



VELFERDSTINGET I AGDER

Maiken Køien Andersen
Lars Magnus Halvorsen
Rita Isabell Otnes
André Sundbø Olsen
Konstanse H. Åkerman
Nina Skiftenes
Helene Ecklo Brevik
Kjartan Johan Waage
Fredrik Reiss-Jacobsen
Miriam Trovi
Marius Alexander Thomassen

Innkalling til møte i Velferdstinget

Innkalling til møte i Velferdstinget

Det kalles herved inn til møte i Velferdstinget i Agder.

Tid: onsdag 9.mars 2022, kl. 16:15

Sted: Studentsenteret, Universitetsveien 3A. Møterom Alpha (2.etg)

NB: Vennligst gi tilbakemelding uansett om du kan delta eller ikke til leder@vt-agder.no

Det blir servert mat og drikke på møtet, og vi tar hensyn til matallergier og -preferanser. Husk å melde ifra om evt. allergier eller preferanser så snart som mulig (dersom du ikke har det allerede) til leder. Sakspapirer blir sendt ut en uke før møtet.

Med vennlig hilsen,

Michelle Brynildsen,
Leder, VT.

Saksliste VT-møte

Møtedato: 09.03.2022 kl.16.15

Sted: Studentsenteret

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
	FORMØTE		
VT-sak 00a/22	Valg av ordstyrer		Muntlig
VT-sak 00b/22	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrer	Vedlagt
VT-sak 00c/22	Godkjenning av protokoll 19.01.22	Ordstyrer	Vedlagt
Orienteringssaker			
VT-sak 10/22	Siden sist	Michelle Brynildsen	Vedlagt
Vedtaksaker			
VT-sak 11/22	Valgreglement	Michelle Brynildsen	Vedlagt
VT-sak 12/22	Vedtekter	Michelle Brynildsen og Anders Nesdal	Vedlagt
VT-sak 13/22	Profileringsartikler	Anders Nesdal	Vedlagt
VT-sak 14/22	Regnskap 2021	Charlotte Ekroll	Vedlagt
Diskusjonssak			
VT-sak 15/22	Omstrukturering FU	Charlotte Ekroll	Vedlagt
VT-sak 16/22	Økonomisk avtale - foreninger	Charlotte Ekroll	Vedlagt
VT-sak 17/22	KD-midler	Børre Bastigkeit	Vedlagt
Orienteringssaker			
VT-sak 18/22	Promotering valgforsamling	Anders Nesdal	Vedlagt
VT-sak 19/22	SHoT-undersøkelsen 2022	Anders Nesdal	Vedlagt
VT-sak 20/22	Eventuelt	Michelle Brynildsen	Muntlig
	Evalueringsavtale		

Dagsorden for VT-møte 09.03.22

AU foreslår følgende dagsorden for møtet:

SAK	TITTEL	ANSLÅTT TIDSPUNKT
	FORMØTE	16:15-16:40
VT-sak 00a/21	Valg av ordstyrer	16:40-16:45
VT-sak 00b/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	16:45-16:50
VT-sak 00c/21	Godkjenning av protokoll 19.01.22	16:50-16:55
VT-sak 10/22	Siden sist	16:55-17:05
VT-sak 15/22	Omstrukturering FU	17:05-17:45
VT-sak 11/22	Valgreglement	17:45-18:05
PAUSE		18:05-18:20
VT-sak 12/22	Vedtekter	18:20-19:50
VT-sak 13/22	Profileringsartikler	19:50-20:10
VT-sak 14/22	Regnskap 2021	20:10-20:25
PAUSE		20:25-20:40
VT-sak 16/22	Økonomisk avtale - Foreninger	20:40-21:00
VT-sak 17/22	KD-midler	21:00-21:20
VT-sak 18/22	Promotering Valgforsamling 2022	21:20-21:30
VT-sak 19/22	SHoT-undersøkelsen 2022	21:30-21:40
VT-sak 20/22	Eventuelt	21:40-21:50
	Evaluerings av møtet	21:50-22:05

Møtet er estimert til å vare til ca 22.05 inkludert evaluering av møtet.

Velferdstinget i Agder

VT-sak Protokoll
Møtedato 19.01.22
Saksbehandler Benedicte Nordlie

PROTOKOLL

Fra: Møte i Velferdstinget

Møtedato: 19.01.2022

UiA:

Maiken Køien Andersen
Lars Magnus Halvorsen
Rita Isabell Otnes
Jakob Mæland (*For: André Sundbø Olsen*)
Konstanse H. Åkerman
Nina Skiftenes
Helene Ecklo Brevik

NLA:

Ansgar:

Miriam Trovi

Noroff: Har ingen representant i VT

Fagskolen i Agder:

Kjartan Johan Waage

AU:

Michelle Brynildsen
Børre Bastigkeit
Anders Nesdal

Ordstyrer:

Tina McDougall

Protokollfører:

Benedicte Nordlie

Forfall:

Fredrik Reiss-Jacobsen
Marius Alexander Thomassen
Charlotte Ekroll

Andre tilstede:

Kristian Fredrik Meyer Ødegård, Leder STA
Sofie Søndergaard Klit, Styreleder SiA
Fagskolestudenter, under sak 05/22.
Thomas B. Jensen, under sak 06/22.

SAKSLISTE

VT-sak 00a/22 Valg av ordstyrer

Forslag: Tina McDougall

Enstemmig vedtatt

VT-sak 00b/22 Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden

Godkjent

Til orientering har VT fått et nytt fast medlem og en ny vararepresentant fra UiA. VT er nå 11 stykker.

VT-sak 00c/22 Godkjenning av protokoll 15.12.21

Godkjent

Orienteringssaker

VT-sak 01/22 Siden sist

Michelle Brynildsen presenterte siden sist.

Sofie Søndergaard Klit presenterte siden sist for SiA-styret.

Vedtakssaker

VT-sak 02/22 Semesterhjul våren 2022

Michelle Brynildsen presenterte saken.

