp. Leder har et særskilt ansvar for samarbeidsavtalene med SiA, STA og Fagskolene. Herunder at ansvar for at VT er representert i SiA-styremøter og Studentparlamentsmøter ved UiA, i henhold til samarbeidsavtalene.**
- **Leder har ansvaret for opplæring og oppfølging av Valgkomiteen og Fordelingsutvalget.**
- Leder er VTs ansikt utad, samt pressekontakt, og er ansvarlig for at VT er en aktiv høringsinstans. Leder har uttalelsesrett på vegne av alle studenter tilknyttet SiA, VT og AU i velferdspolitiske saker.
- Leder har ansvar for kontakten inn mot lokale politikere og **samfunnet for øvrig arbeidsliv**, og skal derav sette studenters **velferdspolitiske** interesser på dagsorden. ~~I tillegg har leder ansvar for å sikre et godt samarbeid med medlemsinstitusjonene~~
- Leder har ansvar for at VT er aktiv i det nasjonale nettverket for Velferdstingene i Norge (ViN) og uttaler seg i nasjonale studentpolitiske saker på velferd.
- **Leder har hovedansvar for SiA helse, SiA bolig og SiA kultur (herunder, studenthusene)**
- ~~Leder skal følge opp sine oppgaver tilknyttet handlingsplanen gitt av VT og fordelt av AU. (Ivaretas i felles bolk).~~

Stillingsbeskrivelse Politisk nestleder

Politisk nestleder er valgt inn i en lønnet stilling. Dette er en **40 % stilling (xx t/uke) lønnet i henhold til SiAs lønnsstige. lønnet i statens ltr. 25.** Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Politisk nestleder er leders stedfortreder. Hvis leder trer av, eller er sykemeldt i virkeperioden fyller nestleder rollen, og mottar lønn, som leder.
- Politisk nestleder har ansvar for å innhente oppdatert kunnskap vedrørende aktuelle politiske saker for VT. Nestleder skal orientere AU og VT om dette.
- Politisk nestleder har ansvar for å initiere medieutspill og lobbyarbeid overfor aktuelle aktører. Herunder utarbeide høringsforslag og politiske budskap på vegne av velferdstinget,
- Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvar for kontakten med SiA, og at velferdstilbudet tilknyttet samskipnaden følges opp **Forslag til ny formulering:** Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvaret for kontakten med SiA og SiAs ulike avdelinger. Politisk nestleder skal sikre at vedtak gjort av VT følges opp i SiA og SiAs avdelinger.
- Politisk nestleder har hovedansvar for oppfølging av samarbeidsavtalene med Ansgar og NLA.
- Politisk nestleder har hovedansvar for kontakten med Unikum.
- Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvar for kontakten inn mot lokale politikere og **samfunnet for øvrige arbeidsliv**, og skal derav sette studenters **velferdspolitiske** interesser på dagsorden.
- Politisk nestleder har ansvar for at barnehage og helse følges opp, samt transport i samarbeid med organisatorisk nestleder.
- Politisk nestleder har hovedansvar for kollektiv transport, SiA trening og SiA mat og drikke.
- Politisk nestleder skal, sammen med Organisatorisk nestleder, sørge for at VT blir promotert på stand hos de tilknyttede institusjonene (**Hovedansvaret er hos organisatorisk nestleder, fellesbolken viser at alle i AU har dette ansvaret**)
- Politisk nestleder skal følge opp sine oppgaver tilknyttet handlingsplanen gitt av VT og fordelt av AU i arbeidsplanen. (**Ivaretas i felles bolk**)

Stillingsbeskrivelse organisatorisk nestleder

Organisatorisk nestleder er valgt inn i en lønnet stilling. Dette er en **40 % stilling (xx t/uke) lønnet i henhold til SiAs lønnsstige**. ~~lønnet i statens ltr. 25.~~ Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Organisatorisk nestleder har ansvar for å **promotere Velferdstinget på sosiale medier og nettside** ~~oppdatere sosiale medier og Velferdstinget sin nettside.~~
- Organisatorisk nestleder har ansvar for det praktiske rundt gjennomføring av AU og VT møter, samt andre arrangementer arrangert av VT.
- Organisatorisk nestleder skal, sammen med politisk nestleder, sørge for at VT blir promotert på stand hos de tilknyttede institusjonene. **Organisatorisk nestleder skal**

også ha hovedansvaret for at AU følger opp medlemsinstitusjonene og et særskilt ansvar for promotering sammen med medlemsinstitusjonene.

