



VELFERDSTINGET I AGDER

Marielle Baumann Damgård
Guro V. Huso
Jannicke S. Halvorsen
Thomas Johnsen
Susanne Sofie Olsen
Evren Unai
Helene Vedal
Marta Johansen
Christina Frimpong
Alexander Berntsen
Amanda Birkeland Eide
Jørn Aaknes

Deres ref.:

Vår ref.: LMB

Dato: 16.01.19

Innkalling til møte i Velferdstinget

Det innkalles herved til møte i Velferdstinget/Valgforsamling

Tid: Onsdag 30. januar 2019 kl. 16.15

Sted: Møterom A7-001, Universitetet i Agder

NB: Vennligst gi meg en tilbakemelding uansett om du kan komme eller ikke på konsulent@vt-agder.no.

Det vil være servering på møtet, så fint om dere kan gi tilbakemelding på eventuelle allergier eller om dere er veganer, eller vegetarianer.

Vennlig hilsen

Lars Martin Bogen
Organisasjonskonsulent
Velferdstinget i Agder



VELFERDSTINGET I AGDER

Saksliste VT-møte

Møtedato: 30. januar 2019 kl. 16.15

Sted: Møterom A7-001, UiA

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
VT-sak 00a/19	Valg av ordstyrere		Muntlig
VT-sak 00b/19	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrere	Vedlagt
VT-sak 00c/19	Godkjenning av protokoll fra 14.11.2018	Ordstyrere	Vedlagt
VT-sak 01/19	Siden sist	AU v/Arlene Henneli	Vedlagt
Vedtakssaker			
VT-sak 02/19	Endring av vedtekter	AU v/Arlene Henneli	Vedlagt
VT-sak 03/19	Endring av retningslinjer for valgkomiteen	AU v/Arlene Henneli	Vedlagt
VT-sak 04/19	Endring av retningslinjer for studentsosiale midler	AU v/Arlene Henneli	Vedlagt
VT-sak 05/19	Suppleringsvalg leder	VK v/Roar F. Skotte	Vedlagt
VT-sak 06/19	Regnskap 2018	AU v/Arlene Henneli	Vedlagt
VT-sak 07/19	Stillingsinstruks org.kons.	AU v/Arlene Henneli	Vedlagt
Diskusjonssaker			
VT-sak 08/19	Samarbeidsavtale	AU v/Arlene Henneli	Vedlagt
Orienteringssaker			
VT-sak 09/19	Eventuelt		Muntlig
	Evaluering av møtet		Muntlig



VELFERDSTINGET I AGDER

Dagsorden for VT-møte 30.01.2019:

AU foreslår følgende dagsorden for møtet:

Sak	Tittel	Anslått tidspunkt
VT-sak 00a/19	Valg av ordstyrere	16.15-16.20
VT-sak 00b/19	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	16.20-16.25
VT-sak 00c/19	Godkjenning av protokoll fra 14.11.18	16.25-16.30
VT-sak 01/19	Siden sist	16.30-16.45
VT-sak 02/19	Endring av vedtekter	16.45-17.30
VT-sak 03/19	Endring av retningslinjer for valgkomiteen	17.30-18.00
VT-sak 04/19	Endring av retningslinjer for studentsosiale midler	18.00-18.30
	Pause	18.30-18.40
VT-sak 05/19	Suppleringsvalg leder	18.40-19.20
VT-sak 06/19	Regnskap 2018	19.20-19.40
VT-sak 07/19	Stillingsinstruks org.kons	19.40-20.00
VT-sak 08/19	Samarbeidsavtale	20.00-20.30
VT-sak 09/19	Eventuelt	20.30-20.40
	Evaluerings av møtet	20.40-20.50

Det vil si at VT-møtet er berammet til å vare til ca. 20.50.

Velferdstinget i Agder

1

VT-sak	Protokoll
Møtedato	14.11.18
Saksbehandler	Lars Martin Bogen

PROTOKOLL

fra **Møte i Velferdstinget**

Møtedato: onsdag 14. november 2018 kl. 16.15, A7001 Universitetet i Agder

UiA: Marielle Baumann Damgård
Thomas Johnsen
Susanne Sofie Olsen
Evren Unal
Benedicte Nordlie
Silje Moen

NLA:

Ansgar: Christina Frimpong

Noroff: Alexander Berntsen

FiK: Amanda Birkeland Eide

Sørlandets fagskole: Jørn Aaknes

AU: Roy Skjæveland, NLA
Arlene Henneli, UiA
Victor Andre Larssen, UiA

Ordstyrere: Kristian Bjelbøe Bakken

Protokollfører: Lars Martin Bogen

Forfall: Guro V. Huso
Jannicke S. Halvorsen, UiA
Helene Vedal, UiA
Marta Johansen, NLA

SAKSLISTE

VT-sak 00a/18

Valg av ordstyrere

Forslag til ordstyrere:

Kristian Bjelbøe Bakken

Enstemmig vedtatt.

VT-sak 00b/18

Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden

Innkalling, saksliste og dagsorden ble godkjent.

Benedicte var positiv til at en skulle ha tre møter neste semester, så en hadde mindre omfattende møter.

VT-sak 00c/18

Godkjenning av protokoll fra 19.09.2018

Protokollen ble godkjent.

VT-sak 29/18

Siden sist

Roy presenterte hva som hadde skjedd siden sist.

VT-sak 30/18

Avgang leder

Roy presenterte saken, han hadde fått jobbtilbud i Stavanger og kom derfor til å trekke seg som leder fra og med 1.februar.

Victor opplyste også om at han skal bort på utveksling i 3 måneder. Ville gjerne fortsette, men ville ha tilbakemelding på om VT anså det som tilfredsstillende at han fortsetter. Ingen kom med innvendinger

Vedtakssaker

VT-sak 31/18

Valgforsamling

Roar presenterte Valgkomiteen sin innstilling.

Mathilde hadde trukket seg før møtet.

Rolf ønsket ikke lenger å være styreleder, men ønsket å stille til styret.

Simen ønsket å stille til SiA-styret, men ikke som styreleder.

SiA-styret

Kaja Eriksrød (valgt for to år)

Kjetil Nyjordet

Jacob Haugmoen Handegard

Hilde Hagen

Vara SiA-styret

1. vara Thomas Johnsen

2. vara Simen Elstrøm Solberg

3. vara Rolf Bjarne Larsen

Styreleder SiA

Jacob Haugmoen Handegard

Valgt etter to valgomganger for å oppnå over 50% av stemmene.