Det kom et spørsmål angående budsjett til nyttårsbord og sommerbord, og om VT «mister» budsjettet til nyttårsbordet om det utgår. Om det blir slik at man må slå sammen nyttårsbord og sommerbord vil det være mer penger på budsjett når sommerbordet gjennomføres. Det er opp til smittevern og VT hvilke sosiale arrangement de ønsker å gjennomføre.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar «Semesterhjul for våren 2022 i Velferdstinget i Agder», med de endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt

VT-sak 03/22 Endring i stillingsprosent i Arbeidsutvalget

Michelle Brynildsen presenterte saken.

Det kom spørsmål knyttet til hvor pengene til stillingsprosenter hentes fra, og hva det eventuelt går på bekostning av. Det kom innspill til at det er viktig at en eventuell økning i stillingsprosent promoterer positivt ut, da SiA har kuttet i studentsosiale midler. Det er viktig å vise hvordan økte stillingsprosenter kommer studentene til gode.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar økning av stillingsprosenter i AU, med de endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt

Diskusjonssaker

VT-sak 04/22 Evaluering Miljøuka H21

Anders Nesdal presenterte saken.

VT spilte inn at det må være en miljøuke som er over et kortere tidsrom, slik at det kan være mer intensivt og skape oppmerksomhet. Det må være tydelig studentpåkobling og være studentrettede arrangement. Det må tidlig kobles på studenter i planlegging og gjennomføring av miljøuken. Forslag til aktiviteter er å ha store trekkplaster, aktivitet som fremmer en bærekraftig livsstil, matlagingskurs for plantebasert mat, kurs for kildesortering og strømsparingskurs, osv. Det må rettes mot studenter og studenters livsstil. Det virker som tidligere miljøuker har hatt potensiale til å bli bra, men at promotering ut kanskje har vært for dårlig?

Man må tidligere koble på studentaktiviteter som allerede jobber med tematikken og ikke minst STA sitt utvalg for miljø- og bærekraft.

Miljøfondet må tilpasses slik at flere vet at det er et tilbud og at flere søker. Det må følges opp hvem som deler ut fra fondet, for VT er ikke koblet på fondet i dag.

VT-sak 05/22 Studenthytte

Børre Bastigkeit presenterte saken.

VT spilte inn at en studenthytte må være verdt pengene. Den må derfor være tilgjengelig for en så stor studentgruppe som mulig, og utformingen må underbygge dette.

Når det gjelder plassering av hytta er det et poeng at studenter skal kunne komme seg til hytten ved bruk av kollektivtransport. Det var ulike innspill knyttet til om hytta skulle være plassert opp mot fjellet eller ned mot vannet. Kanskje viktigere er det at hytta gir et friområde, hvor studenter får opplevelse av å komme seg litt bort. Det må være en moderne hytte, med gode fasiliteter; hvor studenter både kan ha en frihelg så vel som lese til eksamen i kollokviegruppe. Derfor er nok sengeplasser, internett, soveplasser, stort kjøkken og smarte løsninger viktige stikkord for en mulig studenthytte.

Orienteringssaker

VT-sak 06/22 Budsjettkutt SiA

Michelle Brynildsen orienterte om saken.

Økonomisjef Thomas B. Jensen deltok på møtet.

VT stilte spørsmål knyttet til hvordan man sikrer at VT går tilbake til normal tildeling til neste budsjettforhandling og hvor penger tas fra. Leder i VT må følge dette opp ved neste

budsjettrunde i SiA. Det kom også et spørsmål om strøm og spotpris, rettet mot fjernvarme fra Agder Energi Varme.

VT-sak 07/22 Status Fordelingsutvalget

Michelle Brynildsen orienterte om saken.

FU trenger flere medlemmer da studenter valgt inn fra valgforsamling har trukket seg.

VT-sak 08/22 Strømmålersaken

Børre Bastigkeit orienterte om saken.

Saken ble lagt frem for å informere VT om et viktig gjennomslag for studenter i studentboliger, nemlig at individuelle strømmålere ikke skal installeres i studentboliger. Dette gjennomslaget har spart studenter mye penger!

VT-sak 09/22 Eventuelt

Under eventuelt ble det tatt opp en sak knyttet til formøter; at både STA har et formøte før VT-møtene, og at VT selv har formøte. Det var uklarheter knyttet til de ulike møtepunktene. STA-leder og VT-leder følger dette opp med representantene.

Evaluerings.

Møtet ble avsluttet ca. 19.35

Benedicte Nordlie,
Protokollfører.



VELFERDSTINGET I AGDER

VT-sak	10/22
Møtedato	09.03.22
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

Siden sist

Leder

- Faste møter med Benedicte
- ViN-møter
- Møter med UGA-leder
- AU-møter
- Styringsgruppemøter Studenthus
- Møte med styret på Østria
- Morgenmøte med presentasjon av SHoT-kampanje
- Studentparlamentsmøte i Grimstad
- Workshop om handlingsplan
- Samarbeidsmøte med STA-styret
- Studentrådsmøte i Grimstad
- Møte om Bli med-dagen 2022
- Arbeid med oversetting av dokument til UGA-leder
- Møte med Jon i SiA Kultur og Velferd
- Skrevet sakspapirer
- Korrekturlesing og ferdigstilling av sakspapirer
- Innkalling til VT-møte
- Bestilling av møtemat til VT-møte
- Skrevet under og innsendt refusjonsskjema for mat fra forrige VT-møte
- Mailutveksling med VT-leder i OA
- Sett over betalingsanmodninger
- Mailhenvendelser
- Generelt kontorarbeid



VELFERDSTINGET I AGDER

- Møte med VK om valg
- Studentrådsmøte i Kristiansand
- Studentparlamentsmøte i Kristiansand
- Vedtektsworkshop med AU
- Arbeid med vedtekter med Anders
- Skrevet attester til avtroppende FU
- Jobbet med punkter som omhandler VT som egen organisasjon
- Lest utkast til forslag til interne dokument i VT
- Ordnet med det organisatoriske rundt VT-møtet
- Arbeidsgruppemøte om Studenthusstruktur
- Møte med Eli på SiA helse
- Møte med Anette om Studiestart 2022
- Møte med VK
- Møte med STA om Skravlekopp
- Møte med Kristian Fredrik og Benedicte om Studenthus
- Møte med Kristian Fredrik og Kristoffer (STA) om mediesak
- Møte med GSS
- Coronasykdom

