

Charlotte Ekroll
Andreas Landmark
André Sundbø Olsen
Andrea Sivertsgård
Kirsti Stople
Stine Regina Tusvik
Kristopher Nils Kjevik-Wycherely
Solveig Larsen Aas
Børre Bastigkeit
Christian Nedrebø
Kristine Koveland Bendiksen
Paul Gaalaas-Hansen

Innkalling til møte i Velferdstinget.

Det innkalles herved inn til møte i Velferdstinget i Agder.

Tid: Onsdag 17. mars 2021 kl. 16.15.

Sted: Zoom.

NB: Vennligst gi meg en tilbakemelding uansett om du kan delta eller ikke til leder@vt-agder.no.

Grunnet de nasjonale og lokale restriksjonene er vi nødt til å ha møtet digitalt denne gangen også. Lenke til møtet: <https://uiano.zoom.us/j/61381165504>

Med vennlig hilsen,
Anna Synnøve Røysland
Leder.

Saksliste VT-møte

Møtedato: 17.mars 2021 kl.16.15

Sted: Zoom

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
VT-sak 00a/21	Godkjenning av ordstyrer		Muntlig
VT-sak 00b/21	Godkjenning av protokoll fra 09.02.21	Ordstyrer	Vedlagt
VT-sak 00c/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrer	Vedlagt
Orienteringssaker			
VT-sak 18/21	Siden sist	Anna Synnøve Røysland	Vedlagt
Vedtakssaker			
VT-sak 19/21	Stillingsbeskrivelser	Anna Synnøve Røysland	Vedlagt
VT-sak 20/21	Retningslinjer for kommunikasjonsutvalget	Michelle Brynildsen	Vedlagt
VT-sak 21/21	Vedtekter	Anna Synnøve Røysland	Vedlagt
Diskusjonssaker			
VT-sak 22/21	Vedtektsendringer	Thomas Johnsen	Vedlagt
Orienteringssaker			
VT-sak 23/21	Orientering om ekstraordinær tildeling	Thomas Johnsen	Vedlagt
	Eventuelt		Muntlig
	Evaluering av møtet		Muntlig

Dagsorden for VT-møte 17.03.21

AU foreslår følgende dagsorden for møtet:

SAK	TITTEL	ANSLÅTT TIDSPUNKT
VT-sak 00a/21	Godkjenning av ordstyrer	16:15-16:20
VT-sak 00b/21	Godkjenning av protokoll fra 09.02.21	16:20-16:25
VT-sak 00c/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	16:25-16:30
VT-sak 18/21	Siden sist	16:30-16:40
VT-sak 19/21	Stillingsbeskrivelser	16:40-17:40
VT-sak 20/21	Retningslinjer for kommunikasjonsutvalget	17:40-18:00
PAUSE		18:00-18:15
VT-sak 21/21	Vedtekter	18:15-19:45
PAUSE		19:45-19:55
VT-sak 22/21	Vedtektsendringer	19:55-20:15
VT-sak 23/21	Orientering om ekstraordinær tildeling	20:15-20:20
	Eventuelt	20:20-20:30
	Evaluering av møtet	20:30-20:40

Møtet er berammet til å vare til ca kl.20:40

Velferdstinget i Agder

VT-sak	Protokoll
Møtedato	09.02.21
Protokollfører	Benedicte Nordlie

PROTOKOLL

Fra: Møte i Velferdstinget

Møtedato: 09.02.21

UiA:

Charlotte Ekroll

Andreas Landmark – Innvilget permisjon fra 18.20

André Sundbø Olsen

Andrea Sivertsgård – Innvilget permisjon fra 17.15.

Stine Regina Tusvik

Kristopher Nils Kjevik-Wycherely

NLA:

Ansgar:

Kristine Koveland Bendiksen

Noroff;

Solveig Larsen Aas

Fagskolen i Agder:

AU:

Anna Synnøve Røysland

Thomas Johnsen

Michelle Brynildsen

Ordstyrere:

Fredrik Arntzen

Protokollfører:

Benedicte Nordlie

Forfall:

Kirsti Stople

Børre Bastigkeit

Christian Nedrebø

Paul Gaalaas-Hansen

Andre tilstede:

Olea Norset, Leder STA

Sofie Søndergaard Klit, Styreleder SiA

SAKSLISTE**VT-sak 00a/21 Valg av ordstyrer**

Forslag: Fredrik Arntzen

Enstemmig vedtatt**VT-sak 00b/21 Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden**

Godkjenning av regnskap er i sakslisten satt under orientering. Dette burde for framtiden stå under vedtakssaker. Dette tas til etterretning.

Godkjent

VT-sak 00c/21 Godkjenning av protokoll fra 02.12.2020 og 20.01.2021.

I protokoll fra 02.12.2020 er det stavet navn feil. Dette tas til etterretning.

Godkjent.

Orienteringssaker**VT-sak 10/21 Siden sist**

Anna Synnøve Røysland presenterte siden sist.

Sofie Søndergaard Klit presenterte siden sist for SiA-styret.

Vedtakssaker**VT-sak 11/21 Samarbeidsavtale Ansgar**

Thomas Johnsen presenterte saken.

VT hadde ingen spørsmål eller ytterligere diskusjonspunkt.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar Samarbeidsavtalen mellom Velferdstinget i Agder og Studentrådet ved Ansgar Høyskole med de endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt

VT-sak 12/21 Retningslinjer for studentsosiale midler.

Thomas Johnsen presenterte saken.

Når VT sender ut høringer om retningslinjer for studentsosiale midler burde disse også sendes direkte til linjeforeninger og studentaktiviteter for tilbakemelding. For å sikre at endringene man foreslår virker slik hensikten er, er det et innspill å evaluere endringene etter en viss periode. AU får tillatelse til å endre innhold redaksjonelt for at kontaktinfo og annen info i retningslinjene samsvarer med dagens sammensetning i AU.

Det kom inn følgende (4) endringer til retningslinjer for studentsosiale midler:

Forslag 1	Tilleggsforslag
Forslagsstiller	Thomas Johnsen
Forslag	I slutten av tredje avsnitt under grunnbevilgning: "Krav til medlemstall gjelder ved søknadstidspunkt"
Vedtak	Vedtatt med 7 for og 1 avholdende

Forslag 2	Endringsforslag
Forslagsstiller	Kristopher Nils Kjevik-Wycherely
Forslag	Endring i avsnittet for at endring i grunnbevilgning ikke fører til tap for små og mellomstore student organisasjoner: «Til disse formålene gis det 5500kr til studentforeninger med opptil 30 medlemmer, 6500 kr til studentforeninger med 31-50 medlemmer, og 7500 kr til studentforeninger med flere enn 50 medlemmer»
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag 3	Endringsforslag
Forslagsstiller	Kristopher Nils Kjevik-Wycherely
Forslag	Under investeringsmidler: Endring for å gjenspeile hvordan FU har tolket og behandlet. Punkt 7 endres da til: «7. Hvis en investeringspost overstiger 50 000kr, skal studentaktiviteten vise til at de selv fremskaffer 10% av total investeringssum»
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag 4	Endringsforslag
Forslagsstiller	Andrea Sivertsgård
Forslag	Forslag til omformulering under punkt "Til drift og investering gir det ikke støtte til": "i forhold til" endres til "for" og "Eneste unntak er at studentsosiale midler aldri kan gå til alkohol" endres til "Studentsosiale midler kan aldri gå til alkohol".
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar de nye retningslinjene for studentsosiale midler med de endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt

Diskusjonssak

VT-sak 13/21 Valg og promotering

Michelle Brynildsen presenterer saken.

VT diskuterte et ønske om å også benytte mer tradisjonelle materiell under valget, eksempelvis banner, roll-up m.m. Man må ta til etterretning at det kan være vanskelig å promotere på hver institusjon på grunn av pandemien. Det er ulikt på institusjoner hvor mange studenter som er fysisk på campusene.

Når det gjelder bruk av sosiale medier kan VT benytte dette i større grad, har AU diskutert om VT skal lage bruker på LinkedIn? Har VT innspill til innhold til sosiale medier må de oversende dette til AU, slik at man får opp mer aktivitet på kanalene.

Det kan ikke kun være AU som promoterer valget. De kan lage noe innhold, men trenger bistand fra VT og studentrådene. Man trenger ikke godkjenning fra AU for å promotere valget slik man ønsker på egen institusjon. Hvert studentråd og representanter kjenner sin institusjon og studentmasse best. Direkte kontakt med studenter man tenker kan være gode engasjerte er alltid best. Alle må starte nå med å promotere valget og rekruttere internt blant sine kretser, dem de tenker kan gjøre en god jobb. Man må også tenke om man ønsker å stille til gjenvalg selv.