SiA Kulturfond

Victoria Østerberg.

Valgt ved akklamasjon

Fordelingsutvalget

Susanne Sofie Olsen, UiA

Valgt ved akklamasjon.

Roy Skjæveland ønsket å stille til Fordelingsutvalget når han var ferdig som leder.

VT-sak 32/18**Suppleringsvalg VK**

Roy presenterte saken.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget godkjenner suppleringen av Jørn Aaknes til Valgkomiteen til Velferdstinget i Agder.

Enstemmig vedtatt**VT-sak 33/18****Tildeling av studentsosiale midler**

Ole Kristian Skålin presenterte FU sin innstilling.

Forslag nr.1	Endringsforslag
Forslagstiller	Thomas Johnsen
Forslag	Innvilget lerretet også, og gi 5000 kr i investeringsmidler til Alibiet
Vedtak	Vedtatt med 9 for og 1 avholdende

Forslag nr.2	Endringsforslag
Forslagstiller	Thomas Johnsen
Forslag	Foreslår at Motor UIA får de 19000,- til verktøytralle.
Vedtak	Vedtatt med 8 for og 2 avholdende

Forslag nr.3	Endringsforslag
Forslagstiller	Thomas Johnsen
Forslag	IAESTE får innvilget 3500 kr til gensere til styret
Vedtak	Vedtatt med 4 stemmer for og 6 avholdende

Forslag nr.4	Endringsforslag
Forslagstiller	Benedicte Nordlie
Forslag	Sovepose - 0kr Lavvo. 3999kr Sekk 3996kr Liggeunderlag 1104kr Tørdrakt - 9800kr Surfebrett - 0kr Leash til brett - 0kr
Vedtak	Vedtatt med 9 stemmer for og 1 avholdende

Forslag nr.5	Endringsforslag
Forslagstiller	Benedicte Nordlie
Forslag	Velferdstinget foreslår å tildele Mercurius 1500 kr for roll-up til

	Norge på Nytt - Næringslivskonferanse
Vedtak	Vedtatt med 5 for og 2 mot

Forslag nr.6	Endringsforslag
Forslagstiller	Roy Skjæveland
Forslag	StudentKRIK får innvilget penger til halleie, mot at det fremvises dokumentasjon fra tidligere halleie.
Vedtak	Vedtatt med 9 stemmer for og 1 mot

Forslag nr.7	Endringsforslag
Forslagstiller	Benedicte Nordlie
Forslag	Velferdstinget foreslår å innvilge kr 20 186,00 til baller, til UiA lacrosse
Vedtak	Vedtatt med 6 stemmer for og 4 avholdende

Forslag nr.8	Endringsforslag
Forslagstiller	Thomas Johnsen
Forslag	Foreslår å innvilge driftsmidlene til Bjelken linjeforening spesifisert i uttalelsene på totalt 1750 kr.
Vedtak	Vedtatt med 6 stemmer og 4 avholdende

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar fordeling av studentsosiale midler for våren 2019, med de endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt

VT-sak 34/18

Samarbeidsavtale med SiA

Roy Skjæveland presenterte saken

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar at leder av Velferdstinget kan skrive under på en samarbeidsavtale med Studentsamskipnaden i Agder.

AU hadde to nye forslag til vedtak:

Forslag nr.1	Endringsforslag
--------------	-----------------

Forslagstiller	AU sitt mindretall
Forslag	AU skal utarbeide en samarbeidsavtale mellom SiA og VT. AU oppfordrer til dialog mellom VT og AU i utformingen da SiA vil være en del av prosessen. VT tar stilling til om de vil godkjenne samarbeidsavtalen på neste møte.
Vedtak	Vedtatt med 7 for og 3 mot

Forslag nr.2	Endringsforslag
Forslagstiller	AU sitt flertall
Forslag	VT vedtar at leder i samråd med AU skal utarbeide og signere en samarbeidsavtale med SiA. Avtalen skal orienteres om til VT underveis i prosessen og eventuelle innspill fra VT skal hensynstas.
Vedtak	Falt med 3 for og 7 mot

Mindretallets forslag ble vedtatt mot gjeldende forslag med 8 for og 2 mot

VT-sak 35/18

Resolusjon – Studentboliger på avveie

Arlene Henneli presenterte saken. Kjetil hadde en redaksjonell endring på at SiA strengt tatt ikke er en utbygger, men en eiendomsforvalter.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar resolusjon – Studentboliger på avveie, med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedtatt med ni stemmer for og 1 avholdende

VT-sak 36/18

Budsjett 2019

Arlene Henneli presenterte saken. Ble delt ut foreløpig regnskap og budsjett for 2018.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar budsjett for 2019, med de endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt

VT-sak 37/18

Møtedatoer for Velferdstinget våren 2019

Victor Larsson presenterte saken

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar møteplan for våren 2019, med de endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt

Orienteringssaker

VT-sak 38/18

Innspill til partiprogram

Roy presenterte saken.

Benedicte ba om at slike blir lagt ut så en kan komme med innspill.

Thomas ville ha tilbakemelding på om innspillene ble hensyntatt

VT-sak 39/18

Eventuelt

Facebook

Ikke alle som er med i gruppen.

Formøter

Benedicte var positiv til formøter før møtet. Men mente at det kunne være uheldig at de som innstiller er til stede og at en blander det inn med sosial sammenkomst.

Var enighet om at en måtte ha en mailkorrespondanse i tillegg til Facebook.

AU presiserte at en kun ønsket å være til stede på formøtene for å svare på avklarende spørsmål fra Velferdstinget.

Møtet ble avsluttet kl. 22.05

Lars Martin Bogen
Protokollfører



VELFERDSTINGET I AGDER

VT-sak	01/19
Møtedato	30.01.19
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Arlene Henneli

Siden sist

Siden forrige møte i Velferdstinget har Arbeidsutvalget (AU) startet jakten på en ny leder for Velferdstinget i Agder. I den forbindelse har vi reist rundt på samtlige institusjoner som har representanter i Velferdstinget. Vi har også promotert valget på sosiale medier, og andre relevante steder f.eks skjermene på campusene. Vi har gjennomført Velferdstingets første julebord, som bestod av teambuilding på Escape room og julemiddag på Christianssands brygghus. Leder av AU har startet samarbeid med Studentsamskipnaden i Agder (SiA) og diskutert hvordan en fremtidig samarbeidsavtale mellom de to organisasjonene skal se ut. AU har gjennomgått alle vedtekter og retningslinjer for Velferdstinget og har kommet med forslag til endringer i vedtektene og retningslinjene. AU har i tillegg revidert stillingsbeskrivelsen for Org. Konsulenten. AU har funnet og bestilt promoteringsmateriell for Velferdstinget i Agder.