- Organisatorisk nestleder har hovedansvar for oppfølging av samarbeidsavtalen med Noroff.
- Organisatorisk nestleder har ansvar for utarbeidelse og oppfølging av det faste årshjulet i VT, samt det interne årshjulet i AU. (Slik rapporten foreslår skal det være to årshjul i VT. Ett som kan deles med VT og et som er rettet mot AU sin jobb).
- Organisatorisk nestleder skal legge en mediestrategi for perioden.
- Organisatorisk nestleder har ansvar for anskaffelse av informasjonsmateriell og profileringsmateriell.
- **Organisatorisk nestleder har hovedansvar for SiA barnehage og SiA bok.**
- ~~Organisatorisk nestleder har ansvar for utarbeidelse og gjennomføring av kampanjer på vegne av VT.~~ (Punktet foreslås slettet da kampanje kan inngå som et tiltak under mediestrategi, som VT mener at kampanje er riktig tiltak å iverksette).
- ~~Organisatorisk nestleder skal følge opp sine oppgaver tilknyttet handlingsplanen gitt av VT og fordelt av AU i arbeidsplanen.~~ (Ivaretas i felles bolk)
- Organisatorisk nestleder har ansvar for utbetalingsanmodninger i forbindelse med Studentsosiale midler.

Forslag nr. 2

Stillingsbeskrivelser arbeidsutvalget, Velferdstinget i Agder

Arbeidsutvalget (AU) i Velferdstinget i Agder består av leder, politisk nestleder, organisatorisk nestleder og kommunikasjonsansvarlig.

Felles oppgaver for AU

AU har ansvar for å følge opp og iverksette styringsdokumenter, handlingsplanen og øvrige prioriteringer fra VT.

AU har sine hovedoppgaver (jfr. stillingsbeskrivelse), men kan tildeles andre arbeidsområder for å imøtekomme prioriteringer i VT og AU.

AU har ansvar for å gjennomføre valg i organisasjonen.

AU har ansvar for å gjennomføre overlapp og opplæring for nytt AU og nye representanter i VT.

AU har ansvar for å promotere Velferdstinget.

AU har ansvar for å holde kontakt med- og være synlig på medlemsinstitusjoner.

AU har ansvar for å synliggjøre VT, og sette studentenes velferdspolitikkk på dagsorden, lokalt og nasjonalt.

Stillingsbeskrivelse leder

Leder er valgt inn i en lønnet stilling. Dette er en 100% stilling (37,5 t/uke) lønnet i SiAs lønnsstige. ~~lønnet i statens ltr. 25.~~ Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie.

Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Leder er Velferdstingets (VTs) administrative, praktiske og konstitusjonelle leder.
- Leder i VT er ansvarlig for den daglige driften av organisasjoner og har kontorlokaler på **Universitetsveien 2 i Studentsenteret til SiA?** ~~24 etter avtale med Studentorganisasjonen i Agder (STA).~~
- **Leder har arbeidsgiveransvar for øvrige AU-medlemmer, og står selv ansvarlig overfor Velferdstinget i Agder.**
- **Leder er øverste ansvarlige for organisasjonens økonomi.**
- Leder har overordnet ansvar for at **interne dokument**, styringsdokumentene og VTs politikk følges opp.
- Leder skal ikke alene sette dagsorden for organisasjonen, men har det overordnede ansvaret for iverksettelsen av vedtak fattet av VT eller Arbeidsutvalget (AU).
- Leder er ansvarlig for innkalling til møter i VT og AU, og at sakspapirer til disse blir sendt ut iht. vedtektene. Leder er VT og AUs møteleder.
- **Leder er øverste kontaktpunkt med SiAs ledelse, SiAs avdelinger og de administrative tjenestene VT mottar av SiA.**
- ~~Leder har ansvar for utarbeidelse og oppfølging av arbeidsplan~~
- Leder har **ansvaret for at samarbeidsavtalene i organisasjonen følges opp. Leder har et særskilt ansvar for samarbeidsavtalene med SiA, STA og Fagskolene. Herunder at ansvar for at VT er representert i SiA-styremøter og Studentparlamentsmøter ved UiA, i henhold til samarbeidsavtalene.**
- **Leder har ansvaret for opplæring og oppfølging av Valgkomiteen.**
- Leder er VTs ansikt utad og pressekontakt, og er ansvarlig for at VT er en aktiv høringsinstans. Leder har uttalelsesrett på vegne av alle studenter tilknyttet SiA, VT og AU i velferdspolitiske saker.
- Leder har ansvar for kontakten inn mot lokale politikere og **samfunnet for øvrig arbeidsliv**, og skal derav sette studenters **velferdspolitiske** interesser på dagsorden. ~~I tillegg har leder ansvar for å sikre et godt samarbeid med medlemsinstitusjonene~~
- Leder har ansvar for at VT er aktiv i det nasjonale nettverket for Velferdstingene i Norge (ViN) og uttaler seg i nasjonale studentpolitiske saker på velferd.
- **Leder har hovedansvar for SiA helse, SiA bolig og SiA kultur (herunder, studenthusene)**
- ~~Leder skal følge opp sine oppgaver tilknyttet handlingsplanen gitt av VT og fordelt av AU.~~ **(Ivaretas i felles bolk).**