Hold-ut kampanjen som SiA kjører nå kan være en god kilde til promotering, om VT gjennomfører arrangementer. Her kan man også søke midler for å gjøre stunts på hver institusjon, for å være fysisk synlig for studentmassen.

Har VT innspill til promotering, stunts de vil gjøre på egen institusjon eller annet må de ta kontakt med AU.

VT-sak 14/21 Stillingsbeskrivelser

Anna Synnøve Røysland presenterer saken.

Hvordan VT ønsker å dele stilling og honorar om man beslutter å dele opp organisatorisk nestleder og kommunikasjonsansvarlig er det VT som beslutter. Midlene tas fra det studentsosiale fondet, derfor er det viktig å veie opp de positive/negative sidene ved dette – sett opp mot kostnader.

I stillingsbeskrivelsene som presenteres er det forslag å renvaske dem enda mer, slik at samme ansvarsområde ikke står på flere i AU. Dette kan potensielt skape forvirring om hvem som egentlig har hovedansvaret.

Om det er et ønske å utvide AU med en kommunikasjonsansvarlig kan det være en ide å diskutere hvordan denne skal være plassert i AU. Skal denne personen ha like mye politisk og overordnet ansvar som resten av AU? Hvordan sikre at denne personen har nok tid å drive på med det den er valgt for og at det ikke vannes ut av arbeidsutvalgsoppgaver? Om man ønsker å rekruttere enda en person til AU, vil dette kreve enda mer jobb for å sikre at studenter stiller.

Et endelig vedtak vil skje i møtet i mars, slik at stillingsbeskrivelsene er vedtatt før valget i VT skal lyses ut. Til mars skal AU finne mer konkret informasjon om hva det betyr å bytte over til SiAs lønnsstige og kostnader knyttet til AU (både forslag 1 og 2).

Prøvevoting: Det viser enstemmig at VT er positive til at AU utvider med vervet kommunikasjonsansvarlig.

VT-sak 15/21 Politiske dokument

Thomas Johnsen presenterer saken.

Det foreslås at VT oppretter ett politisk hoveddokument, med klare seksjoner underveis. Slike seksjoner tar for seg VTs politikk rettet mot avdelinger i SiA, lokalt og nasjonalt. Dette gjør det kanskje lettere å få med seg VTs politikk, om det er samlet på ett sted. Når det gjelder revideringen av dokumentet kan det være utfordrende å revidere et stort dokument. Dette må AU ta hensyn til. Innspillet er at når AU skal revidere dokumentet spesifiseres det hvilke deler de ønsker å revidere, slik at man deler opp områder som fokuseres på.

Det er et ønske at VT viderefører de politiske områdene de mener noe om i dag, slik at man viderefører eget arbeid så langt og fokusområder. Man kan da revidere innholdet og supplere der det er nødvendig.

AU gjennomfører politisk workshop onsdag 17.februar 16.15. Før workshop sender AU ut link til ulike velferdsting i Norge, slik at VT kan se eksempler på hvordan de strukturerer egen politikk. Om man ønsker å delta på arbeidet sender man påmelding til leder av AU.

Orienteringssaker

VT-sak 16/21 Regnskap

Michelle Brynildsen og Anna Synnøve Røysland orienterte om saken.

Det ble spørsmål rundt den lave summen på profilering. På grunn av korona ble det ikke bestilt mye profilering, i tillegg er det ikke alt som er regnskapsført på VT – enkelte innkjøp er betalt direkte av SiA. Dette er noe som ryddes opp i, slik at man kan se VTs reelle bruk. Avslutningsvis bestilte AU materiell i slutten av desember 2020 og vil ikke kostnadsføres før i 2021.

AU kan se at promotering på sosiale medier, som sponses og kjøpes, virker på synligheten. Slik statistikk er noe man må følge bedre med på i framtiden.

Overskuddet i VT blir liggende i det studentsosiale fondet, ettersom pengene tilhører dette.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget godkjenner regnskapet for VT 2020

Vedtatt mot 1 stemme.

VT-sak 17/21 Høringer

Anna Synnøve Røysland orienterte om saken.

Tilbakemeldingene om kommer inn på høringer er noe AU diskuterer og løfter relevante tilbakemeldinger i VT. Om VT ønsker mer informasjon om høringene som sendes ut kan dette etterspørres.

VT er orientert.

Eventuelt

Michelle Brynildsen: Hvordan ønsker VT å bli tatt kontakt med? Dagens funksjon med å bruke en gruppe på facebook virker ikke optimalt. Det er de samme som svarer og svarene kommer sent. Et kompromiss for at flere får med seg innholdet på facebook kan være å opprette en chat og informere her når AU har lagt ut melding i facebookgruppa.

Mail er også fint å bruke når det gjelder større saker, men for mindre avklaringer er det kanskje ikke så effektivt.

Evaluerings

For møtene videre: finne en måte slik at representantene i VT får se ordrett de forslagene man behandler.

Møtet ble avsluttet ca 19.00

Benedicte Nordlie,
Protokollfører.

Saksbehandler AU v/ AnnaSynnøve Røysland

VT-sak 18/21

Møtedato 17.03.2021

Siden sist:

Leder:

Har vært i møte om hundredager.

AU-møter.

Formøte med SiA-styret.

SiA-styremøte.

Arbeid med utforming av ny nettside.

Har vært på webinar om livskvalitet.

Vi har hatt en sosial VT-zoom.

Vi har vært på møte med leder av Bluebox på Bluebox.

Møte med Sofie.

Møte med Olea.

Arbeidsgruppe i SiK.

Workshop om VTs politiske dokument.

Møte om plattform for fellesskap for studenter.

Filming av promovideo.

ViN lunsj og møte.

SiK møte.

SiG møte.

Har vært med på prøve sitting av møbler til studentsenteret.

Møte om selvmordsforebygging.

Arbeid med SHoT undersøkelsen.

Utlysning av valg.

Søknadskurs.

Politisk nestleder:

AU møter.

Vi har vært på møte med leder av Bluebox på Bluebox.

Jobbet med utbetalingsanmodninger.

Møte om søkerkurs og potensielle nye FU-modeller.

Møte med Unikum om dekking av valg.

Vi har hatt en sosial VT zoom.

Videre arbeid med politiske dokument.

Workshop om VTs politiske dokument.

Deltatt på NSO-møte.

Organisatorisk nestleder:

AU-møter.

Promotering på SoMe.

Vi har hatt en sosial VT-zoom.

Workshop om VTs politiske dokument.

Arbeid med utforming av ny nettside.

SiA-styret:

Styreleder har vært i dialog med Pål Harv, adm.dir. i SiA, angående innspill til Kunnskapsdepartementet om innretning av krisepakken for studenter.

Studentrepresentantene i SiA-styret har 10. februar deltatt i formøte med Anna Synnøve, leder av arbeidsutvalget i VT.

11. februar ble årets første styremøte i SiA gjennomført. Protokoll fra styremøtet er tilgjengelig på: <https://sia.no/om/styret/>

17. februar deltok styreleder i workshop om VTs politiske dokument

24. februar deltok styreleder som observatør i Studentparlamentet i Studentorganisasjonen i Agder (STA) sitt møte.

Nestleder Fredrik Arntzen og styreleder har hatt møte og innspilt videohilsen på vegne av SiA.

Samskipnadsrådets bolig møte har blitt utsatt fra 2.-3. mars til 19.-20. mai.

11. mars deltok styreleder i samarbeidsmøte mellom SiA, VT og studentrådene.

Neste styremøte i SiA er 25. mars.»

Saksbehandler AU v/ Anna Synnøve Røysland

VT-sak 19/21

Møtedato 17.03.2021

Stillingsbeskrivelser til AU

Saksfremlegg:

På forrige VT møte hadde vi en diskusjon rundt stillingsprosentene og det ble gjennomført en prøvevotering. Ut i fra denne diskusjonen og voteringen har AU valgt å innstille på forslag nr. 2.

I forslag nr. 2 har vi valgt å dele opp organisatorisk nestleder i to ulike verv (organisatorisk nestleder og kommunikasjonsansvarlig). Dette har vi gjort fordi vi ser at flere av ansvarsområdene til organisatorisk nestleder er veldig ulike og krever ulik kompetanse og interesse. Ved å dele opp AU i fire roller legges det også til rette for større variasjon i AU med tanke på studie. Det vil si at AU leder blir frikjøpt, politisk nestleder passer bra som deltidsstudent, mens organisatorisk nestleder og kommunikasjonsansvarlig er roller man kan ta på seg som fulltidsstudent. Det kommer til å ligge mindre politisk ansvar på kommunikasjonsansvarlig i forhold til leder og nestelederne, dette vil føre til at kommunikasjonsansvarlig kan bruke sin tid på promotering av organisasjonen.