VELFERDSTINGET I AGDER

VT-sak	02/19
Møtedato	30.01.19
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Arlene Henneli

Endring av vedtekter

Arbeidsutvalget (AU) har gjennomgått vedtektene til Velferdstinget i Agder. AU har gjort endringer for å bedre Velferdstingets virke.

Gjennom arbeidet har AU diskutert hver enkelt vedtekt og kommet frem til en enighet om endringsforslag. Unntaket er her §16.1 som omhandler sammensetningen i AU. Her forslår flertallet av AU den foreliggende endringen, og mindretallet ønsker ikke å gjøre endringer i kravet til sammensetning.

Arbeidsutvalget foreslår følgende endringer:

§ 4 Revidere handlingsplanen midt i perioden.

§ 5,1 Mulighet for å revidere budsjett.

§ 6 Redaksjonell endring for å gi setningen mening.

§ 7 Endre SiA styreleder sine rettigheter fra møteplikt til tale og forslagsrett.

§ 8 Lagt til punkt om for sen saksinnmelding, og endret på punkt om utsending ved valg.

§ 14 Lagt til punkt om mistillit mot AU

§ 15 Fjernet arbeidsoppgave til Sekretariatet

§ 16 Endret arbeidsoppgave til Sekretariatet

§ 16.1 Endret mulighet for sammensetning i AU

§ 16.2 Endret slik at AU kan være vedtaksdyktig uten to institusjoner til stede

§ 17 Gitt medlemmer av AU mulighet til å sitte i FU

§ 18 Endret sammensetningen i VK

§ 20 Endret på, og tydeliggjort, frister i forbindelse med vedtektsendringer.



VELFERDSTINGET I AGDER

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar vedtektene, med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg: Forslag til nye vedtekter. Foreslåtte strykninger er markert med understrekning og markert med rød uthevningsfarge. Foreslått ny tekst er markert med grønn font og understrekning

§ 1 Navn

Organisasjonens navn er Velferdstinget i Agder, forkortet VT.

§ 2 Formål/Myndighet

Velferdstinget er studentenes talerør i forhold til SiA og deres virke. Velferdstingets oppgave er å fremme og ivareta studentenes velferdsinteresser jf. § 3 i «Lov om Studentsamskipnader».

§ 3 Eierform

Styret i SiA og Lov om Studentsamskipnader regulerer hvilke institusjoner som er tilknyttet SiA, og dermed også Velferdstinget.

De øverste studentorganene tilhørende disse institusjonene fungerer som eiere av Velferdstinget og utøver sitt eierskap gjennom å oppnevne representanter til møtene i Velferdstinget.

Velferdstinget i Agder er selvdrivende og driftes økonomisk gjennom SiA.

Del 2 – VELFERDSTINGET

§ 4 Handlingsplan

Velferdstinget skal ha en handlingsplan. Handlingsplanen skal gi klare føringer for hva Arbeidsutvalget skal jobbe med i kommende periode.

Velferdstinget skal på periodens første møte behandle vedtakssak om handlingsplan.

Handlingsplanen skal ha en tidshorisont på et år.

Arbeidsutvalget legger frem forslag til handlingsplan i Velferdstinget.

Arbeidsutvalget legger frem handlingsplanen til revidering under møte i januar.

Arbeidsutvalget skal legge frem diskusjonssak om evaluering av sitt arbeid for å realisere handlingsplanens innhold på periodens siste møte.

§ 5 Økonomi

§ 5.1 Budsjett

Velferdstinget skal vedta budsjett for Velferdstingets virksomhet på årets siste møte.

Arbeidsutvalget skal holde Velferdstinget løpende orientert om Velferdstingets økonomiske situasjon i forhold til budsjettet i løpet av året.

Ved behov kan Velferdstinget revidere budsjettet i løpet av virkeperioden.

§ 5.2 Regnskap

Arbeidsutvalget skal hvert år legge frem sak om vedtak for regnskap over fjorårets økonomiske resultat.

Velferdstinget skal behandle sak om godkjenning av regnskapet i løpet av første semester hvert år.

§ 6 Sammensetning

Hver utdanningsinstitusjon som er tilknyttet SiA og har minimum 100 semesterregistrerte studenter, får en representant i Velferdstinget. Institusjonen får en ny representant for hver påbegynte 2000 semesterregistrerte studenter ved utdanningsinstitusjonen.

Representantene må være semesterregistrerte studenter.

Medlemmene av Velferdstinget blir valgt av det øverste studentdemokrati ved hver utdanningsinstitusjon med nummererte varamedlem.

§ 7 Rettigheter og plikter

De valgte representantene har stemme-, tale- og forslagsrett, samt møteplikt i Velferdstinget.

Følgende har tale – og forslagsrett, samt møteplikt på Velferdstingets møter; Sekretariatet, medlemmene av Arbeidsutvalget og styreleder i SiA.

De følgende har tale – og forslagsrett på Velferdstingets møter: leder av Fordelingsutvalget, leder av Valgkomiteen og styreleder i SiA.

Møtene i Velferdstinget er åpne, men kan lukkes dersom Velferdstinget ønsker det med 2/3 flertall. Møte lukkes da for alle som ikke har møteplikt. Diskusjon om lukking av møtet skal foregå i lukket møte. Det skal føres protokoll fra lukket møte.

§ 8 Innmelding av saker og innkalling

§ 8.1 Innkalling

Innkalling sendes ut pr. e-post to uker før møtet. Dagsorden, saksliste og sakspapirer skal sendes ut pr. e-post senest en uke før møtet av sekretariatet i samarbeid med AU-leder. Ved

valg skal foreløpig kandidatliste sendes ut to uker før møtet. Forfall til møtet skal meldes snarest til sekretariatet.

§ 8.2 Innmelding av saker

Saker til Velferdstinget skal være innmeldt til Sekretariatet senest tre uker før møtet.

Dersom en sak er meldt inn for sent skal VT orienteres og stemme over om saken skal behandles.

§ 9 Vedtaksdyktighet

Velferdstinget er vedtaksdyktige når det er innkalt i henhold til vedtektene, og minst 50 % av de stemmeberettigede representantene er til stede på møtet. Minst to institusjoner må være representert.

§ 10 Forretningsorden

Møtene i Velferdstinget reguleres av "Forretningsorden for Velferdstinget".