Politisk nestleder

- Arbeidet med studenthytte
- Deltatt på SiA-styremøtet
- Møte med Pål Harv om byggevarepris på studentbolig
- AU-møter
- Workshop Handlingsplanen
- Samarbeidsmøte med STA
- Møte med Benedicte om politisk dokument
- Møte om studiestart
- Møte med Kristian Fredrik og Kristoffer (STA) om Mediesak
- Deltatt på Styringsgruppemøte Skippergata
- Workshop Vedtekter



VELFERDSTINGET I AGDER

- Undersøkt dropoutprosenten på UiA
- Arbeidet med de nye Bussprisene
- Hatt korona
- Arbeidet med Politisk dokument
- Gjennomgått interne dokument
- Skrevet sakspapir til VT møte

Organisatorisk nestleder

- Bistått FU med skriving av rapport fra stikkprøve-arbeid
- Arbeidet med mal for økonomiske avtaler med foreninger
- Workshop med AU om handlingsplanen 2021-2022
- AU-møter og skriving av referat fra disse
- Avtalt, planlagt og gjennomført opplæring med FU
- Skrevet sakspapirer til VT-møtet
- Behandling av ekstraordinære søknader om grunnbevilgning (YATA og UiA Padel)
- Bistått i revidering av valgreglement og vedtektene
- Arbeidet med nye retningslinjer for FU
- Jobbet kontinuerlig med utbetalingsanmodninger
- Laget oversikt over investeringsmidler for V22
- Samarbeidsmøte med STA
- Booket hotell og transport til AU sin reise til Velferdstinget i Oslo og Akershus
- Møte med Anette om Bli med-dagen 2022
- Møte med Thomas Jensen (økonomisjef i SiA) om VT som egen organisasjon
- Avholdt økonomi- og søkerkurs i Grimstad med Thomas

Kommunikasjonsansvarlig

- ViN-møter
- PR-møte
- Utformet promoteringsstrategi til valgforsamling
- AU-møter
- Arbeid med sosiale medier



VELFERDSTINGET I AGDER

- Bistått i revidering av skriv til UGA-leder
- Morgenmøte med SHoT
- Bistått i revidering av retningslinjene til FU
- Workshop handlingsplan
- Bistått i revidering av valgreglement
- Skrevet sakspapirer
- Kampanjemøte med SHoT
- Samarbeidsmøte med STA
- Møter med SiA kommunikasjon angående SHoT
- Møter med SiA kultur og velferd angående bli-med dagen
- Publisering promovideo Studenthus
- Hatt korona
- Lagt ut artikkel om SHoT på nettsiden
- Gjennomført kampanjeplanen til SHoT
- Dialog med rektorene i Agder ang. SHoT
- Planlagt nyttårsbord
- Dialog med On Line-reklame
- Intervju med VK om AU-verv
- Promotert lansering av Grimstad Studentsamfunn
- Gjennomgang av vedtektene til VT
- Dialog med SiA-økonomi
- Prosjektmøte med STA
- Gjennomgang av interne dokument
- Ansvarsområder “egen organisasjon”
- Ringerunde/purrerunde på rektorene i Agder ang. SHoT
- Møte med Læringsmiljøpolitisk ansvarlig fra STA



VT-sak	11/22
Møtedato	09.03.22
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

Valgreglement

Valgreglementet skal opp til revidering, og Arbeidsutvalget (AU) foreslår endringene presentert under og endringer utover disse er redaksjonelle. I tillegg ønsker AU en diskusjon om uforenelige verv i VT.

§2.1 Valgform. Her er SiA-styret og SiA-styreleder fjernet, ettersom det er vedtatt at disse valgene skal foregå under valget på vårsemesteret. Det er også tilleggsinformasjon om hvor mange som velges til Fordelingsutvalget (FU). AU foreslår også at valgforsamlingen holdes i desember istedenfor november. Dette er for å kunne ha et klart skille mellom novembermøtet i VT og valgforsamlingen. En annen endring som skjer under §2.1 er at FU også er lagt til under valgforsamlingen til våren, og som konsekvens av dette vil det altså være valg til FU to ganger i året.

§2.3 Utlysning. Her foreslår AU å endre hvor tidlig verv skal utlyses, og AU foreslår at dette endres fra åtte (8) til fem (5) uker. Med dette vil AU ha bedre tid til å forberede valgkampanjer som skal ut i sosiale medier, i tillegg til å ha en solid plan på hvordan valget skal gjennomføres. På denne måten håper vi på å skape mer engasjement rundt valget.

AU ønsker en diskusjon i VT om uforenelige verv i organisasjonen. VT har i dag kun begrenset AUs mulighet til å sitte i andre verv i organisasjonen. AU ønsker en diskusjon om VT skal innlemme en paragraf i valgreglementet som tar for seg uforenelige verv i VT. Det kanskje tydeligste eksemplet som burde diskuteres er at en representant i dag kan sitte både i SiA-styret og i VT. Dette er to verv som potensielt kan være vanskelig å balansere, eksempelvis fordi VT velger SiA-styrerepresentanter eller at SiA-styret vedtar økonomiske tildelinger til VT. I gode tider kan det være en styrke at man har et så tett samarbeid med en representant, men i tider hvor SiA-styret og VT er uenig kan dette skape en konflikt mellom vervene. Dette er som sagt et eksempel AU ønsker å trekke frem, og det kan godt være andre



VELFERDSTINGET I AGDER

verv som også må opp til diskusjon. Etter en diskusjon i VT må det eventuelt sendes inn et forslag til endring i valgreglementet om VT ønsker en paragraf om uforenelige verv. AU har valgt å ikke sette dette inn før møtet, da man først ønsker å høre VTs tilbakemelding.

AU legger frem vedlagt revidert dokument til grunn for votering.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar Valgreglementet med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg:

Vedlagt ligger Valgreglementet.



VELFERDSTINGET I AGDER

Valgreglement

Forkortelser: Arbeidsutvalget – AU. Fordelingsutvalget – FU. Valgkomiteen – VK.