Ved utarbeidelse av disse stillingsbeskrivelsene har vi tatt utgangspunkt i rapporten som ble fremlagt av Benedicte. Noen av de endringene som har blitt gjort er blant annet at det er laget en felles bolk i starten som beskriver oppgaver som alle i AU har. Ny tilførsel av tekst står i rødt, og tekst som er fjernet eller flyttet på er strøket over. Det er også lagt til forslag til politiske ansvarsområder for AU.

Stillingsbeskrivelsene til AU blir tatt opp i VT med utgangspunkt i at leder skal være 100% og at det er nye administrative støttetjenester i VT. AU ønsker med dette å sikre at innholdet i stillingsbeskrivelsene samsvarer med virkeligheten og de oppgavene organisasjonen har bruk for, når nye prosenter og endringer er iverksatt. Det er viktig at VT tenker nøye over dette vedtaket, da det kan ha store økonomiske konsekvenser for organisasjonen.

Stillingsbeskrivelsene gjelder for arbeidsutvalget fra og med 1. juli 2021.

De økonomiske endringene:

AU lønnes i dag tilsvarende årslønn på ca. 325.000,- i 100% stilling. Så må vi legge til arb.g.avg. på 14,1%. Det blir 371.000,- for en 100% stilling. Forsikringer og pensjon kommer på toppen, slik at kostnaden for en full stilling blir rundt 400.000,-

Alternativ 1 med 100%, 40% og 40% = 180 % vil bli ca. 720.000,- per år.

Alternativ 2 med 100%, 40%, 30% og 25% = 195% vil bli ca. 780.000,- per år.

I 2020, med 100% konsulent, 40% leder og 20% politisk nestleder og organisatorisk nestleder er det bokført lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift på VT til kr. 808.000,-. Forsikringer og pensjon kommer i tillegg på ca. 40.000,- som blir totalt ca. 850.000,- sammenlignbart med tallene som er oppgitt over.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar forslag nr. 2 av stillingsbeskrivelsene for AU med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg:

Vedlagt ligger Stillingsbeskrivelser til AU, forslag nr. 1 og forslag nr. 2.

Stillingsbeskrivelser

Forslag nr. 1:

Stillingsbeskrivelser arbeidsutvalget, Velferdstinget i Agder

Arbeidsutvalget (AU) i Velferdstinget i Agder (VT) består av leder, politisk nestleder og organisatorisk nestleder.

Felles oppgaver for AU

AU har ansvar for å følge opp og iverksette styringsdokumenter, handlingsplanen og øvrige prioriteringer fra VT.

AU har sine hovedoppgaver (jfr. stillingsbeskrivelse), men kan tildeles andre arbeidsområder for å imøtekomme prioriteringer i VT og AU.

AU har ansvar for å gjennomføre valg i organisasjonen.

AU har ansvar for å gjennomføre overlegg og opplæring for nytt AU og nye representanter i VT.

AU har ansvar for å promotere VT.

AU har ansvar for å holde kontakt med- og være synlig på eierinstitusjoner.

AU har ansvar for å synliggjøre VT, og sette studentenes velferdspolitikkk på dagsorden, lokalt og nasjonalt.

Stillingsbeskrivelse Leder

Leder er valgt inn i et lønnet verv ~~stilling~~. Dette er et verv på 100% ~~stilling~~ (37,5 t/uke) lønnet i statens ltr. 25. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Leder er VTs administrative, praktiske og konstitusjonelle leder.
- Leder i VT er ansvarlig for den daglige driften av organisasjonen og har kontorlokaler på ~~Studentsenteret til SiA. 24 etter avtale med Studentorganisasjonen i Agder (STA).~~

- Leder har arbeidsgiveransvar for øvrige AU-medlemmer, og står selv ansvarlig overfor Velferdstinget i Agder.
- Leder er øverste ansvarlige for organisasjonens økonomi.
- Leder har fast plass i studentrådet i Grimstad og studentrådet i Kristiansand.
- Leder har overordnet ansvar for at **interne dokument**, styringsdokumentene og VTs politikk følges opp.
- Leder skal ikke alene sette dagsorden for organisasjonen, men har det overordnede ansvaret for iverksettelsen av vedtak fattet av VT eller AU.
- Leder er ansvarlig for innkalling til møter i VT og AU, og at sakspapirer til disse blir sendt ut iht. vedtektene. Leder er VT og AUs møteleder.
- Leder er øverste kontaktpunkt med SiAs ledelse, SiAs avdelinger og de administrative tjenestene VT mottar av SiA.
- Leder har **ansvaret for at samarbeidsavtalene i organisasjonen følges opp. Leder har et særskilt ansvar for samarbeidsavtalene med SiA, STA og Fagskolene. Herunder at ansvar for at VT er representert i SiA-styremøter og Studentparlamentsmøter ved UiA, i henhold til samarbeidsavtalene.**
- Leder har **ansvaret for opplæring og oppfølging av Valgkomiteen og Fordelingsutvalget.**
- Leder er VTs ansikt utad, samt pressekontakt, og er ansvarlig for at VT er en aktiv høringsinstans. Leder har uttalelsesrett på vegne av alle studenter tilknyttet SiA, VT og AU i velferdspolitiske saker.
- Leder har ansvar for kontakten inn mot lokale politikere og **samfunnet for øvrig arbeidsliv**, og skal derav sette studenters **velferdspolitiske** interesser på dagsorden. I tillegg har leder ansvar for å sikre et godt samarbeid med medlemsinstitusjonene
- Leder har ansvar for at VT er aktiv i det nasjonale nettverket for Velferdstingene i Norge (ViN) og uttaler seg i nasjonale studentpolitiske saker på velferd.
- Leder har hovedansvar for SiA helse, SiA bolig og SiA kultur (herunder, studenthusene)
- Leder skal delta på AU møter, VT møter og andre relevante møter.
- Leder skal følge opp sine oppgaver tilknyttet handlingsplanen gitt av VT og fordelt av AU. **(Ivaretas i felles bolk).**
- Leder har ansvar for utarbeidelse og oppfølging av arbeidsplan

Stillingsbeskrivelse Politisk nestleder

Politisk nestleder er valgt inn i et lønnet ~~et~~ verv stilling. Dette er ~~et~~ verv på 40 % stilling (15 t/uke) lønnet i statens ltr. 25. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Politisk nestleder er leders stedfortreder. Hvis leder trer av, eller er sykemeldt i virkeperioden fyller nestleder rollen, og mottar lønn, som leder.
- Politisk nestleder har ansvar for å innhente oppdatert kunnskap vedrørende aktuelle politiske saker for VT. ~~Nestleder~~ og skal orientere AU og VT om dette.
- Politisk nestleder har ansvar for å initiere medieutspill og lobbyarbeid overfor aktuelle aktører. Herunder utarbeide høringsforslag og politiske budskap på vegne av VT.
- ~~Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvar for kontakten med SiA, og at velferdstilbudet tilknyttet samskipnaden følges opp~~ Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvaret for kontakten med SiA og SiAs ulike avdelinger. Politisk nestleder skal sikre at vedtak gjort av VT følges opp i SiA og SiAs avdelinger.
- Politisk nestleder er leders personlige vara i studentrådet i Grimstad og studentrådet i Kristiansand.
- Politisk nestleder har hovedansvar for oppfølging av samarbeidsavtalene med Ansgar og NLA.
- Politisk nestleder har hovedansvar for kontakten med Unikum.
- Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvar for kontakten inn mot lokale politikere og ~~samfunnet for øvrig arbeidsliv~~, og skal derav sette studenters velferdspolitiske interesser på dagsorden.
- Politisk nestleder har hovedansvar for kollektivtransport, SiA trening og SiA mat og drikke.
- Politisk nestleder skal delta på AU møter, VT møter og andre relevante møter.
- ~~Politisk nestleder har ansvar for at barnehage og helse følges opp, samt transport i samarbeid med organisatorisk nestleder.~~
- ~~Politisk nestleder skal, sammen med Organisatorisk nestleder, sørge for at VT blir promotert på stand hos de tilknyttede institusjonene~~ (Hovedansvaret er hos organisatorisk nestleder, fellesbolken viser at alle i AU har dette ansvaret)
- ~~Politisk nestleder skal følge opp sine oppgaver tilknyttet handlingsplanen gitt av VT og fordelt av AU i arbeidsplanen.~~ (Ivaretas i felles bolk)