§ 11 Virkeperiode

§ 11.1 Virkeperiode VT

Velferdstinget sin virkeperiode går fra 1.september til 31. august. Det skal være minimum to møter per semester.

§ 11.2 Virkeperiode AU

Arbeidsutvalget sin virkeperiode går fra 1.juli til 30.juni.

§ 12 Valg

Velferdstinget velger studentrepresentanter til VT sitt Arbeidsutvalget, VT sitt Fordelingsutvalg, VT sin Valgkomité, styret i SiA, styreleder for SiA og én representant til SiA Kulturfond. Valgkomitéen forbereder og innstiller ved disse valgene. Valg reguleres av "Valgreglement for Velferdstinget i Agder".

Del 3 – HABILITET OG MISTILLIT

§ 13 Habilitet

En person skal ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del eller for noen nærstående at vedkommende må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Dersom personen av **tungtveiende grunner** er usikker på egen habilitet skal vedkommende be det aktuelle organ om å få prøvet sin habilitet ved votering.

Medlemmer av det aktuelle organ, kan på eget initiativ prøve enkeltpersoners habilitet. Dette skal gjøres ved votering, i det aktuelle organ.

Alle vedtak om habilitet gjøres ved alminnelig flertall.

Personer som anses inhabile i en sak skal forlate møterommet når den aktuelle saken behandles.

Medlemmer og varamedlemmer av Velferdstinget skal normalt ikke erklæres inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i Velferdstinget.

§ 14 Mistillit

Forslag om mistillit mot studentrepresentanter, valgt av Velferdstinget, skal behandles av Velferdstinget og vedtas med 2/3 flertall. Alle forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og forelegges Arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget utarbeider saksdokumenter og legger saken frem for Velferdstinget. Saker om mistillit skal gjøres kjent for den eller de det reises mistillit så snart det er mulig etter at forslaget er fremmet. Representantene som det blir stilt mistillitsforslag mot, har rett til å uttale seg til Velferdstinget. [Mistillit mot representanter i Arbeidsutvalget løftes til sekretariatet.](#)

Anonyme forslag om mistillit forkastes.

Saker om mistillit behandles i lukket møte.

Del 4 – UTVALG

§ 15 Sekretariat

Organisasjonskonsulenten i Velferdstinget i Agder, er ansatt ved Studentsamskipnaden i Agder og utgjør Velferdstinget sitt sekretariat. Leder av Velferdstinget i Agder er arbeidsleder for sekretariatet.

[Sekretariatet har ansvar for å oppdatere vedtektene redaksjonelt ved behov.](#)

§ 16 Arbeidsutvalg

Velferdstinget velger et Arbeidsutvalg i sitt siste møte i virkeperioden for Velferdstinget. Arbeidsutvalget har [sammen med sekretariatet](#) saksbehandlingsansvar overfor VT og innstillingsmyndighet i andre saker enn tildeling av studentsosiale midler og valgsaker. Medlemmer av AU har ikke stemmerett i VT. Leder kan ikke sitte i andre verv som velges av VT.

§16.1 Sammensetning

AU består av tre representanter hvorav minimum to institusjoner er representert. Av medlemmene i Arbeidsutvalget velger Velferdstinget én særskilt leder, nestleder og kommunikasjonsansvarlig. Velferdstinget vedtar egne stillingsbeskrivelser for vervene. Vervene frikjøpes jmf. stillingsbeskrivelsens stillingsprosent.

En institusjon kan ha alle vervene i Arbeidsutvalget dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.

§ 16.2 Vedtaksdyktighet

AU er vedtaksdyktige dersom alle representanter er innkalt innen en uke i forkant av møtet. Minimum to av institusjonene må være representert medlemmene må være tilstede på møtet. Leder av AU kaller inn til møter i samarbeid med sekretariatet.

§ 17 Fordelingsutvalg

Velferdstinget velger ved valgforsamlingen på høsten seks representanter til fordelingsutvalget med to av institusjonene representert. Fordelingsutvalget forbereder og innstiller saker som gjelder studentsosiale midler til studentforeninger/-aktiviteter/-organisasjoner. Både driftsmidler og investeringsmidler fordeles etter retningslinjer vedtatt av velferdstinget. Fordelingsutvalgets virkeperiode er fra 1. januar til 31. desember. Medlemmer i fordelingsutvalget har ikke stemmerett under behandling av tildelingssaker i Velferdstinget. Medlemmer av Arbeidsutvalget kan ikke sitte i Fordelingsutvalget.

Fordelingsutvalget forholder seg til «Retningslinjer for Fordelingsutvalget».

§ 18 Valgkomiteen

Valgkomiteen velges av Velferdstinget, og består av en representant fra hver av de ulike utdanningsinstitusjonene som har representasjon på Velferdstinget, av disse velges det særskilt en leder minimum to institusjoner og består av maksimalt fem personer.

Valgkomiteen forbereder og innstiller på kandidater til de forskjellige valgene. Valgkomiteen følger Velferdstingets virkeperiode. Medlemmer i valgkomiteen har ikke stemmerett under behandling av valsaker i Velferdstinget. Medlemmer av Arbeidsutvalget kan ikke sitte i Valgkomiteen

Valgkomiteen forholder seg til «Retningslinjer for Valgkomiteen».

§ 19 Fratredelse

Fratredelse fra verv valgt av Velferdstinget skjer skriftlig til Velferdstinget ved organisasjons konsulenten til Velferdstinget.

Del 5 – VEDTEKTSENDRINGER

§ 20 Vedtektsendringer

Vedtektene skal hvert år, før 31.mars, behandles i Velferdstinget. Endringer i vedtektene krever 2/3 flertall. AU plikter å orientere VT om frist for innsending av endringsforslag til vedtektene 5 uker før møtet der vedtektene skal tas opp. Endringsforslag til vedtektene skal være sendt AU senest tre (3) uker før behandling i Velferdstinget. Innsendte endringsforslag skal sendes til VT sammen med innkallingen. Velferdstinget skal bli orientert underveis om hvilke endringsforslag som er kommet inn. Endringsforslag til vedtektendringsforslagene skal sendes inn senest 11 dager én uke før møtet. Alle vedtektsendringsforslag skal gjøres kjent ved endelige sakspapirer.

Ved vedtektsendringer utover dette møtet skal endringsforslag framsettes skriftlig på et møte i Velferdstinget og behandles først på neste møte. Vedtatte endringer gjelder fra møtets slutt med mindre Velferdstinget med 3/4 kvalifisert flertall vedtar noe annet. Endringer kan ikke tre i kraft før vedtektbehandlingen er avsluttet.