Kommunikasjonsutvalget – KU. Velferdstinget i Agder – VT. Studentsamskipnaden i Agder – SiA. ~~Studentsamskipnaden i Agder.~~

§1 Virkeområde

Dette Valgreglementet gjelder for valg av studentrepresentanter til:

- Arbeidsutvalget til Velferdstinget i Agder (VT)
- Fordelingsutvalget til VT
- Valgkomiteen til VT
- Kommunikasjonsutvalget til VT
- Styret til SiA
- SiA-styreleder
- SiA Kulturfond
- UGA-leder

§2 Gjennomføring av valg

§2.1 Valgform

VT velger studentrepresentanter til ~~SiA-styret, SiA-styreleder, UGA-leder og Fordelingsutvalget (FU) (maksimalt 6 medlemmer) i november~~ **desember**, og til **SiA-styret, SiA-styreleder, Arbeidsutvalget (AU), Kommunikasjonsutvalget (KU), og Valgkomiteen (VK) og FU (maksimalt 6 medlemmer) i mai.** VTs representanter utgjør ~~valgforsamlingen~~ **Valgforsamlingen**, og har samme rettigheter og plikter som ved andre ~~møter i VT~~ **VT-møter.**



§2.2~~1~~ Stemmerett

VTs faste representanter har stemmerett ved valget. Vara kalles inn ved forfall, og får stemmerett på lik linje som en fast representant.

§2.3 Utlysning

Alle verv skal utlyses minst ~~åtte~~ **fem** uker før valgforsamling avholdes. I utlysning**en** skal det gjøres rede for regler vedrørende fremming av kandidatur, frister og informasjon om de ulike verv**ene**.

§2.4 Innkalling

Innkalling til valgforsamlingene skal sendes ut til de faste representanter og deres vararepresentanter ~~pr.~~ **per** e-post to uker før valgene skal avholdes. I innkallingen skal det gå frem hvem som er kandidater til de ulike vervene.

§2.5 Presentasjon

VKs innstilling, fullstendig kandidatliste og kort presentasjon av alle kandidatene skal sendes ut til VT-representantene og kandidatene en uke før valgforsamlingens begynnelse. Ved valg begrunner VK sin innstilling muntlig ~~først~~, deretter får kandidatene mulighet til å holde en valgtale på inntil fem minutter. Etter hver valgtale får Valgforsamlingen mulighet til å stille hver kandidat spørsmål i inntil fem minutt**er**. Valgtalene skal avholdes uten andre kandidater til stede.

§2.6 Stemmegivning

Stemmegivning ved personvalg foregår hovedsakelig skriftlig, og alltid hvis minst en representant krever det. Hvis Valgforsamlingen enstemmig ser det som ~~formålstjenlig~~ **hensiktsmessig**, kan valget avgjøres ved akklamasjon.

§2.7 Flertallskrav



VELFERDSTINGET I AGDER

Studentrepresentantene velges med absolutt flertall (mer enn 50% av de avgitte stemmene).

§2.8 Stemmelikhet

Dersom det stiller flere enn to kandidater til samme verv kan det være nødvendig å avholde valget i flere runder. Dersom ingen av kandidatene oppnår absolutt flertall etter første valgrunde strykes den kandidaten med færrest stemmer. Dersom flere kandidater sammenlagt ikke oppnår mer enn 50 % av stemmene kan alle disse strykes av listen. Dette regnes ut ved å legge sammen stemmene gitt til kandidaten med færrest stemmer, sammen med stemmene til kandidaten med nest færrest stemmer osv. Denne prosessen gjentas til det kun står to kandidater igjen, eller én kandidat har oppnådd absolutt flertall. Dersom det oppstår stemmelikhet når 2 kandidater gjenstår holdes én ekstra avstemming. Dersom det fortsatt er stemmelikhet vedtas innstillingen fra VK. Hvis ingen av de gjenværende kandidatene er innstilt av valgkomiteen avholdes det loddtrekning.

§2.9 Suppleringsvalg

Om det ikke er nok kandidater til alle faste plasser på en valgforsamling får VK ansvar for å supplere inn representanter. Dersom en studentrepresentant i et verv valgt av VT trekker seg, skal det suppleres inn en ny representant. Hvis vervet har en vararepresentant rykker vararepresentanten opp, og ny vara suppleres inn. AU kan, i samråd med VK, supplere inn til FU, VK, KU og SiA Kulturfond, og skal orientere VT ved neste møte. VK forbereder, og innstiller, på kandidater til suppleringsvalg til AU, SiA-styret og ~~UGA-leder~~ **UGA-leder** og legger dette frem for vedtak i VT. Dersom krav til representasjon ikke kan vente, har VK, i samråd med leder av AU, fullmakt til å supplere inn nye studentrepresentanter. Ved suppleringsvalg skal VK, i samråd med AU, utlyse stillingen via VT sine offentlige kanaler, og ved mail til VT så fort det er mulig etter man er underrettet om behov for suppleringsvalg. Ved suppleringsvalg kan man fravike kravene i §2.3.



VELFERDSTINGET I AGDER

§3 Valgbarhet

§3.1 Krav

Alle som skal stille til valg må være registrert som student ved en av Samskipnadens medlemsinstitusjoner i valgsemesteret.

§3.2 Oppmelding av kandidatur

For å bli tatt med i VKs innstillingsarbeid, skal kandidatur være meldt skriftlig av kandidaten selv til ~~VT-leder~~ **VT-leder** senest ~~21 dager~~ **3 uker** før valget. Man kan melde sitt kandidatur helt fram til valgtidspunktet, men etter denne fristen har kandidatene ikke krav på å bli vurdert av VK. Man er ikke avhengig av denne vurderingen for å stille til valg. VK kan velge å inkludere kandidatene i sitt innstillingsarbeid også når fristen er gått ut dersom de finner det hensiktsmessig.

§3.3 Inhabilitet

VKs medlemmer kan stille til valg, men blir inhabile i søknad, intervju og innstillingsarbeidet til det aktuelle vervet.