Stillingsbeskrivelse organisatorisk nestleder

Organisatorisk nestleder er valgt inn i ~~et~~ lønnet ~~verv~~ stilling. Dette er ~~et~~ verv på 40 % stilling (15 t/uke) lønnet i statens ltr. 25. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Organisatorisk nestleder har ansvar for å ~~promotere VTs på sosiale medier og nettside~~ ~~oppdatere sosiale medier og Velferdstinget sin nettside.~~
- Organisatorisk nestleder har ansvar for det praktiske rundt gjennomføring av AU og VT møter, samt andre arrangementer arrangert av VT.
- Organisatorisk nestleder skal sende ut innkalling og saksliste til møter i VT. Eventuelle frafall på møter skal meldes til organisatorisk nestleder, som da skal kalle inn vara-representanter.
- Organisatorisk nestleder skal, ~~sammen med politisk nestleder,~~ sørge for at VT blir promotert på stand hos de tilknyttede institusjonene. Organisatorisk nestleder skal også ha hovedansvaret for at AU følger opp medlemsinstitusjonene og et særskilt ansvar for promotering sammen med medlemsinstitusjonene.
- Organisatorisk nestleder har hovedansvar for oppfølging av samarbeidsavtalen med Noroff.
- Organisatorisk nestleder har hovedansvaret for kontakten med VT representantene.
- Organisatorisk nestleder har ansvar for utarbeidelse og oppfølging av det faste årshjulet i VT, samt det interne årshjulet i AU.
- Organisatorisk nestleder skal legge en mediestrategi for perioden.
- Organisatorisk nestleder har ansvar for anskaffelse av informasjonsmateriell og profileringsmateriell.
- Organisatorisk nestleder har ansvar for utbetalingsanmodninger i forbindelse med Studentsosiale midler.
- Organisatorisk nestleder skal delta på AU møter, VT møter og andre relevante møter.
- Organisatorisk nestleder har hovedansvar for SiA barnehage og SiA bok.
- ~~Organisatorisk nestleder har ansvar for utarbeidelse og gjennomføring av kampanjer på vegne av VT.~~ (Punktet foreslås slettet da kampanje kan inngå som et tiltak under mediestrategi, om VT mener at kampanje er riktig tiltak å iverksette).
- ~~Organisatorisk nestleder skal følge opp sine oppgaver tilknyttet handlingsplanen gitt av VT og fordelt av AU i arbeidsplanen.~~ (Ivaretas i felles bolk)

Forslag nr. 2:

Stillingsbeskrivelser arbeidsutvalget, Velferdstinget i Agder

Arbeidsutvalget (AU) i Velferdstinget i Agder består av leder, politisk nestleder, organisatorisk nestleder og kommunikasjonsansvarlig.

Felles oppgaver for AU

AU har ansvar for å følge opp og iverksette styringsdokumenter, handlingsplanen og øvrige prioriteringer fra VT.

AU har sine hovedoppgaver (jfr. stillingsbeskrivelse), men kan tildeles andre arbeidsområder for å imøtekomme prioriteringer i VT og AU.

AU har ansvar for å gjennomføre valg i organisasjonen.

AU har ansvar for å gjennomføre overlapp og opplæring for nytt AU og nye representanter i VT.

AU har ansvar for å promotere VT.

AU har ansvar for å holde kontakt med- og være synlig på medlemsinstitusjoner.

AU har ansvar for å synliggjøre VT, og sette studentenes velferdspolitikkk på dagsorden, lokalt og nasjonalt.

Stillingsbeskrivelse Leder

Leder er valgt inn i en lønnet stilling ~~verv~~. Dette er ~~en verv~~ på 100% stilling (37,5 t/uke) lønnet i statens ltr. 25. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Leder er ~~Velferdstingets (VTs)~~ VTs administrative, praktiske og konstitusjonelle leder.
- Leder i VT er ansvarlig for den daglige driften av organisasjonen og har kontorlokaler på ~~Studentsenteret til SiA 24 etter avtale med Studentorganisasjonen i Agder (STA).~~
- Leder har arbeidsgiveransvar for øvrige AU-medlemmer, og står selv ansvarlig overfor Velferdstinget i Agder.
- Leder er øverste ansvarlige for organisasjonens økonomi.
- Leder har fast plass i studentrådet i Grimstad og studentrådet i Kristiansand.

- Leder har overordnet ansvar for at **interne dokument**, styringsdokumentene og VTs politikk følges opp.
- Leder skal ikke alene sette dagsorden for organisasjonen, men har det overordnede ansvaret for iverksettelsen av vedtak fattet av VT eller ~~arbeidsutvalget (AU)~~ AU.
- Leder er ansvarlig for innkalling til møter i VT og AU, og at sakspapirer til disse blir sendt ut iht. vedtektene. Leder er VT og AUs møteleder.
- **Leder er øverste kontaktpunkt med SiAs ledelse, SiAs avdelinger og de administrative tjenestene VT mottar av SiA.**
- Leder har **ansvaret for at samarbeidsavtalene i organisasjonen følges opp. Leder har et særskilt ansvar for samarbeidsavtalene med SiA, STA og Fagskolene. Herunder at ansvar for at VT er representert i SiA-styremøter og Studentparlamentsmøter ved UiA. i henhold til samarbeidsavtalene.**
- **Leder har ansvaret for opplæring og oppfølging av Valgkomiteen.**
- Leder er VTs ansikt utad og pressekontakt, og er ansvarlig for at VT er en aktiv høringsinstans. Leder har uttalelsesrett på vegne av alle studenter tilknyttet SiA, VT og AU i velferdspolitiske saker.
- Leder har ansvar for kontakten inn mot lokale politikere og **samfunnet for øvrig arbeidsliv**, og skal derav sette studenters **velferdspolitiske** interesser på dagsorden. ~~I tillegg har leder ansvar for å sikre et godt samarbeid med medlemsinstitusjonene~~
- Leder har ansvar for at VT er aktiv i det nasjonale nettverket for Velferdstingene i Norge (ViN) og uttaler seg i nasjonale studentpolitiske saker på velferd.
- **Leder har hovedansvar for SiA helse, SiA bolig og SiA kultur (herunder, studenthusene).**
- **Leder skal delta på AU møter, VT møter og andre relevante møter.**
- ~~Leder skal følge opp sine oppgaver tilknyttet handlingsplanen gitt av VT og fordelt av AU. (Ivaretas i felles bolk).~~
- ~~Leder har ansvar for utarbeidelse og oppfølging av arbeidsplan~~

Stillingsbeskrivelse Politisk nestleder

Politisk nestleder er valgt inn i ~~et~~ lønnet ~~stilling-verv~~. Dette er ~~et~~ **verv på 40 % stilling (15 t/uke)** lønnet i statens ltr. 25. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Politisk nestleder er leders stedfortreder. Hvis leder trer av, eller er sykemeldt i virkeperioden fyller nestleder rollen, og mottar lønn, som leder.
- Politisk nestleder har ansvar for å innhente oppdatert kunnskap vedrørende aktuelle politiske saker for VT. ~~Politisk nestleder~~ og skal orientere AU og VT om dette.
- Politisk nestleder har ansvar for å initiere medieutspill og lobbyarbeid overfor aktuelle aktører. Herunder utarbeide høringsforslag og politiske budskap på vegne av VT.
- ~~Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvar for kontakten med SiA, og at velferdstilbudet tilknyttet samskipnaden følges opp~~ Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvaret for kontakten med SiA og SiAs ulike avdelinger. Politisk nestleder skal sikre at vedtak gjort av VT følges opp i SiA og SiAs avdelinger.
- Politisk nestleder er leders personlige vara i studentrådet i Grimstad og studentrådet i Kristiansand.
- Politisk nestleder har hovedansvar for oppfølging av samarbeidsavtalene med Ansgar og NLA.
- Politisk nestleder har hovedansvar for kontakten med Unikum.
- Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvar for kontakten inn mot lokale politikere og ~~samfunnet for øvrige arbeidsliv~~, og skal derav sette studenters velferdspolitiske interesser på dagsorden.
- Politisk nestleder har hovedansvar for kollektivtransport, SiA trening og SiA mat og drikke.
- Politisk nestleder skal delta på AU møter, VT møter og andre relevante møter.
- ~~Politisk nestleder har ansvar for at barnehage og helse følges opp, samt transport i samarbeid med organisatorisk nestleder.~~
- Politisk nestleder skal følge opp sine oppgaver tilknyttet handlingsplanen gitt av VT og fordelt av AU i arbeidsplanen. (Ivaretas i felles bolke)
- Politisk nestleder skal, sammen med Organisatorisk nestleder, sørge for at VT blir promotert på stand hos de tilknyttede institusjonene. (Hovedansvaret er hos organisatorisk nestleder, fellesbolken viser at alle i AU har dette ansvaret)