§ 21 Gyldighet

Disse vedtekter kan ikke under noen omstendighet gå på tvers av "Lov om studentsamskipnader", "Lov om universiteter og høyskoler" og "Vedtekter for Studentsamskipnaden i Agder". Dersom så er tilfelle, går de nevnte lover og vedtekter foran.

Del 6 – NEDLEGGELSE

§ 22 Nedleggelse

For at Velferdstinget (VT) skal kunne bli nedlagt, må alle medlemsinstitusjonene til SiA og SiA-styret ha fått mulighet til å uttale seg gjennom en høringsrunde. I tillegg skal det foreligge en vedtakssak på møte i VT, som foreslår en prosess mot en nedleggelse. Dette vedtaket krever 2/3 flertall for å vedtas. Prosessen vil vare ett år og skal brukes til å legge til rette for de arbeidsoppgaver VT gir fra seg. Et endelig vedtak krever 2/3 flertall.

Før VT legges ned skal det foreligge en plan for hvilke organer som skal gjøre de oppgavene Velferdstinget nå har.



VELFERDSTINGET I AGDER

VT-sak	03/19
Møtedato	30.01.19
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Arlene Henneli

Endring av retningslinjer for Valgkomiteen

Arbeidsutvalget (AU) har gjennomgått Retningslinjene for Valgkomiteen til Velferdstinget i Agder. AU har gjort endringer for å bedre Valgkomiteens virke. Arbeidsutvalget foreslår følgende endringer:

- Endret punkt om sammensetning i henhold til foreslått endring av vedtektene
- Lagt til at kandidatene skal fremstilles på likt grunnlag

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar retningslinjene for Valgkomiteen med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg: Forslag til nye vedtekter. Foreslåtte strykninger er markert med understrekning og markert med rød uthevningsfarge. Foreslått ny tekst er markert med grønn font og understrekning.

Retningslinjer for Valgkomiteen

Sammensetning

Valgkomiteen velges av Velferdstinget, og består av en representant fra de ulike utdanningsinstitusjonene som har representasjon på Velferdstinget, av disse velges det særskilt en leder representanter fra minimum to medlemsinstitusjoner og består av maksimalt fem personer. De øverste studentdemokratiene på hver utdanningsinstitusjon har ansvar for å fremme kandidatur fra egen utdanningsinstitusjon. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Mandat

- a) Valgkomiteen skal rekruttere kandidater til de verv omtalt i §1 Virkeområde i Valgreglementet for Velferdstinget i Agder.
- b) Valgkomiteen skal intervju kandidatene og på andre måter skaffe et best mulig beslutningsgrunnlag for sin innstilling. Valgkomiteens innstilling, fullstendig kandidatliste og en kort presentasjon av alle kandidatene skal foreligge skriftlig ved valgforsamlingens begynnelse. Ved delt innstilling, skal begge framføres. Kandidatene skal fremstilles på så likt grunnlag som mulig.
- c) Valgkomiteen skal redegjøre for sitt arbeid for valgforsamlingen.
- d) Valgkomiteen skal rekruttere nye kandidater når representanter trekker seg før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye kandidater og legger dette frem for Velferdstinget som velger nye representanter. Se §2.9 Suppleringsvalg i Valgreglementet for Velferdstinget i Agder.



VELFERDSTINGET I AGDER

VT-sak	04/19
Møtedato	30.01.19
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Arlene Henneli

Endring av retningslinjer for studentsosiale midler

Arbeidsutvalget (AU) har gjennomgått Retningslinjene for tildeling av studentsosiale midler til Velferdstinget i Agder. AU har gjort endringer for å bedre tildelingen av studentsosiale midler. Arbeidsutvalget foreslår følgende endringer:

- Legge til punkt om oppfordring til overlapp og deltagelse på økonomikurs.
- Legge til punkt om oppfordring til lokale leverandører og bærekraft og miljø.
- Henvise til retningslinjer for FU
- Endret på tildeling til liga/turnering

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar retningslinjene for Studentsosiale midler med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg: Forslag til nye vedtekter. Foreslåtte strykninger er markert med understrekning og markert med rød uthevningsfarge. Foreslått ny tekst er markert med grønn font og understrekning.

Retningslinjer for studentsosiale midler

GENERELT

Formål

Et levende og mangfoldig studentsosialt tilbud er viktig for det totale læringsmiljøet. Derfor ønsker Velferdstinget i Agder (VT) at de studentsosiale midlene brukes til å skape grobunn for nye studentaktiviteter, og til å opprettholde de eksisterende studentaktivitetene. Det gjøres oppmerksom på at studentaktivitetene ikke nødvendigvis skal få fullfinansiert driften.

Hvem kan søke?

Alle studentaktiviteter ved høyskoler, eller universiteter, tilknyttet Studentsamskipnaden i Agder (SiA) kan søke om midler.

Studentaktiviteter som søker må ha et eget organisasjonsnummer, de må ha velferd for studenter i sitt formål og minst 2/3 av medlemmene må være semesterregistret ved en av SiA sine medlemsinstitusjoner.

Det stilles krav om at studentaktiviteten fører regnskap, og at de på kort varsel kan fremlegge regnskap m/billag for Fordelingsutvalget (FU). Studentaktiviteter som får driftsmidler hos sine moderorganisasjoner, vil vurderes særskilt for tildeling av driftsmidler.

Alle studentaktiviteter oppfordres til å skaffe egne midler, og vil ikke bli "straffet" for å ha innhentet for eksempel sponsormidler.

De øverste studentdemokratiene ved de forskjellige institusjonene, samt VT, kan også søke midler. Disse er unntatt kriteriene for søknad til driftsmidler, se eget kapittel i slutten av dette dokumentet.

Velferdstinget oppfordrer om å stille på Velferdstingets økonomikurs som avholdes semestervis. I tillegg oppfordres det om at hver studentaktivitet og linjeforening avholder en grundig overlapp hvor økonomi og søknadsprosess er tema.

Velferdstinget oppfordrer også om å bruke lokale leverandører, samt å tenke på miljø og bærekraft når man velger leverandør.

Vi vet at noen av studentaktivitetene har hatt problemer med å lage regnskap og budsjett, så FU har laget forslag til en enkel mal man kan bruke:

[FU-malene](#)

[Mal-info](#)

Vi er også i gang med å utarbeide ny mal for regnskap og budsjett, foreløpig utkast finner dere her:

[Eksempel regnskap linjeforening](#)

PROSEDYRE

Søknad

Studentsosiale midler deles i to kategorier: driftsmidler og investeringsmidler. Søknad om midler må foreligge på standard søknadsskjema. Det finnes ett skjema for driftsmidler og ett for investeringsmidler. Søknaden kan sendes inn via nettsidene til VT.