§3.4 Trekking av verv

Dersom en representant ønsker å trekke seg fra sitt verv, skal dette skje skriftlig til VT-leder. Dersom leder ønsker å trekke seg fra sitt verv leveres det skriftlig til politisk nestleder.

§4 Særskilte regler

§4.1 UGA

VT velger annethvert år en leder av UGA. VT kan ikke regulere styringsforholdene til SiA.



VELFERDSTINGET I AGDER

§4.2 SiA-styret

Til SiA-styret skal det velges en representant for to år og tre representanter for ett år, og fem vararepresentanter. Totalt er det fem faste studentrepresentanter i SiA-styret og fem vararepresentanter. Den kandidaten som får flest stemmer, velges for to år hvis han eller hun samtykker. Dersom den som får flest stemmer ikke ønsker å sitte i to år går tilbudet til neste på listen med høyest antall stemmer frem til en eventuelt samtykker.

§4.3 SiA-styreleder

Etter valg av SiA-styret velger VT av de valgte representantene, særskilt en styreleder av ~~Studentsamskipnaden i Agder~~ **SiA**.

§4.4 Kulturfond

VT velger en representant til SiA Kulturfond, ~~og en vararepresentant til SiA Kulturfond~~ **samt en vararepresentant.**

§5 Gyldighet

Dersom det er motstrid mellom dette reglementet og Lov om universiteter og høyskoler eller Lov om studentsamskipnader, gjelder de nevnte lover framfor dette reglementet.

§6 Reglement

Disse reglene trer i kraft fra 25.oktober 2006, og gjelder til annet vedtas i ~~Velferdstinget~~ **VT**.

Revidert: 14.11.2007

Endret 12.05.10

Endret: 09.05.12

Endret: 03.04.13

Endret: 18.10.16

Endret 15.03.17

Endret 14.03.18



VELFERDSTINGET I AGDER

Endret 18.09.19

Endret 22.04.21

Endret 09.02.22



VT-sak	12/22
Møtedato	09.03.22
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen og Anders Nesdal

Vedtektsendringer

Hvert år, før 31.mars, skal det foretas endringer av Velferdstingets vedtekter. Arbeidsutvalget (AU) har den siste tiden jobbet med vedtektsendringer, både hva gjelder redaksjonelle endringer, i tillegg til større forslag til endringer. Det er verdt å påpeke at de redaksjonelle endringene ikke er sporet som endringer i dokumentet, da dette ville virket veldig overveldende i tillegg til endringsforslagene. Det ble ikke innsendt noen endringsforslag fra representanter i Velferdstinget i Agder (VT).

De viktigste endringsforslagene er følgende:

§8 om vedtaksdyktighet i VT. Endringsforslaget omhandler hvor mange representanter som må være til stede på møtet for at VT skal være vedtaksdyktige: hvis det totale antallet valgte representanter i VT er under 10 må det likevel være 5 representanter til stede. Begrunnelsen for endringsforslaget er for å sikre at det ikke er eksempelvis 3 representanter som foretar store vedtak som følge av lavt oppmøte.

§9 om Fordelingsutvalget (FU) og SiA-styrets virkeperioder. Endringsforslaget omhandler endring av SiA-styrets virkeperiode: forslaget er at SiA-styrets virkeperiode skal gå fra 01.juli til 30.juni. Begrunnelsen for endringsforslaget er for å sikre god overlapp. Endringsforslaget er diskutert med SiA-styreleder. I tillegg er det spesifisert at FUs virkeperiode er både fra 1.januar til 31.desember, og fra 1.september til 31.august, ettersom AU under sak 11/22 (Valgreglementet) og sak 15/22 (Omstrukturering FU) foreslår at det avholdes valg til medlemmer i FU både på våren og på høsten.

§20.2 om vedtaksdyktighet i AU. Endringsforslaget omhandler at 3 må være til stede og at leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Begrunnelsen for endringsforslaget er at AU nå består av 4 personer, og dobbeltstemme hos leder vil være avgjørende i avstemminger hvor det er stemmelikhet.



§21 om valg av FU. Endringsforslaget omhandler at det er valg av FU på både høst- og vårsemester. Begrunnelsen for endringsforslaget er for å sikre at det aldri vil være et FU hvor en risikerer at alle representantene er nye. Det vil alltid være en overlapp med nye og allerede sittende representanter – dette for å sikre god informasjonsflyt og god opplæring.

§26 om unntak til sammensetning. Begrunnelsen for vedtektsendringsforslaget å unngå at det skal bli fire like setninger på fire forskjellige paragrafer.

§29 om frist for AU til å sende inn vedtektsendringsforslag. Endringsforslaget omhandler en særskilt frist for AU, hvor vedtektsendringsforslag må være klare senest 1 uke før møtet avholdes. Alle vedtektsendringsforslag, inkludert de som er fremmet av AU, skal gjøres kjent ved endelige sakspapirer. Begrunnelsen for endringsforslaget er for at AU skal kunne jobbe med sine vedtektsendringsforslag helt til sakspapiret skal sendes ut, da dette er en svært krevende arbeidsoppgave som opptar mye tid. I tillegg anser AU 1 uke som nok tid for representantene i VT til å sette seg inn i sakspapirene, på lik linje med andre saker som tas opp på VT-møter.

§29 om ansvar for redaksjonelle endringer. Endringsforslaget omhandler at det er ønskelig at hele AU har ansvar for å oppdatere vedtektene redaksjonelt ved behov. Pr. nå er dette organisatorisk nestleder sin arbeidsoppgave, men det er ikke gitt at organisatorisk nestleder har kapasitet til å ha dette ansvaret. Det vil da være hensiktsmessig at de(n) i AU som har kapasitet påtar seg ansvaret for redaksjonelle endringer.

Omstrukturering av del 3: Dokumenter i Velferdstinget i Agder

Det legges frem et endringsforslag om å endre på hele del 3 i vedtektene. Her er det små endringer i paragrafer som omhandler økonomireglement, forretningsorden, stillingsbeskrivelser, valgreglement, regnskap og budsjett. Begrunnelsen for dette er at det skal være enklere å se hva hvert av dokumentene er, slik at det ikke er nødvendig å gå vekk fra vedtektene for å lese om eksempelvis valgreglement, da dette skal stå forklart i sin enkelhet direkte i vedtektene. Dette vil føre til følgefeil i paragrafnummer ut dokumentet, som kommer til å endres redaksjonelt i etterkant.