Stillingsbeskrivelse organisatorisk nestleder

Organisatorisk nestleder er valgt inn i ~~en~~ lønnet stilling-~~verv~~. Dette er et verv på 30 % stilling (11,25 t/uke) lønnet i statens ltr. 25. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Organisatorisk nestleder har ansvar for det praktiske rundt gjennomføring av AU og VT møter, samt andre arrangementer arrangert av VT.
- Organisatorisk nestleder skal sende ut innkalling og sakliste til møter i VT. Eventuelle frafall på møter skal meldes til organisatorisk nestleder, som da skal kalle inn vara-representanter.
- Organisatorisk nestleder har ansvar for utbetalingsanmodninger i forbindelse med Studentsosiale midler.
- Organisatorisk nestleder har ansvaret for opplæring og oppfølging av Fordelingsutvalget.
- Organisatorisk nestleder har hovedansvaret for kontakten med VT representantene.
- Organisatorisk nestleder skal ha hovedansvaret for at AU følger opp medlemsinstitusjonene.
- Organisatorisk nestleder har hovedansvar for oppfølging av samarbeidsavtalen med Noroff.
- Organisatorisk nestleder har ansvar for utarbeidelse og oppfølging av det faste årshjulet i VT, samt det interne årshjulet i AU.
- Organisatorisk nestleder har hovedansvar for SiA barnehage og SiA bok.
- Organisatorisk nestleder skal delta på AU møter, VT møter og andre relevante møter.
- ~~Organisatorisk nestleder har ansvar for utarbeidelse og gjennomføring av kampanjer på vegne av VT.~~ (Punktet foreslås slettet da kampanje kan inngå som et tiltak under mediestrategi, om VT mener at kampanje er riktig tiltak å iverksette).
- ~~Organisatorisk nestleder skal følge opp sine oppgaver tilknyttet handlingsplanen gitt av VT og fordelt av AU i arbeidsplanen.~~ (Ivaretas i felles bolk)

Stillingsbeskrivelse kommunikasjonsansvarlig

Kommunikasjonsansvarlig er valgt inn i ~~et~~ lønnet ~~stilling~~-verv. Dette er ~~et~~ verv på 25 % ~~stilling~~ (9,38 t/uke) lønnet i statens ltr. 25. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

Ansvarsområde

- Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å ~~oppdatere sosiale medier og Velferdstinget sin nettside.~~ promotere VT på sosiale medier og nettside.

- Kommunikasjonsansvarlig skal, ~~sammen med politisk nestleder,~~ sørge for at VT blir promotert på stand hos de tilknyttede institusjonene og har **et særskilt ansvar for promotering sammen med medlemsinstitusjonene.**
- Kommunikasjonsansvarlig skal legge en mediestrategi for perioden.
- Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for anskaffelse av informasjonsmateriell og profileringsmateriell.
- **Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å følge opp kommunikasjonsutvalget.**
- **Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å opprettholde et godt samarbeid med kommunikasjonsavdelingen til SiA**
- **Kommunikasjonsansvarlig skal delta på AU-møter og andre relevante møter, men trenger kun å delta på VT-møter hvor det diskuteres relevante saker for vedkommendes arbeidsoppgaver.**

Saksbehandler AU v/ Michelle Brynildsen

VT-sak 20/21

Møtedato 17.03.2021

Retningslinjer for kommunikasjonsutvalget

Saksfremlegg:

Etter forslag fra en representant har det vært diskutert hvorvidt det burde opprettes et eget kommunikasjonsutvalg. Rapporten fra Benedicte nevnte også at det ville vært nyttig med et eget kommunikasjonsutvalg. Viktigheten med et slikt utvalg vil være at det rettes mer fokus mot promotering og drifting av sosiale medier, samt at det vil være en kontinuitet i arbeid som omhandler kommunikasjon.

AU sier seg enig i forslaget, og I at dette vil være god støtte for arbeidet til kommunikasjonsansvarlig.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar Retningslinjer for kommunikasjonsutvalget med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg:

Vedlagt ligger Retningslinjer for kommunikasjonsutvalget.

Retningslinjer for kommunikasjonsutvalget

Sammensetning

Kommunikasjonsutvalget velges av Velferdstinget i Agder (VT). Velferdstinget velger fem medlemmer til kommunikasjonsutvalget med minimum to av institusjonene representert.

En institusjon kan ha alle vervene i Valgkomiteen dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.

AU og VK har ansvar for å fremme kandidatur på alle utdanningsinstitusjonene.

Mandat

- a) Kommunikasjonsutvalget skal utarbeide en detaljert kommunikasjonsstrategi for hvert semester i samarbeid med kommunikasjonsansvarlig. Utvalget skal også lage en overordnet strategiplan for hele året. Strategiplanen skal legges frem for Arbeidsutvalget i starten av juni og slutten av desember.
- b) Kommunikasjonsutvalget skal sammen med kommunikasjonsansvarlig komme med forslag og utarbeide utkast til materiell som kan publiseres på nettsiden, Facebook, Instagram og andre relevante arenaer.
- c) Kommunikasjonsutvalget har ansvar for å utarbeide kampanjer på vegne av VT.
- d) Kommunikasjonsansvarlig har oppfølgingsansvar ovenfor utvalget.
- e) Kommunikasjonsutvalget kan motta ekstra oppgaver fra Arbeidsutvalget i løpet av året.
- f) Kommunikasjonsutvalget skal til enhver tid være på utkikk etter nye måter å promotere VT på.

Saksbehandler AU v/ Anna Synnøve Røysland

VT-sak 21/21

Møtedato 17.03.2021

Vedtekter for Velferdstinget i Agder

Saksfremlegg:

AU har mange endringsforslag, tilleggsforslag og strykningsforslag til vedtektene i år. Dette er med bakgrunn i rapporten til Benedicte og andre endringer som AU mener er viktige for organisasjonen. Jeg skal nå gå i detalj på de ulike endringene vi foreslår slik at det skal være enkelt å forstå grunnen til at vi ønsker å gjøre de endringene vi foreslår. VT kan med dette velge å vedta forslagene fra AU og VT representantene, eller beholde det originale innholdet i dagens vedtekter.

Språkendringer/små endringer:

Flere steder i dokumentet vil dere se at det er endret fra arbeidsutvalget til AU og fra Velferdstinget til VT. Dette har vi gjort for at det skal være likt som i de andre vedtatte dokumentene i organisasjonen.

Det har også blitt gjort noen endringer siden vi ikke har sekretariat lengre. AU har lagt over disse oppgavene på de vi mener det er mest naturlig at tar over ansvaret.

Vi har lagt på I AGDER på tittelen på del 2.

Vi har lagt til paragrafer på nye punkter og fjernet en paragraf fra det aller siste punktet (Ikraftsettelse), da vi mener at dette ikke bør være en del av paragrafene i dokumentet. Slik som det stod før virket det som ikraftsettelse var en paragraf under nedleggelse, og det mener av AU er feil.

Store strukturelle endringer:

Vi har lagt til en ny del i vedtektene som forteller om dokumenthierarchy i organisasjonen og litt om de ulike dokumentene og når de skal revideres. Vi har satt opp at noen dokumenter skal revideres på et fast punkt hvert år, mens andre dokumenter kan tas opp når det måtte ønskes/være en nødvendighet.

Vi har flyttet ned habilitet og mistillit delen, fordi vi mener det er mer naturlig å ha utvalg og verv før dette punktet.

Endringer paragraf for paragraf:

§3 Her har vi satt inn en helt ny paragraf som forteller litt mer om hva organisasjonen jobber med. Dette er fordi vi har fått tilbakemeldinger om at det er vanskelig å forstå hva VT faktisk driver med.

§5 Her har vi satt inn setningen “ved valgtidspunkt” slik at de som sitter som representanter kan stille selv om de ikke kommer til å være studenter i gjennom hele sin periode i vervet.

§6 Her har vi gjort noen endringer for at flere skal kunne ha tale og forslagsrett i VT møter. Vi har satt inn hele fordelingsutvalget og hele valgkomiteen slik at de skal føle en større tilhørighet til organisasjonen og fordi vi mener at det er flere saker som blir tatt opp i VT som er relevante for disse to komiteene. Vi har lagt til studentrepresentantene i SiA-styret fordi dette var et ønske fra deres side og vi ser på det som veldig lurt at de har god innsikt i hva VT driver med. Lederne av de ulike studentdemokratiene har fått tale -og forslagsrett fordi dette er en del av de nye samarbeidsavtalene (de står ikke oppført sammen med STA leder fordi de har ikke møteplikt som en del av sine samarbeidsavtaler slik som STA har).

§9 Her har vi satt inn en helt ny paragraf som remser opp virkeperiodene til alle vervene som bi valgt av VT. Dette er for å gjøre det så enkelt og oversiktlig som mulig. Ved å ha denne paragrafen har vi valgt å slette alle referanser til virkeperioder senere i dokumentet.