Stillingsbeskrivelse Politisk nestleder

Politisk nestleder er valgt inn i en lønnet stilling. Dette er en **40 % stilling (xx t/uke) lønnet i SiAs lønnsstige**. ~~lønnet i statens ltr. 25.~~ Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

Politisk nestleder er leders stedfortreder. Hvis leder trer av, eller er sykemeldt i virkeperioden fyller nestleder rollen, og mottar lønn, som leder.

Politisk nestleder har ansvar for å innhente oppdatert kunnskap vedrørende aktuelle politiske saker for VT. Politisk nestleder skal orientere AU og VT om dette.

Politisk nestleder har ansvar for å initiere medieutspill og lobbyarbeid overfor aktuelle aktører. Herunder utarbeide høringsforslag og politiske budskap på vegne av velferdstinget.

~~Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvar for kontakten med SiA, og at velferdstilbudet tilknyttet samskipnaden følges opp~~ **Forslag til ny formulering:** Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvaret for kontakten med SiA og SiAs ulike avdelinger. Politisk nestleder skal sikre at vedtak gjort av VT følges opp i SiA og SiAs avdelinger.

Politisk nestleder har hovedansvar for oppfølging av samarbeidsavtalene med Ansgar og NLA.

Politisk nestleder har hovedansvar for kontakten med Unikum.

Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvar for kontakten inn mot lokale politikere og ~~samfunnet for øvrig arbeidsliv~~, og skal derav sette studenters **velferdspolitiske** interesser på dagsorden.

- ~~Politisk nestleder har ansvar for at barnehage og helse følges opp, samt transport i samarbeid med organisatorisk nestleder.~~
- Politisk nestleder har hovedansvar for transport, SiA trening og SiA mat og drikke.**
- ~~Politisk nestleder skal følge opp sine oppgaver tilknyttet handlingsplanen gitt av VT og fordelt av AU i arbeidsplanen.~~ **(Ivaretas i felles bolk)**

Stillingsbeskrivelse organisatorisk nestleder

Organisatorisk nestleder er valgt inn i en lønnet stilling. Dette er en **30 % stilling (xx t/uke) lønnet i SiAs lønnsstige**. ~~lønnet i statens ltr. 25.~~ Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Organisatorisk nestleder har ansvar for det praktiske rundt gjennomføring av AU og VT møter, samt andre arrangementer arrangert av VT.
- Organisatorisk nestleder har ansvar for utbetalingsanmodninger i forbindelse med Studentsosiale midler.
- Organisatorisk nestleder har ansvaret for opplæring og oppfølging av Fordelingsutvalget.
- Organisatorisk nestleder skal ha hovedansvaret for at AU følger opp medlemsinstitusjonene.
- Organisatorisk nestleder har hovedansvar for oppfølging av samarbeidsavtalen med Noroff.
- Organisatorisk nestleder har ansvar for utarbeidelse og oppfølging av det faste årshjulet i VT, samt det interne årshjulet i AU. (Slik rapporten foreslår skal det være to årshjul i VT. Ett som kan deles med VT og et som er rettet mot AU sin jobb).
- Organisatorisk nestleder har hovedansvar for SiA barnehage og SiA bok.

Stillingsbeskrivelse kommunikasjonsansvarlig

Kommunikasjonsansvarlig er valgt inn i en lønnet stilling. Dette er en **25 % stilling (xx t/uke) lønnet i SiAs lønnsstige**. ~~lønnet i statens ltr. 25.~~ Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å **promotere Velferdstinget på sosiale medier og nettside**. ~~oppdatere sosiale medier og Velferdstinget sin nettside.~~
- Kommunikasjonsansvarlig skal, ~~sammen med politisk nestleder,~~ sørge for at VT blir promotert på stand hos de tilknyttede institusjonene og har **et særskilt ansvar for promotering sammen med medlemsinstitusjonene**.
- Kommunikasjonsansvarlig skal legge en mediestrategi for perioden.
- Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for anskaffelse av informasjonsmateriell og profileringsmateriell.
- **Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å følge opp kommunikasjonsutvalget.**
- **Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å opprettholde et godt samarbeid med kommunikasjonsavdelingen til SiA.**