VELFERDSTINGET I AGDER

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar Vedtektene for Velferdstinget i Agder.

Vedlegg:

Vedlagt ligger forslag til nye vedtekter for Velferdstinget i Agder.

Vedtekter for Velferdstinget i Agder

Del 1 – Innledende bestemmelser

§1 Navn

Organisasjonens navn er Velferdstinget i Agder (VT).

§2 Formål/Myndighet

VT er studentenes talerør i velferdspolitiske saker og i forhold til fungerer som SiAs studentdemokrati. VTs oppgave er å fremme, og ivareta, studentenes velferdsinteresser jf. ~~§3 i~~ «Lov om Studentsamskipnader» §3. VT er et partipolitisk nøytralt organ.

§3 Kjernevirksomhet

Jobbe aktivt for å fremme/utvikle/forbedre og ivareta studentenes velferdspolitiske interesser, lokalt og nasjonalt jf. Formålsparagraf §2.

Dele ut studentsosiale midler.

Gi organisatorisk og politisk støtte til de lokale studentdemokratiene jf. formålsparagraf §2.

Gjennomføre valg og oppnevne studenter til Arbeidsutvalget, Valgkomiteen, Fordelingsutvalget, Kommunikasjonsutvalget, SiA kulturfond, SiA-styret og UGA-~~leder~~.

I saker som ikke kan kobles direkte opp mot SiAs virksomhet, eller i saker der det er uklart om saken tilhører VT eller medlemsorganisasjoner, skal VTs deltagelse avgjøres i samråd med medlemsinstitusjonene eller organisasjonene.

§4 Eierform

Styret i SiA og Lov om Studentsamskipnader regulerer hvilke institusjoner som er tilknyttet SiA, og dermed også Velferdstinget VT.

De øverste studentorganene tilhørende disse institusjonene fungerer som eiere av VT og utøver sitt eierskap gjennom å oppnevne representanter til møtene i VT. Disse refereres til som medlemsinstitusjoner i vedtektene utover §4.

VT Velferdstinget i Agder er selvdrivende og driftes økonomisk gjennom SiA.

Del 2 – Velferdstinget i Agder

§5 Sammensetning i Velferdstinget i Agder

Hver utdanningsinstitusjon som er tilknyttet SiA, og minimum har 100 semesterregistrerte studenter, har muligheten til å bli representert i VT.

Universitetet i Agder har 7 faste representanter.

Fagskolen i Agder har 2 faste representanter.

Ansgar Teologiske høyskole har 1 fast representant.

NLA høyskolen har 1 fast representant.

Noroff har 1 fast representant.

Representantene må være semesterregistrerte studenter ved valgtidspunkt.

Medlemmene av VT blir valgt av det øverste studentdemokratiet ved hver utdanningsinstitusjon, med et nummerert varamedlem per faste representant.

§6 Rettigheter og plikter

De valgte representantene har møteplikt med stemme-, tale- og forslagsrett på VTs møter.

Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett på VTs møter: Arbeidsutvalget (AU) til VT og leder av Studentorganisasjonen i Agder (STA).

Følgende har tale – og forslagsrett på VTs møter: Fordelingsutvalget, Valgkomiteen, studentrepresentantene i SiA-styret og studentrådslederne ved Fagskolen i Agder, Ansgar, Noroff og NLA.

Møtene i VT er åpne, men kan lukkes dersom VT ønsker det med 2/3 flertall. Møtet lukkes da for alle som ikke har møteplikt. Diskusjon om lukking av møtet skal foregå i lukket møte-og ~~Ø~~det skal føres protokoll fra lukket møte.

§7 Innmelding av saker og innkalling

§7.1 Innkalling

Innkalling sendes ut pr. e-post to uker før møtet. Dagsorden, saksliste og sakspapirer skal sendes ut pr. e-post senest en uke før møtet. Dette gjøres av organisatorisk nestleder i samarbeid med leder av AU. Ved valg skal foreløpig kandidatliste sendes ut to uker før møtet. Forfall til møtet skal meldes snarest til organisatorisk nestleder.

§7.2 Innmelding av saker

Saker til VT skal være innmeldt til AU senest tre uker før møtet. Dersom en sak er meldt inn for sent skal VT orienteres og stemme over om saken skal behandles.

§8 Vedtaksdyktighet

VT er vedtaksdyktige når det er innkalt i henhold til vedtektene, og minst 50 % av det totale antallet av de valgte representantene for virkeperioden de stemmeberettigede representantene er til stede på møtet. Dersom det totale antallet valgte representanter i VT er under 10, må likevel minimum 5 representanter være tilstede på møtet. Minst to institusjoner må være representert.

§9 Virkeperiode

AU sin virkeperiode går fra 1.juli til 30.juni.

VT sin virkeperiode går fra 1.september til 31. august. Det skal være minimum to møter per semester.

Valgkomiteens virkeperiode går fra 1. september til 31.august.

Kommunikasjonsutvalgets virkeperiode går fra 1.september til 31.august.

UGA-leders virkeperiode går fra valgtidspunkt og frem til neste UGA-leder blir valgt inn.

Fordelingsutvalgets virkeperiode går fra 1. januar til 31. Desember. 1. september til 31. august for de som velges på valgforsamlingen på våren og 1. januar til 31. desember for de som velges på høsten.

SiA-styrets virkeperiode går fra 1. januar 1. juli til 31. Desember 30. juni.

SiA Kulturfonds virkeperiode går fra 1. januar til 31. desember

§10 Valg

VT velger studentrepresentanter til Arbeidsutvalget, Fordelingsutvalget, Valgkomiteen, kommunikasjonsutvalget, ~~styret i~~ SiA-styret, styreleder for SiA, SiA Kulturfond og UGA-leder. En valgkomité forbereder og innstiller ved disse valgene. Valg reguleres av "Valgreglement for Velferdstinget i Agder".