§10 Her har vi lagt til kommunikasjonsutvalget, dette må bli lagt til hvis utvalget blir opprettet i saken om opprettelse av et kommunikasjonsutvalg tidligere på møtet.

§11 Her har vi lagt til organisasjonens øverste politiske og organisatoriske dokumenter . Dette er for å gjøre det lettere å arbeide politisk i organisasjonen. Dette oppklarer blant annet hvilke politiske dokumenter som gjelder dersom de skulle være motstridende og synliggjør hvilke dokumenter VT opererer med. **§13** Informasjonen om forretningsorden er flyttet på, også har vi foreslått en fast dato for revidering.

§14-19 Her har vi satt inn en kort beskrivende setning om hva dokumentene inneholder og når de skal revideres.

§18 Her har vi endret fra at handlingsplanen og utviklingsplanen vedtas på årets første møte (september) og revideres i januar til at den vedtas i periodens siste møte(mai) og revideres innen desember. Dette har vi gjort fordi vi ser at det kan være hensiktsmessig at et nytt AU trer inn i rollen sin med en helt ny og klar handlingsplan, og ikke at de må vente i noen måneder før de kan starte ordentlig med den jobben de skal gjøre. Ved å gjøre det på denne måten kan avtroppende AU og VT bruke sine erfaringer fra året som har vært på å lage nye planer, samtidig som de påtroppende har mulighet til å legge inn egne føringer når den skal opp til revidering før desember.

§20 Her har vi lagt inn litt mer informasjon om dagens praksis . AU tenker det er viktig å ha disse oppgavene forankret i vedtektene. Vi har også foreslått å fjerne muligheten for alle medlemmene

i AU til å stille til verv som VT velger, i stedet for at det kun er leder som ikke kan sitte i disse vervene.

§20.1 Her har vi lagt inn de endringene som må vedtas hvis det blir vedtatt tidligere på møtet under saken om stillingsbeskrivelser at AU går fra å være 3 medlemmer til å være 4.

§21-22 Her har vi strøket at AU ikke kan være medlemmer fordi vi har lagt til i §20 at AU ikke kan ha noen andre verv som er valgt av VT.

§23 Dette er en helt ny paragraf som AU mener bør legges til dersom det vedtas tidligere i møtet at det skal opprettes et kommunikasjonsutvalg.

§25 Dette er en helt ny paragraf som AU har lagt til fordi vi mener at det bør stå noe om hvem som har myndighet til å gjennomføre suppleringsvalg. Vi har foreslått en forenklet suppleringsvalg til VTs mindre verv og en litt mer omfattende prosess for de tyngre vervene.

§28 Her har vi i AU valgt å legge til mer informasjon om mistillit. Dette har vi gjort fordi vi mener at det er et viktig punkt hvor det bør stå litt mer om hvordan man behandler slike saker og rettigheter man har dersom man blir stilt mistillit mot. Vi har valgt at mistillit mot AU skal sendes til valgkomiteen fordi medlemmene av valgkomiteen skal ha god innsikt i de ulike rollene og god kunnskap om enkeltpersonene i vervene.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar Vedtekter for Velferdstinget i Agder med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg:

Vedlagt ligger forslag til nye Vedtekter for Velferdstinget i Agder og endringsforslag fra VT representanter.

Vedtekter for Velferdstinget i Agder

Del 1 – [INNLEDENDE BESTEMMELSER](#)

Del 2 – VELFERDSTINGET I AGDER

Del 3 – DOKUMENTER I VELFERDSTINGET I AGDER

Del 4 – [UTVALG OG VERV](#)

Del 5 – [HABILITET OG MISTILLIT](#)

Del 6 – [VEDTEKTSENDRINGER](#)

Del 7 – [NEDLEGGELSE](#)

Del 1 – INNLEDENDE BESTEMMELSER

§1 Navn

Organisasjonens navn er Velferdstinget i Agder(VT).

§2 Formål/Myndighet

Velferdstinget er studentenes talerør i velferdspolitiske saker og i forhold til SiA.

Velferdstingets oppgave er å fremme og ivareta studentenes velferdsinteresser jf. § 3 i «Lov om Studentsamskipnader».

§3 Kjernevirksomhet

- Jobbe aktivt for å fremme/utvikle/forbedre og ivareta studentenes velferdspolitiske interesser, lokalt og nasjonalt (jf. Formålsparagraf)
- Dele ut studentsosiale midler
- Gi organisatorisk og politisk støtte til de lokale studentdemokratiene (jf.formålsparagraf)
- Gjennomfører valg og oppnevner studenter til Arbeidsutvalget, Valgkomiteen, Fordelingsutvalget, Kommunikasjonsutvalget, SiA kulturfond, SiA-styret og UGA leder

I saker som ikke kan kobles direkte opp mot SiAs virksomhet, eller i saker der det er uklart om saken tilhører VT eller medlemsorganisasjoner, skal VTs deltagelse avgjøres i samråd med eierorganisasjonene.

§4 Eierform

Styret i SiA og Lov om Studentsamskipnader regulerer hvilke institusjoner som er tilknyttet SiA, og dermed også Velferdstinget.

De øverste studentorganene tilhørende disse institusjonene fungerer som eiere av VTelferdstinget og utøver sitt eierskap gjennom å oppnevne representanter til møtene i VTelferdstinget.

Velferdstinget i Agder er selvdrivende og driftes økonomisk gjennom SiA.

DEL 2 - VELFERDSTINGET I AGDER

§5 Sammensetning i Velferdstinget i Agder

Hver utdanningsinstitusjon som er tilknyttet SiA og minimum har 100 semesterregistrerte studenter, blir representert i Velferdstinget VT.

Universitetet i Agder har 7 faste representanter.

Fagskolen i Agder har 2 faste representanter.

Ansgar Teologiske høyskole har 1 fast representant.

NLA høyskolen har 1 fast representant.

Noroff har 1 fast representant.

Representantene må være semesterregistrerte studenter, ved valgtidspunkt.

Medlemmene av Velferdstinget VT blir valgt av det øverste studentdemokrati ved hver utdanningsinstitusjon med et nummererte varamedlem per fast representant.

§6 Rettigheter og plikter

De valgte representantene har møteplikt med stemme-, tale- og forslagsrett, på VTelferdstingets møter.

Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett på VTelferdstingets møter; Sekretariatet, Arbeidsutvalget (AU) til Velferdstinget VT og leder av Studentorganisasjonen i Agder(STA).

Følgende har tale – og forslagsrett på VTs møter: leder av Fordelingsutvalget, leder av Valgkomiteen, studentrepresentantene i SiA-styret SiA-styreleder og studentrådslederne ved Fagskolen i Agder, Ansgar, Noroff og NLA.

Møtene i VTelferdstinget er åpne, men kan lukkes dersom VTelferdstinget ønsker det med 2/3 flertall. Møte lukkes da for alle som ikke har møteplikt. Diskusjon om lukking av møtet skal foregå i lukket møte. Det skal føres protokoll fra lukket møte.

§7 Innmelding av saker og innkalling

§7.1 Innkalling

Innkalling sendes ut pr. e-post to uker før møtet. Dagsorden, saksliste og sakspapirer skal sendes ut pr. e-post senest en uke før møtet av sekretariatet-organisatorisk nestleder i samarbeid med leder av AUrbidsutvalget. Ved valg skal foreløpig kandidatliste sendes ut to uker før møtet. Forfall til møtet skal meldes snarest til organisatorisk nestleder. sekretariatet.

§7.2 Innmelding av saker

Saker til VTelferdstinget skal være innmeldt til AU Sekretariatet senest tre uker før møtet. Dersom en sak er meldt inn for sent skal VT orienteres og stemme over om saken skal behandles.

§8 Vedtaksdyktighet

VTelferdstinget er vedtaksdyktige når det er innkalt i henhold til vedtektene, og minst 50 % av de stemmeberettigede representantene er til stede på møtet. Minst to institusjoner må være representert.

~~§9 Forretningsorden~~

~~Møtene i Velferdstinget reguleres av "Forretningsorden for Velferdstinget".~~

§9 Virkeperiode

AU sin virkeperiode går fra 1.juli til 30.juni.

VT sin virkeperiode går fra 1.september til 31. august. Det skal være minimum to møter per semester.

Valgkomiteens virkeperiode går fra 1. september til 31.august.

Kommunikasjonsutvalgets virkeperiode går fra 1.september til 31.august.

UGA-leders virkeperiode går fra valgtidspunkt og frem til neste UGA-leder blir valgt inn.

Fordelingsutvalgets virkeperiode går fra 1. januar til 31. Desember

SiA-styrets virkeperiode går fra 1. januar til 31. Desember.