Saksbehandler AU v/ Thomas Johnsen
VT-sak 15/21
Møtedato 09.02.2021

Politiske dokumenter

Saksfremlegg:

VT vedtok ressursdokumentene og prinsippprogrammet vi har nå for første gang høst 2018 i et litt forhastet forsøk på å gjøre VT mer politisk rettet. I neste periode hvor undertegnede var leder ble dokumentene gradvis tatt opp og oppdatert med en bismak om at dette formatet ikke var helt fungerende for å utforme politikk. Det kan allikevel påpekes at våre ressursdokumenters format gjenspeiler mange typer politiske dokument i andre og at det absolutt går an å ha det sånn.

VTs politikk er regulert av vårt prinsippprogram, 4 ressursdokumenter og diverse uttalelser som er vedtatt gjennom årene. Disse har ikke fungert optimalt, da spesielt ressursdokumentene. Selve handlingspunktene på bunnen er funksjonelle nok, men det er ikke alltid tydelig hvilke punkter som skal på ressursdokumentet for helse kontra ressursdokumentet for studentøkonomi for eksempel. «Hva»- og «hvorfor»-seksjonene hindrer arbeidet med å oppdatere VTs politikk fordi om man først skal ta opp dokumentet til behandling så må man også oppdatere disse tekstene til å beskrive de nye omstendighetene. Siden disse tekstene har et veldig subjektivt innhold blir det da alltid utfordrende å «rette på» teksten som helt tydelig reflekterer en synsvinkel til individer heller enn en vedtatt kollektiv mening. AU ønsker derfor å slette disse seksjonene og heller få tiltakene som er i hvert ressursdokument inn i et mer helhetlig politisk dokument. «Hva»- og «hvorfor»-seksjonene gir også uttrykk for avmakt i at man føler et behov for å vedta argumentasjon for politikken vår. Det er etter AU sin mening mer hensiktsmessig at VT heller vedtar direkte politikk, og at det da blir opp til AU å slåss for gjennomslag på disse punktene gjennom egen argumentasjon.

I oktober vedtok VT nytt prinsippprogram hvor vi ryddet litt opp i strukturen og fikk temaene til å mer direkte omhandle det velferdstinget burde ha og har innflytelse på. Den sier noe om flere avdelinger i SiA, fylkeskommunalt transporttilbud, frivillighet og synlighetsmål. Ideelt ser AU for seg at vi skal ha mer presise politiske dokumenter utover dette også. Det er mange



alternativer for hvordan dokumentene skal se ut, vi kan ha flere politiske dokumenter hvor vi for eksempel har 3 dokumenter ved navn:

- Politisk dokument for SiA
- Politisk dokument for kommune/fylkeskommune
- Politisk dokument for nasjonal politikk

Eller så kan vi ha et dokument ved navn «Velferdstinget i Agders Politikk» hvor vi har en underoverskrift for hver avdeling i SiA, pluss Grimstad, Kristiansand, Agder og Nasjonal politikk.

Planen er å arrangere en workshop 17. februar hvor alle interessenter og engasjerte i VT som SiA-styret, studentråd, VT-representanter, Fordelingsutvalget og Valgkomiteen kan komme med forslag og diskutere hva som burde være VT sin politikk fremover som deretter formelt kan vedtas i et velferdstingsmøte.

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

- Er VT enige om å skrape ideen om ressursdokumenter og heller ha mer helhetlige og presise politiske dokument som hovedsakelig har handlingspunkter?
- Skal vi ha et eller flere politiske dokument?
- Hvilke områder burde vi ha politikk på?
- Skal vi overføre politikken fra ressursdokumentene til det nye politiske dokumentet, og eventuelt omgjøre beskrivelsespunktene til handlingspunkter der det er mulig?

Saksbehandler: AU v/ Michelle Brynildsen og Anna Synnøve Røysland

VT-sak 16/21

Dato: 09.02.2021

Regnskap Velferdstinget 2020

I vedtektene til Velferdstinget i Agder, står det som følger:

§ 5.2 Regnskap

Arbeidsutvalget skal hvert år legge frem sak om vedtak for regnskap over fjorårets økonomiske resultat.

Velferdstinget skal behandle sak om godkjenning av regnskapet i løpet av første semester hvert år.