Del 3 - Dokumenter i Velferdstinget i Agder

§11 Dokumenthierarki

Følgende dokumenter er formelt vedtatt og prioritert av VT:

§11.1 Styringsdokumenter ikke i prioritert rekkefølge, utdypet vedtektene som står øverst i organisasjonen:

~~Budsjett—~~

~~Stillingsbeskrivelser—~~

~~Valgreglement—~~

~~Økonomireglement—~~

§11.1.1 Vedtekter

Vedtektene er organisasjonens øverste styrende dokument.

Vedtektene skal hvert år, før 31.mars, behandles i VT.

§11.1.2 Stillingsbeskrivelser

Stillingsbeskrivelsene i AU viser til hvordan hvert individuelle verv skal jobbe for å sikre en god og hensiktsmessig drift av VT. I tillegg til individuelle stillingsbeskrivelser skal det også beskrives hvordan AU i sin helhet skal jobbe med fellesoppgaver.

§11.1.3 Valgreglement

Valgreglementet viser til hvordan valgprosesser til verv i VT skal utføres. Valgreglementet revideres etter behov, og forslag til endringer skal tas opp i VT.

§11.1.4 Økonomireglement

Økonomireglementet beskriver hovedreglene for den økonomiske styringen av VT.

Økonomireglementet revideres ved behov.

§11.1.5 Forretningsorden

Møtene i VT reguleres av "Forretningsorden for Velferdstinget".

Forretningsorden revideres hvert år innen oktober.

§11.2 Politiske dokumenter i prioritert rekkefølge:

§11.2.1 Prinsippprogram

Prinsippprogrammet sier noe om organisasjonens øverste velferdspolitiske prioriteringer.

Prinsippprogrammet revideres annethvert år innen desember.

§11.2.2 Politisk dokument

Politisk dokument for VT} er VTs politiske standpunkt i velferdspolitiske saker, som omfatter alle studenter i Agder. Dokumentet utdyper VTs prinsippprogram, og blir supplert med politiske uttalelser og resolusjoner som VT vedtar. Politikken som VT fremmer er partipolitisk nøytral.

§11.2.3 Utviklingsplan

Utviklingsplanen er organisasjonens veiledning for hvilket arbeid som skal prioriteres i en lengre periode.

AU legger frem forslag til utviklingsplan i VT.

VT skal på periodens siste møte behandle vedtakssak om utviklingsplan.

AU legger frem utviklingsplanen til revidering innen desember.

Utviklingsplanen skal ha en lengre tidshorisont og si noe om vedvarende oppgaver som AU har.

§11.2.4 Handlingsplan

Handlingsplanen er organisasjonens veiledning for hvordan arbeidet i den kommende styreperioden skal prioriteres.

AU legger frem forslag til handlingsplan i VT.

VT skal på periodens siste møte behandle vedtakssak om handlingsplan.

AU legger frem handlingsplanen til revidering innen desember.

Handlingsplanen skal ha en tidshorisont på et år.

AU skal legge frem en evaluering av sitt arbeid med å realisere handlingsplanens innhold på virkeperiodens siste VT-møte. ~~for å realisere handlingsplanens innhold.~~

§11.2.5 Resolusjoner

En resolusjon er en fellesuttalelse som er ment å sammenfatte hva flere parter er enige om. AU skal, der det er hensiktsmessig, legge frem resolusjonsforslag til VT. VT kan også komme med ønske om at AU utarbeider resolusjoner.

§11.3 Øvrige dokumenter

Tas opp til revidering etter behov [dersom ikke annet er spesifisert](#).

§11.3.1 Regnskap

AU skal hvert år legge frem sak om vedtak for regnskap over fjorårets økonomiske resultat.

VT skal behandle sak om godkjenning av regnskapet i løpet av første semester hvert kalenderår.

§11.3.2 Budsjett

VT skal vedta budsjett for VTs virksomhet på kalenderårets siste møte.

AU skal holde VT løpende orientert om VTs økonomiske situasjon i forhold til budsjettet i løpet av året.

§11.3.3 Retningslinjer for utvalgene

Retningslinjer for utvalgene sier hvordan de skal forvalte sitt verv, og retningslinjene er vedtatt av VT.

Retningslinjene skal si noe om utvalgets mandat, sammensetning, vedtaksdyktighet og forventet arbeidsmengde/arbeidsomfang.

§11.3.4 Semesterhjul

[Semesterhjulet er et dokument som viser aktiviteter, arrangementer og møter som er ment å skje i løpet av semesteret](#)

[§11.3.5 Retningslinjer for fond i VT](#)

[Retningslinjene skal si noe om hvem som kan søke, prosedyre, søkekriterier og hva det ikke kan gis støtte til.](#)

~~Prinsippprogram—~~

~~Politisk dokument for Velferdstinget i Agder—~~

~~Utviklingsplan—~~

~~Handlingsplan—~~

~~—~~

~~I tilfeller hvor dokumenter er motstridende og dokumenthierarkiet ikke avgjør prioritering, skal VT avgjøre hvilken politikk som gjelder for organisasjonen.—~~

~~§12 Regnskap~~

~~AU skal hvert år legge frem sak om vedtak for regnskap over fjorårets økonomiske resultat.—~~

~~VT skal behandle sak om godkjenning av regnskapet i løpet av første semester hvert år.—~~

~~§13 Forretningsorden~~

~~Møtene i VT reguleres av "Forretningsorden for Velferdstinget".—~~

~~Forretningsorden revideres hvert år innen oktober.—~~

~~§14 Økonomireglement~~

~~Dette økonomireglementet beskriver hovedreglene for den økonomiske styringen av Velferdstinget i Agder (VT).—~~

~~Økonomireglementet revideres hvert år innen november.—~~

~~§15 Prinsippprogram~~

~~Prinsippprogrammet sier noe om organisasjonens øverste velferdspolitiske prioriteringer.~~

~~Prinsippprogrammet revideres annethvert år innen desember.—~~

~~§16 Vedtekter~~

~~Vedtektene er organisasjonens øverste styrende dokument.—~~

~~Vedtektene skal hvert år, før 31.mars, behandles i VT.—~~

~~§17 Budsjett~~

~~VT skal vedta budsjett for VTs virksomhet på årets siste møte.—~~

~~AU skal holde VT løpende orientert om VTs økonomiske situasjon i forhold til budsjettet i løpet av året.—~~