SiA Kulturfonds virkeperiode går fra 1. januar til 31. desember

~~§ 11.1 Virkeperiode VT~~

~~Velferdstinget sin virkeperiode går fra 1. september til 31. august. Det skal være minimum to møter per semester.~~

~~§ 11.2 Virkeperiode AU~~

~~Arbeidsutvalget sin virkeperiode går fra 1. juli til 30. juni.~~

§10 Valg

V**T**elferdstinget velger studentrepresentanter til Arbeidsutvalget, Fordelingsutvalget, Valgkomiteen, **kommunikasjonsutvalget**, styret i SiA, styreleder for SiA, SiA Kulturfond og UGA-leder. En valgkomité forbereder og innstiller ved disse valgene. Valg reguleres av ”Valgreglement for Velferdstinget i Agder”.

Del 3 – **DOKUMENTER I VELFERDSTINGET I AGDER**

§11 **Dokumenthierarki**

Følgende dokumenter er formelt vedtatt og prioritert av VT:

§11.1 Styringsdokumenter ikke i prioritert rekkefølge, utdyper vedtektene som står øverst i organisasjonen:

Budsjett

Stillingsbeskrivelser

Valgreglement

Økonomireglement

§11.2 Politiske dokumenter i prioritert rekkefølge:

Prinsippprogram

Politisk dokument for Velferdstinget i Agder

Utviklingsplan

Handlingsplan

I tilfeller hvor dokumenter er motstridende og dokumenthierarkiet ikke avgjør prioritering, skal VT avgjøre hvilken politikk som gjelder for organisasjonen.

§12 Regnskap

AU skal hvert år legge frem sak om vedtak for regnskap over fjorårets økonomiske resultat.

VT skal behandle sak om godkjenning av regnskapet i løpet av første semester hvert år.

§13 Forretningsorden

Møtene i VT reguleres av ”Forretningsorden for Velferdstinget”.

Forretningsorden revideres hvert år innen oktober.

§14 Økonomireglement

Dette økonomireglementet beskriver hovedreglene for den økonomiske styringen av Velferdstinget i Agder (VT).

Økonomireglementet revideres hvert år innen november.

§15 Prinsippprogram

Prinsippprogrammet sier noe om organisasjonens øverste velferdspolitiske prioriteringer. Prinsippprogrammet revideres annethvert år innen desember.

§16 Vedtekter

Vedtektene er organisasjonens øverste styrende dokument.

Vedtektene skal hvert år, før 31.mars, behandles i ~~VT~~**Velferdstinget**.

§17 Budsjet

VT skal vedta budsjett for VTs virksomhet på årets siste møte.

AU skal holde VT løpende orientert om VTs økonomiske situasjon i forhold til budsjettet i løpet av året.

§18 Handlingsplan og Utviklingsplan

~~Velferdstinget~~ **VT** skal ha en handlingsplan og utviklingsplan. Disse skal gi klare føringer for hva AU skal jobbe med i kommende periode.

~~Arbeidsutvalget~~ **AU** legger frem forslag til handlingsplan og utviklingsplan i VT.

~~Velferdstinget~~ **VT** skal på periodens ~~første~~ **siste** møte behandle vedtakssak om handlingsplan og utviklingsplan.

~~Arbeidsutvalget~~ **AU** legger frem handlingsplanen og utviklingsplanen til revidering innen **desember**.

Handlingsplanen skal ha en tidshorisont på et år.

Utviklingsplanen skal ha en lengre tidshorisont og si noe om vedvarende oppgaver som ~~arbeidsutvalget~~ **AU** har.

~~Arbeidsutvalget~~ **AU** skal legge frem ~~diskusjonssak og utviklingsplan om~~ en evaluering av sitt arbeid med handlingsplanen på periodens siste møte for å realisere handlingsplanens innhold. ~~på periodens siste møte.~~

§19 Øvrige dokument

Øvrige dokument tas opp til revidering etter behov.

Del 4 – UTVALG OG VERV

§15 Sekretariat

~~Organisasjonskonsulenten i Velferdstinget i Agder, er ansatt ved Studentsamskipnaden i Agder og utgjør Velferdstinget sitt sekretariat. Leder av Velferdstinget i Agder er arbeidsleder for sekretariatet.~~

~~Sekretariatet har ansvar for å oppdatere vedtektene redaksjonelt ved behov.~~

§20 Arbeidsutvalg

Velferdstinget **VT** velger et **Arbeidsutvalg AU** i sitt siste møte i virkeperioden for Velferdstinget.

~~Arbeidsutvalg~~ **AU** skal sikre at VTs kjerneoppgaver gjennomføres og er, mellom to møter i VT, **VTs øverste myndighet**. **AU** har saksbehandlingsansvar overfor VT og innstillingsmyndighet i andre saker enn tildeling av studentsosiale midler og valgsaker.

Medlemmer av AU har ikke stemmerett i VT.

AU Leder kan ikke sitte i andre verv som velges av VT.

Leder har arbeidsgiveransvar for representantene i AU og står selv ansvarlig overfor VT.

Vervene i AU reguleres av stillingsbeskrivelsene i VT.

§20.1 Sammensetning

AU består av ~~tre~~ **fire** representanter hvorav minimum to institusjoner er representert.

Av medlemmene i AU velger VT én særskilt leder, én politisk nestleder, én organisatorisk nestleder **og én kommunikasjonsansvarlig.**

VT vedtar egne stillingsbeskrivelser for vervene. Vervene frikjøpes jmf. stillingsbeskrivelsens stillingsprosent.

En institusjon kan ha alle vervene i AU dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.

§20.2 Vedtaksdyktighet

AU er vedtaksdyktige dersom alle representanter er innkalt innen en uke i forkant av møtet. Minimum to av medlemmene må være tilstede på møtet. Leder av AU kaller inn til møter i ~~samarbeid med sekretariatet.~~

§21 Fordelingsutvalg

~~VT~~**Telferdstinget** velger ved valgforsamlingen på høsten seks representanter til fordelingsutvalget med minimum to av institusjonene representert.

Fordelingsutvalget forbereder og innstiller saker som gjelder studentsosiale midler til studentforeninger/-aktiviteter/-organisasjoner. Både driftsmidler og investeringsmidler fordeles etter retningslinjer vedtatt av velferdstinget. ~~Fordelingsutvalgets virkeperiode er fra 1. januar til 31. desember. Medlemmer i fordelingsutvalget har ikke stemmerett under behandling av tildelingssaker i VT~~**Telferdstinget**. Medlemmer av ~~AU~~**Urbeidsutvalget** kan ikke sitte i Fordelingsutvalget.

Fordelingsutvalget forholder seg til «[Retningslinjer for Fordelingsutvalget](#)».

§22 Valgkomiteen

Valgkomiteen velges av ~~VT~~**Telferdstinget**, og består av en representant fra minimum to institusjoner og består av maksimalt fem personer.

Valgkomiteen forbereder og innstiller på kandidater til de forskjellige valgene. ~~Valgkomiteen følger VT~~**Telferdstingets virkeperiode.**

Medlemmer i valgkomiteen har ikke stemmerett under behandling av valgsaker i ~~VT~~**Telferdstinget**. Medlemmer av ~~AU~~**Urbeidsutvalget** kan ikke sitte i Valgkomiteen.

Valgkomiteen forholder seg til «[Retningslinjer for Valgkomiteen](#)».

§23 Kommunikasjonsutvalget

Velferdstinget velger fem medlemmer til kommunikasjonsutvalget med minimum to av institusjonene representert.

En institusjon kan ha alle vervene i Valgkomiteen dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.

Kommunikasjonsutvalget skal være en støttefunksjon for kommunikasjonsansvarlig i AU.

Kommunikasjonsutvalget forholder seg til «Retningslinjer for kommunikasjonsutvalget ».

§24 Fratredelse

Fratredelse fra verv valgt av VT skjer skriftlig til sekretariatet leder av AU. Om leder ønsker å fratre vervet sitt leveres det til politisk nestleder av AU.

§25 Supplering

AU kan i samråd med valgkomiteen supplere inn til Fordelingsutvalget, Valgkomiteen, kommunikasjonsutvalget og SiA kulturfond og skal orientere VT ved neste møte.

Valgkomiteen forbereder og innstiller på kandidater til suppleringsvalg til Arbeidsutvalget, SiA-styret og UGA leder og legger dette frem for vedtak i VT.

Del 3 5 – HABILITET OG MISTILLIT

§27 Habilitet

En person skal ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del eller for noen nærstående at vedkommende må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Dersom personen av tungtveiende grunner er usikker på egen habilitet skal vedkommende be det aktuelle organ om å få prøvet sin habilitet ved votering.

Medlemmer av det aktuelle organ, kan på eget initiativ prøve enkeltpersoners habilitet. Dette skal gjøres ved votering, i det aktuelle organ.