REGNSKAP

	Regnskap	Budsjett
Profilering	20kr	20.000kr
Kontor, programvare o.l.	7299kr	12.000kr
Reisekostnader	14.679kr	28.000kr
Beverting	19.831kr	25.000kr
Gaver	2058kr	4000kr
Oppstartskurs	-	35.000kr
Kurs for VT	0kr	8000kr
Overlapp AU	1967kr	12.000kr
Ukategorisert	3407kr	-
Totalt	49.259kr	144.200kr

I regnskapet ble det ikke skilt mellom vanlig bevertning og oppstartskurs, dermed er de sammenstilt under bevertning. Siden det uansett er under budsjett for Beverting, har vi ikke prøvd å grave i tallene ytterligere. Det er også 3407kr som er umerkede utgifter. Dette vil si at de enten ikke ble brukt av VT og dermed ikke skulle stått i regnskapet, eller at de ble brukt i en av postene, men at de ikke ble merket med dette. I alle tilfeller kan det garanteres at VT

ikke gikk over totalbudsjettet, og overskred heller ingen av budsjettpostene. Utfordringene vi har er heller tilknyttet for lite bruk av penger.

Under Profileringsartikler står det oppført 20kr, da dette var den eneste identifiserte utgiften som gikk til promotering, men vi vet at det ble brukt noe på å fremme facebookposter.

Profileringsartikler ble ikke bestilt i 2020, så profileringsartiklene som ble diskutert i høst kommer på årets budsjett. Det er verdt å presisere at profileringsartiklene som ble vedtatt å bestille nå er bestilt.

Utfordringene tilknyttet føring av regnskap som kommer til syne her har allerede blitt tatt opp med økonomiavdelingen i SiA, og et nytt system for føring av utgifter er etablert.

Da korona traff ble veldig mange av utgiftene våre redusert til nesten null, ingen reiser, arrangementer eller møtebevertning o.l. i en lang periode.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget godkjenner regnskapet for VT 2020

Vedlegg: Utdypende forklaring av regnskapsposter

Vedlegg

Utdypende forklaring av regnskapsposter

1. Profileringsartikler

Profileringsartiklene som ble vedtatt å kjøpe (tannbørster og reflekser) ble ikke bestilt i 2020, og kommer derfor på Regnskap 2021. Facebookposter har blitt «boostet», slik at vi kan nå ut til flere. Dette har vi ikke noen klare tall på.

2. Kontor, programvare o.l.

Årlig betales det avgifter for programvarer og kjøpt papir, toner, og annet kontorutstyr som anvendes i det daglige. Vi har eksempelvis utgifter til e-post og intranett (Office365), samt til den digitale løsningen for innsendelse av søknader (Zoho Creator). Det er også blitt brukt penger på domene og web-hotell for våre nettsider.

3. Reisekostnader

Transport til for eksempel oppstartsseminar i Lyngdal. ViN-samlinger, som også inkluderte hotell for AU. Reise i forbindelse med VT-møter. Overlapp AU pleier å inkludere en reise til ViN-samling slik at ViN også får overlapp, men dette skjedde digitalt i år.

4. Møtebevertning

Penger som har blitt brukt på mat på møter, samt kurs. VT-møter, AU-møter, FU-møter og økonomikurs.

5. Gaver

Avskjedsgave til Org.Kons. Grunnet forsinket faktura kom ikke gave til Fordelingsutvalget og Valgkomiteen med på dette regnskapet.

6. Oppstartskurs

Kost og losji i forbindelse med oppstartsseminar i Lyngdal. På grunn av korona var det nødvendig at alle fikk eget hotellrom.

7. Kurs for VT

Normalt sett vil denne posten inneholde billetter til arrangementer eller kurs med faglig innhold som er nyttig for VT. På grunn av korona har det ikke vært noe kursing.

8. Overlapp AU

Mat under overlapp.

Saksbehandler AU/v Anna Synnøve Røysland
VT-sak 17/21
Møtedato 09.02.2021

Høringer

Saksfremlegg:

Onsdag 27.01.2021 sendte AU ut en høring til SiA-styret og studentrådslederne om endringer i retningslinjene for studentsosiale midler. Det ble en litt kort svarfrist på denne (09.02), grunnet det faktum at endringene burde bli gjort før vårens søkeprosess starter, som vil si at denne saken bør opp på VT møtet nå i februar.

Onsdag 03.02.2021 sender AU ut en høring til studentrådene, studentaktivitetene og linjeforeningene for å høre hva studentmassen ønsker at 1, 5 millioner av VTs investeringsfond skal brukes til. Denne får en mer normal svarfrist på 4 uker.