Søknadsfrist er 5. april og 5. oktober. Ved søknad om driftsmidler søkes det for det *påfølgende* semesteret.

I ekstraordinære tilfeller kan FU behandle søknader om driftsmidler utenom vanlige frister. Endelig vedtak gjøres av Arbeidsutvalget. VT orienteres i etterkant.

Studentaktiviteter som har mottatt midler fra VT skal utarbeide en rapport hvor det skal dokumenteres hva pengene er brukt til. Rapporten sendes til VT-konsulent for arkivering.

Søknadsbehandling:

De innkomne søknader systematiseres og stilles opp av FU.

Driftsmidler fordeles på følgende måte: FU går gjennom alle søknader og utarbeider en innstilling til fordeling, som behandles av VT

Studentaktiviteter som har søkt om driftsmidler har mulighet til å uttale seg skriftlig til VT om innstillingen. Skjema for dette finner du [her](#).

Forslag til fordeling av driftsmidlene behandles av VT.

Studentaktivitetene skal få tilsendt en komplett oversikt over hvem som har søkt om midler, og hva de har blitt tildelt innen to (2) uker etter tildeling er vedtatt i VT.

Den vedtatte fordelingen av driftsmidler kommer til utbetaling senest to uker før semesterstart.

For å få utbetalt vedtatte investeringsmidler må kostnadene dokumenteres til VT innen et år etter vedtak. Hvis dette ikke skjer, annulleres tildelingen og midlene tilfaller det studentsosiale fondet.

SØKEKRITERIER FOR DRIFTSMIDLER OG INVESTERINGSMIDLER

Driftsmidler

De fleste studentaktiviteter har daglige utgifter til kontorhold. Dette kan dreie seg om frimerker, konvolutter, skrivesaker m.m.

Driftsutgiftene vil kunne variere noe fra studentaktivitet til studentaktivitet.

Følgende punkt må oppfylles for at søknaden skal behandles:

1. Legge ved budsjett for perioden det søkes for
2. Legge ved regnskap for de to (2) foregående periodene
3. Legge ved medlemsoversikt og aktivitetsnivå

Med medlemsoversikt menes det fullt navn på alle medlemmer, studentnummer og tilhørende utdanningsinstitusjon. På de av medlemmene som ikke er studenter er det tilstrekkelig med fullt navn.

Når det gjelder transport kan det søkes for inntil 1000 kroner per semester for utstyrstransport som har vesentlig grad av nødvendighet for studentaktiviteten. Dette skal begrunnes fra studentaktiviteten, og rimeligste reisealternativ skal benyttes.

Investeringsmidler

Fra tid til annen får de fleste aktiviteter behov for investeringer av mer varig, og svært ofte mer kostbar karakter. Det kan for eksempel dreie seg om uniformer, instrumenter, noter osv. Innkjøp av T-skjorter regnes også som investering.

Kvittering må leveres etter innkjøp er gjennomført. Ved likviditetsmangel kan regning sendes VT etter at søknad er innvilget. VT kan ikke betale regningen om beløpet er høyere enn innvilget støtte.

Følgende punkt må oppfylles for at søknaden skal behandles:

4. Det skal legges ved budsjett for perioden det søkes for.
5. Legge ved regnskap for de to (2) foregående periodene
6. Komplett medlemsoversikt, med fullt navn på alle medlemmer, studentnummer og tilhørende utdanningsinstitusjon. På de av medlemmene som ikke er studenter er det tilstrekkelig med fullt navn. Linjeforeninger er unntatt kravet om å gi fullstendige medlemslister.
7. Dersom søknadssummen overstiger kr. 3.500,- skal det legges ved tilbud fra minst to leverandører.
8. Aktiviteten skal selv forsøke å finne rimeligst mulig alternativ for investeringen det søkes om.
9. Ved søknader over 50 000 kroner per semester, skal studentaktiviteten vise til at de selv fremskaffer 10 % av total investeringssum.

Det gis ikke støtte til

Det er satt enkelte klare begrensninger i forhold til hva man ikke gir støtte til:

10. Mat og drikke
11. Utgifter til mobil eller fasttelefon
12. Sosiale arrangementer
13. Faglig aktivitet
14. Honorar eller lønnsutgifter (med unntak av godtgjørelse til dirigentlønn med en øvre grense på kroner 10.000,- pr. semester)
15. Gaver – Verken til eksterne eller interne formål.
16. Lisenser for enkeltmedlemmer – det er å beregne som en privat utgift.

Ved tvil om en søknad er berørt av et av punktene kan FU komme med en tolkning. Vedtaket kan klages til VT.

Det søkes kun for ett semester av gangen. Det er mange tilskuddsberettigede, vær derfor *moderat* når dere setter opp tallene i søknadsskjemaet.

Vær også oppmerksom på at VT forbeholder seg retten til å ta i bruk de sanksjonsmuligheter som er nærmere beskrevet [i vedtektene § 15.5 Sanksjonsmuligheter i retningslinjer for Fordelingsutvalget.](#)

Spesifisering av retningslinjer:

- Domeneleie/nettsted: opptil 500 kroner i semesteret.
- Nettbank m/gebyrer: opptil 500 kroner i semesteret.
- Kontorrekvisita: opptil 500 kroner i semesteret.
- Kopiering: opptil 500 kroner i semesteret.
- Liga/turnering: Dekker inntil én liga eller turnering pr semester. Kan gjøre unntak der deltakelse i turnering er avgjørende for ligaspill.
- Roll-ups/flagg opptil 1500 kroner

Ved særskilte behov kan FU gi unntak for gitte spesifiseringer.

De øverste studentdemokratiene ved de ulike institusjonene

De øverste studentdemokratiene ved de ulike institusjonene er unntatt kriteriene for søknad til driftsmidler. Studentdemokratiene kan velge å søke for et semester eller for et kalenderår. FU avgjør søknaden. Vedtaket kan klages til VT.