Alle vedtak om habilitet gjøres ved alminnelig flertall.

Personer som anses inhabile i en sak skal forlate møterommet når den aktuelle saken behandles.

Medlemmer og varamedlemmer av VTelferdstinget skal normalt ikke erklæres inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i VTelferdstinget.

§28 Mistillit

Forslag om mistillit mot studentrepresentanter, valgt av VTelferdstinget, skal behandles av VTelferdstinget og vedtas med 2/3 flertall. Alle forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og forelegges AUrbeidsutvalget. AUrbeidsutvalget utarbeider saksdokumenter og legger saken frem for VTelferdstinget. Saker om mistillit skal gjøres kjent for den, eller de, det reises mistillit mot så snart det er mulig etter at forslaget er fremmet. Representantene som det blir stilt mistillitsforslag mot, har rett til å uttale seg til VT og ha med seg en tillitsperson i møtet hvor mistillit blir behandlet. Mistillit mot representanter i AUrbeidsutvalget løftes til sekretariatet valgkomiteen.

Anonyme forslag om mistillit forkastes.

Sakspapirer som omhandler mistillit skal unntas offentlighet og saker om mistillit behandles i lukket møte.

§29 Gyldighet

Disse vedtekter kan ikke under noen omstendighet gå på tvers av "Lov om studentsamskipnader", "Lov om universiteter og høyskoler" og "Vedtekter for Studentsamskipnaden i Agder". Dersom så er tilfelle, går de nevnte lover og vedtekter foran.

Del 6 – VEDTEKTSENDRINGER

§26 Vedtektsendringer

Vedtektene skal hvert år, før 31.mars, behandles i VTelferdstinget. Endringer i vedtektene krever 2/3 flertall. AU plikter å orientere VT om frist for innsending av endringsforslag til vedtektene 5 uker før møtet der vedtektene skal tas opp. Endringsforslag til vedtektene skal være sendt AU senest tre (3) uker før behandling i VTelferdstinget. Innsendte endringsforslag skal sendes til VT sammen med innkallingen. Alle vedtektsendringsforslag skal gjøres kjent ved endelige sakspapirer.

Ved vedtektsendringer utover dette møtet skal endringsforslag framsettes skriftlig på et møte i VTelferdstinget og behandles først på neste møte. Vedtatte endringer gjelder fra møtets slutt med mindre VTelferdstinget med 3/4 kvalifisert flertall vedtar noe annet. Endringer kan ikke tre i kraft før vedtektsbehandlingen er avsluttet. Sekretariatet Organisatorisk nestleder har ansvar for å oppdatere vedtektene redaksjonelt ved behov.

Del 6 7 – NEDLEGGELSE

§30 Nedleggelse

For at Velferdstinget i Agder (VT) skal kunne bli nedlagt, må alle medlemsinstitusjonene til SiA og SiA-styret ha fått mulighet til å uttale seg gjennom en høringsrunde. I tillegg skal det foreligge en vedtakssak på møte i VT, som foreslår en prosess mot en nedleggelse. Dette vedtaket krever 2/3 flertall for å vedtas. Prosessen vil vare ett år og skal brukes til å legge til rette for de arbeidsoppgaver VT gir fra seg. VTelferdstingets endelig vedtak krever 2/3 flertall.

Før VT legges ned skal det foreligge en plan for hvilke organer som skal gjøre de oppgavene VTelferdstinget nå har.

§23-Ikrafttredelse

Disse vedtekter trer i kraft 25.oktober 2006.

Endret 13.mai 2009. Disse vedtektene trer i kraft 14.mai 2009.

Endret 12.mai.2010. Disse vedtektene trer i kraft 13.mai 2010.

Endret 19.mai 2014. Disse vedtektene trer i kraft 20.mai 2014.

Endret 3.des 2014, trer i kraft umiddelbart.

Endret 11.november 2015, trer i kraft umiddelbart.

Endret 19.mai 2016, trer i kraft umiddelbart.

Endret 18.oktober 2016, trer i kraft umiddelbart.

Endret 15.mars 2017, trer i kraft umiddelbart.

Endret 14.mars 2018, trer i kraft umiddelbart.

Endret 30.januar 2019, trer i kraft umiddelbart.

Endret 06.mai 2020, trer i kraft umiddelbart.

Endret 17.mars 2021, trer i kraft umiddelbart.

Forslag fra representantene

Forslagsstiller	§	Forslag	Innstilling	Kommentar
Andrea Sivertsgård	17	Sånn situasjonen er nå er ikke to av institusjonene representert i Fordelingsutvalget. Dersom det skal godtas at bare en institusjon er representert, burde dette presiseres i bestemmelsen. Foreslår at det legges inn en setning om dette etter bestemmelsens første setning. Forslag til formulering: En institusjon kan ha alle vervene i Fordelingsutvalget dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.	Innstilt	Veldig bra presisering
Andrea Sivertsgård	18	Istedenfor at det skal være minimum en representant fra minst to institusjoner og maks fem medlemmer, foreslår jeg at det settes et fast antall medlemmer, feks. 5. Også her burde det være med en setning om en institusjon kan fylle alle vervene dersom det kun er kandidater fra denne. Forslag til formulering: Velferdstinget velger fem medlemmer til valgkomiteen med minimum to av institusjonene representert. Forslag til formulering av setning om kandidater fra bare en institusjon: En institusjon kan ha alle vervene i Valgkomiteen dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.	Innstilt	Veldig bra presisering

Saksbehandler AU v/Thomas Johnsen
VT-sak 22/21
Møtedato 17.03.2021

Vedtektsendringer

Saksfremlegg:

På noen måter reviderer vi vedtektene i VT på en annen måte enn mange andre organisasjoner.

Det som er likt er at forslag må sendes inn god tid i forveien, ingen nye forslag kan komme på selve møtet vedtektsendringer behandles, at endringene stemmes inn avsnitt for avsnitt (eller en endring av gangen) og at endringer må vedtas med 2/3 flertall.

Det som er ulikt er at vi markerer endringer likt som i alle andre saker, ved at vi stryker ut tekst vi vil fjerne i originaldokumentet, og legger til ny tekst i en ny farge, også i originaldokumentet. Den alternative modellen er at alle endringer behandles som forslagsark hvor man presenterer gammel tekst slik den stod, og ny tekst slik det vil stå dersom man stemmer inn forslaget uten at man rører originaldokumentet under saksbehandlingen.

En styrke med den alternative modellen er at man lettere kan stille forslag opp mot hverandre, dersom det hadde kommet inn mange motstridende forslag. I denne runden kom det ingen forslag inn som strider mot andre forslag, dermed hadde det ikke hatt noen praktisk betydning for denne funksjonen, men det kan jo godt hende at det kommer neste gang vedtekter behandles.

Noen mener at å behandle alt gjennom forslagsark kan gjøre endringene mer tydelige enn ved å streke ut ord og å legge til nye ord i en ny farge. Selv synes jeg ikke det, men her vil jeg anta det er mange meninger.

Vi håper det kan komme klare signaler på disse spørsmålene slik at det kan bli førende på hvilken praksis VT vil behandle vedtektene på fremover.

Dette har fungert bra til nå, men det har ikke vært en ordentlig diskusjon på det i VT hvilken modell vi skal bruke. AU ønsker derfor at VT diskuterer følgende punkter nå som en runde med vedtektsendringer fremdeles er friskt i minnet.

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

- Var dette en oversiktlig og forståelig måte å revidere vedtektene på?
- Ønsker VT at vi skal revidere vedtektene på en annen måte?

Saksbehandler AU v/Thomas Johnsen
VT-sak 23/21
Møtedato 17.03.2021

Orientering om ekstraordinær tildeling av ekstraordinære midler

Saksfremlegg:

I forrige søknadsrunde falt KSI Cheerleading sin søknad gjennom sprekkene, dermed kom ikke søknaden de hadde sendt til sentralstyret i KSI med i KSI sin samlede søknad til VT. Dette førte til at de stod uten midler til leie av turnhall og klubbkontigent på grunn av noe som var utenfor deres kontroll.

Siden dette er ganske viktig for at de skal kunne driftes fikk de lov til å søke om ekstraordinære midler.

Etter behandling i FU og godkjennelse av AU så fikk KSI Cheerleading innvilget totalt 6500 kr, hvorav 5000 kroner var til leie av turnhall og 1500 kr til klubbkontigent NAIF.

Vi har lagt ved noen stipuleringer for disse midlene, først at det utbetales som investeringsmidler, og i tillegg har fordelingsutvalget spurt om å se kontrakten klubben har med turnhallutleier.

Dette ble behandlet av FU torsdag 11. februar og vedtatt av AU tirsdag 16. februar.