VELFERDSTINGET I AGDER

VT-sak	05/19
Møtedato	30.01.19
Saksbehandler	Valgkomiteen til VT v/Roar Frivold Skotte
Arkivreferanse	

Suppleringsvalg leder

Foreløpig kandidatliste er som følger:

Navn	Institusjon	Stiller til
Arlene Henneli	UiA	Leder AU
Jakob Mæland	UiA	Leder AU

Det er mulig å stille til valg helt til valgforsamlingen avholdes

Vedlegg: Valgkomiteen sin innstilling (*kommer senest en uke før møtedato*)



VELFERDSTINGET I AGDER

VT-sak	06/19
Møtedato	30.01.19
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Arlene Henneli

Regnskap 2018

I henhold til §5.2 i vedtektene skal AU i løpet av første semester hvert år legge frem regnskap for foregående år til godkjenning hos Velferdstinget.

Forklaring til poster;

- Bevertning- mat og drikke til diverse møter i Velferdstinget, Arbeidsutvalget, Fordelingsutvalget, kurs osv.
- Reise- Reiseutgifter i forbindelse med ViN-samlinger og besøk på de forskjellige institusjonene
- Profilerings- Ble økt betydelig i forbindelse med lave kostnader for oppstartseminar i år, som diskutert på VT-møte 19.09.18. Vi har blant annet bestilt: Beachflagg, kondometui, paraplyer, piquet, gensere, pins og t-skjorter. I tillegg har vi brukt noen midler på profilering i sosiale medier, hovedsakelig i forbindelse med valg.
- Programvare- mail, webhotell, domene, Adobe-pakke, skylagring, digitale skjema osv.
- Kontorrekvisita- Minnekort til video for sosiale medier og plakater til demonstrasjon
- Kurs- Middag på brygghuset etter oppstartseminaret
- Gaver- Blomster til valg.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget godkjenner regnskapet for 2018

Vedlegg: Regnskap VT 2018, og totalregnskap for prosjektkode VT fra SiA.



Regnskap Velferdstinget 2018

Utgifter

Bevertning	kr 13 335,58
Reise	kr 17 043,00
Profilering	kr 66 739,42
Programvare	kr 8 291,51
Julebord	kr 7 752,71
Kontorrekvisita	kr 312,15
Kurs	kr 2 455,20
Gaver	kr 1 050,00
SUM	kr 116 979,57

Firma: SiA

Denne periode og hittil i år mot budsjett Periode: 12 2018 Avdeling: 1 - (Staben) Prosjekt: 504 - (Velferdstinget)

	Faktisk denne	Budsjett denne	Avvik	Faktisk hittil i år	Budsjett hittil i år	Avvik
DRIFTSINNTEKTER						
Salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medlemsskap, kontingenter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Husleie fra studenter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre leieinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Offentlige tilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inntektsføring av statstilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Semesteravgift	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUM DRIFTSINNTEKTER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DRIFTSKOSTNADER						
Varekjøp	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personalkostnad	648 092,84	0,00	648 092,84	0,00	0,00	0,00
Administrasjonsbidrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internleie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lokalkostnader	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftskostnader	45 932,73	0,00	45 932,73	0,00	0,00	0,00
Studentsosiale tiltak	-830 454,75	0,00	-830 454,75	-864 595,19	0,00	-864 595,19
Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tap på krav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUM DRIFTSKOSTNADER	-136 429,18	0,00	-136 429,18	-864 595,19	0,00	-864 595,19
DRIFTSRESULTAT	-136 429,18	0,00	-136 429,18	-864 595,19	0,00	-864 595,19
FINANSPOSTER						
Finansinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanskostnader	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETTO FINANS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTAT	-136 429,18	0,00	-136 429,18	-864 595,19	0,00	-864 595,19



VT-sak
Møtedato
Saksbehandler

07/19
30.01.19
Arbeidsutvalget v/Arlene Henneli

Stillingsinstruks organisasjonskonsulent

Velferdstinget i Agder har i dag en organisasjonskonsulent i 100% stilling. Organisasjonskonsulenten er formelt sett ansatt i SiA. Grunnet endringer i VT sin struktur og utdaterte stillingsinstrukser, er det i dialog med SiA besluttet å oppdatere stillingsbeskrivelsen for organisasjonskonsulenten.

Det siste året har VT gjort strukturelle endringer i sine ressurser. AU er gått fra seks til tre personer i tillegg til at stillingenes innhold er endret. Som en prøveordning er det også lagt til rette for 20% honorering av stillingene nestleder og styremedlem.

Som en naturlig del av SiA sin investering i velferdstinget er det viktig å redegjøre for hvordan VT sine ressurser anvendes. En stillingsinstruks er også en skriftlig fremstilling av behovet VT har for ressurser. I tillegg til dette er stillingsinstruksen et ledende dokument for hvordan VT ønsker å bruke organisasjonskonsulenten sin. Det er derfor svært viktig at VT har gjennomtenkte og utførte stillingsinstrukser.

AU sitt forslag til vedtak er utformet på bakgrunn av tidligere stillingsinstrukser, og er gjort i dialog med Lars som er dagens organisasjonskonsulent.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar stillingsinstruks for organisasjonskonsulent, med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg: Stillingsinstruks organisasjonskonsulent



VELFERDSTINGET I AGDER

Stillingsbeskrivelse for Organisasjonskonsulent

1. Ansettelsesforhold

Organisasjonskonsulenten fungerer som konsulent for Velferdstinget i Agder (VT), Fordelingsutvalget (FU) og Arbeidsutvalget (AU). Organisasjonskonsulenten tilhører Velferdstinget i Agder og er ansatt i 100 % fast stilling (37,5t/uke) hos Studentsamskipnaden i Agder. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie.

Overtid godtgjøres med avspasering, i samråd med leder. Konsulentens nærmeste overordnede i arbeidsforholdet er leder av VT. Konsulenten skal ikke inneha andre tillitsverv i VT eller i VT sine medlemsinstitusjoner.

Øvrige forhold reguleres av arbeidskontrakten.

2. Ansvarsområder og arbeidsoppgaver

Konsulenten har, sammen med AU, ansvar for drift av VT og bemanning av VT sine kontorlokaler.

Konsulenten er VT sitt hovedkontaktpunkt for representanter i VT, VT sine utvalg, studentaktiviteter, studenter, og andre aktører. Og har ansvar for koordinering av denne informasjonen.

Konsulenten har ansvar for oppfølging av VT sin økonomi.

Konsulenten skal være oppdatert på lover og regler knyttet til VT sin virksomhet, og aktivt arbeide for å sikre at reglene alltid blir fulgt. Dette gjelder også VT sine vedtekter og retningslinjer for tildelinger av det studentsosiale fondet.

Konsulenten skal sikre alle medlemsinstitusjoner opplæring i VT hvert høstsemester og ha hovedansvar for oppfølging og kursing av studentrepresentanter fortløpende.

Konsulenten skal være tilrettelegger og referent for representantene i FU i deres arbeide. Som følge av dette har konsulenten ansvar for arbeid som måtte komme i forkant eller etterkant av møter i FU. Herunder mottak og systematisering av søknader og uttalelser, publisering av innstilling og vedtak, samt oppfølging av utbetaling av drifts- og investeringsmidler. I tillegg skal konsulenten sammen med FU drive løpende kontrollarbeid i henhold til FU sitt mandat.



VELFERDSTINGET I AGDER

Konsulenten har ansvar for å utforme forslag til høringsuttalelser, pressemeldinger og utredninger og eventuelt annet skriftlig arbeid for VT i samarbeid med AU.

Konsulenten er teknisk arrangør av møter, konferanser og andre arrangement i VT.

Konsulenten er sekretær for møter i AU, FU og VT.

Konsulenten er administrator for VT sin hjemmeside og sosiale medier.

Konsulenten har ansvar for utforming av digitale løsninger for VT.

Konsulenten har sammen med styremedlem ansvar for design av profileringsmateriell for VT.

Konsulenten er ansvarlig for Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS) på kontoret til VT.

Endret 30. januar 2018



VELFERDSTINGET I AGDER

VT-sak	08/19
Møtedato	30.01.19
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Arlene Henneli

Samarbeidsavtale mellom SiA og VT

Under velferdstingsmøte den 14. november ble det besluttet at VT skulle jobbe frem en samarbeidsavtale mellom SiA og VT. En slik avtale vil bidra til å formalisere dagens normer.

På den måten sikrer vi at driften til Velferdstinget blir mer stabil, og at man opprettholder et godt samarbeid mellom de to organene.

Siden sist møte i Velferdstinget har SiA i samarbeid med VT utarbeidet et utkast til samarbeidsavtale. AU v/leder har vært i dialog med SiA for å løfte VT sine synspunkt, men dette dokumentet er først og fremst SiA sitt forslag. Avtalen har vært til behandling i SiA-styret og dokumentet som i dag ligger til grunn er først og fremst SiA sitt utkast og ikke kommentert direkte av AU. Det vil i etterkant av møtet utarbeides et forslag fra VT/AU sin side.

AU ønsker tilbakemeldinger fra VT, inn i det videre arbeidet med utarbeidelse av et endelig utkast. Det oppfordres til at debatten anvendes til å påpeke ønskede endringer, strykningsforslag, og eventuelle tillegg som er viktig for VT at blir tatt videre.

Vedlegg: Forslag til samarbeidsavtale mellom SiA og VT

**Samarbeidsavtale
mellom
Velferdstinget (VT) og Studentsamskipnaden i Agder (SiA)**

1. Formål

Samarbeidet mellom VT og SiA reguleres gjennom denne avtalen. Samarbeidsavtalen bygger på gjensidig tillit mellom partene og har som formål å fremme et godt samarbeid mellom VT og SiA, til beste for alle studenter tilknyttet SiA.

2. Rammebetingelser

Samarbeidsavtalen bygger på lov om studentsamskipnader, dens forskrifter, og vedtekter for SiA. I henhold til lov om studentsamskipnader er styret selskapets øverste myndighet. Styret i SiA har ansvaret for at SiA og SiA sine forvaltningsområder blir tilfredsstillende drevet. De bestemmelser og prosedyrer som ligger i denne avtalen er underordnet dette hovedprinsippet.

3. Valg og innstilling til styret

VT velger styreleder, fire styremedlemmer og fire varamedlemmer til styret i SiA. Det velges styreleder, to styremedlemmer og fire varamedlemmer hvert år. Styremedlemmene velges for en periode på to år, styreleder og varamedlemmene velges for en periode på ett år. Om sittende styremedlem blir valgt til styreleder midt i vervets virkeperiode, velges nytt styremedlem for resterende periode. Ved mangler på, eller opprykk av varamedlemmer, kan VT supplere inn flere.

4. Studentsosiale midler

Styret i SiA har delegert besluttende myndighet til VT ved fordeling av studentsosiale midler. Endringer i retningslinjene for tildeling av studentsosiale midler, skal godkjennes av styret. Når VT ønsker det, kan administrasjonen i SiA konsulteres om søknader og prioriteringer.

5. Administrativ støtte

SiA bistår med administrative funksjoner som er nødvendig for VTs virke. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, organisatorisk støtte, kommunikasjon, juridisk bistand, og behandling av økonomiske saker.

6. Høringer

VT er høringsinstans overfor styret i følgende saker:

- a) Visjon og mål
- b) Saker som har vesentlig betydning for studentvelferden
- c) Endring av semesteravgiften

Saker som SiA sender VT på høring, eller som VT sender SiA på høring, skal ha en høringsfrist på minimum 3 uker, såfremt det lar seg gjøre.

7. Saker fra Velferdstinget til SiA

Velferdstinget kan på eget initiativ be styret om å behandle konkrete saker. Slike saker skal sendes til daglig leder.

Når VT uttaler seg i saker/høringer, skal uttalelsen sendes til daglig leder, som legger uttalelse/vedtak frem for styret.

8. Møter

- a) Arbeidsutvalget i VT, styreleder og daglig leder i SiA har samarbeidsmøter i forkant av hvert styremøte. Daglig leder har ansvar for å kalle inn til samarbeidsmøtet.
- b) Styreleder, eller den styreleder delegerer til, møter på VT sine møter.
- c) Leder for VT har observatørstatus uten forslags- og talerett, med unntak ved behandling av konfidensielle saker.
- d) I konfidensielle saker som tas opp på samarbeidsmøter o. l. har alle taushetsplikt.

9. Informasjon og åpenhet

- a) VT orienteres om styrets saker som ikke er konfidensielle/driftssensitive, ved at innkallingen oversendes også til leder for VT.
- b) SiA orienteres om VT-møtets saker ved at innkalling oversendes også til styreleder og daglig leder.
- c) SiA-styret og VT skal informere nye medlemmer om denne avtalen.
- d) Protokollen fra styremøtene legges tilgjengelig på SiA sin nettside.

10. Samarbeidsavtalen

Samarbeidsavtalen gjennomgås og eventuelt foreslås revidert etter behov av leder for VT, styreleder og daglig leder. Samarbeidsavtalen og eventuelle endringer i samarbeidsavtalen vedtas av VT og styret i SiA.

Leder Velferdstinget

Styreleder SiA

Daglig leder SiA