~~§18 Handlingsplan og Utviklingsplan~~

~~VT skal ha en handlingsplan og utviklingsplan. Disse skal gi klare føringer for hva AU skal jobbe med i kommende periode.—~~

~~AU legger frem forslag til handlingsplan og utviklingsplan i VT.—~~

~~VT skal på periodens siste møte behandle vedtakssak om handlingsplan og utviklingsplan.—~~

~~AU legger frem handlingsplanen og utviklingsplanen til revidering innen desember.—~~

~~Handlingsplanen skal ha en tidshorisont på et år.—~~

~~Utviklingsplanen skal ha en lengre tidshorisont og si noe om vedvarende oppgaver som AU har.—~~

~~AU skal legge frem en evaluering av sitt arbeid med handlingsplanen på periodens siste møte for å realisere handlingsplanens innhold.—~~

~~§19 Øvrige dokument~~

~~Øvrige dokument tas opp til revidering etter behov.—~~

~~—~~

Del 4 – Utvalg og verv

§20 Arbeidsutvalg

VT velger et AU i sitt siste møte i virkeperioden [for Velferdstinget](#).

AU skal sikre at VTs kjerneoppgaver gjennomføres og er, mellom to møter i VT, VTs øverste myndighet. AU har saksbehandlingsansvar overfor VT og innstillingsmyndighet i andre saker enn tildeling av studentsosiale midler og valgsaker.

Medlemmer av AU har ikke stemmerett i VT.

AU kan ikke sitte i andre verv som velges av VT.

Leder har arbeidsgiveransvar for ~~resten av representantene i~~ AU og står selv ansvarlig overfor VT.

Vervene i AU reguleres av stillingsbeskrivelsene i VT.

§20.1 Sammensetning

AU består av fire ~~representanter medlemmer~~ hvorav minimum to institusjoner er representert.

~~Av medlemmene i AU velger VT én særskilt leder, én politisk nestleder, én organisatorisk nestleder og én kommunikasjonsansvarlig. VT velger særskilt en Leder, en Politisk nestleder, en Organisatorisk nestleder og en Kommunikasjonsansvarlig til å utgjøre AU for den kommende virkeperioden~~

VT vedtar egne stillingsbeskrivelser for vervene. Vervene frikjøpes ~~jf. stillingsbeskrivelsens stillingsprosent i henhold til den relevante stillingens prosent.~~

~~En institusjon kan ha alle vervene i AU dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.~~

§20.2 Vedtaksdyktighet

AU er vedtaksdyktige dersom alle ~~representanter medlemmer~~ er innkalt innen en uke i forkant av møtet. Minimum ~~to~~ tre av medlemmene må være til stede på møtet og Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Leder av AU kaller inn til møter.

§21 Fordelingsutvalget

~~Medlemmer i FU velges under valgforsamlingen til VT. Virkeperioden bestemmes av vedtektene i VT, jf. §9. FU består av opptil 6 medlemmer, hvor minst VT velger ved valgforsamlingen på høsten seks representanter til fordelingsutvalget med minimum to av institusjonene representert. En institusjon kan ha alle vervene i Fordelingsutvalget dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.~~

~~Fordelingsutvalget forbereder og innstiller saker som gjelder studentsosiale midler til studentforeninger, aktiviteter og organisasjoner. Både driftsmidler og investeringsmidler fordeles etter retningslinjer vedtatt av VT.~~

~~Fordelingsutvalget FU~~ forholder seg til «Retningslinjer for Fordelingsutvalget».

§22 Valgkomiteen

Valgkomiteen velges av VT, og består av en representant fra minimum to institusjoner og består av maksimalt fem personer. ~~En institusjon kan ha alle vervene i Valgkomiteen dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.~~

Valgkomiteen forbereder og innstiller på kandidater til de forskjellige valgenevervene.

Medlemmer i Valgkomiteen har ikke stemmerett under behandling av valgsaker i VT.

Valgkomiteen forholder seg til «Retningslinjer for Valgkomiteen».

§23 Kommunikasjonsutvalget

Velferdstinget velger fem medlemmer til kommunikasjonsutvalget med minimum to av institusjonene representert.

~~En institusjon kan ha alle vervene i kommunikasjonsutvalget dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.~~

Kommunikasjonsutvalget skal være en støttefunksjon for kommunikasjonsansvarlig i AU.

Kommunikasjonsutvalget forholder seg til «Retningslinjer for kommunikasjonsutvalget».

§24 Fratredelse

Fratredelse fra verv valgt av VT skjer skriftlig til leder av AU. Om leder ønsker å fratre vervet sitt leveres det til politisk nestleder av AU.

§25 Supplering

AU kan i samråd med Valgkomiteen supplere inn til Fordelingsutvalget, Valgkomiteen, kommunikasjonsutvalget og SiA kulturfond og skal orientere VT ved neste møte.

Valgkomiteen forbereder og innstiller på kandidater til suppleringsvalg til AU, SiA-styret og UGA leder og legger dette frem for vedtak i VT.

§26 Unntak

En institusjon kan ha alle vervene i vervene i et utvalg, dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.

Del 5 – Habilitet og mistillit

§26 Habilitet

En person skal ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del, eller for noen nærstående, at vedkommende må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Dersom personen av tungtveiende grunner er usikker på egen habilitet skal vedkommende be det aktuelle organet om å få prøvet sin habilitet ved votering.

Medlemmer av det aktuelle organet, kan på eget initiativ prøve enkeltpersoners habilitet. Dette skal gjøres ved votering i det aktuelle organet.

Alle vedtak om habilitet gjøres ved alminnelig flertall.

Personer som anses inhabile i en sak skal forlate møterommet når den aktuelle saken behandles.

Medlemmer og varamedlemmer av VT skal normalt ikke erklæres inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i VT.

§27 Mistillit

Forslag om mistillit mot studentrepresentanter valgt av VT, skal behandles av VT og vedtas med 2/3 flertall. Alle forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og forelegges AU. AU utarbeider saksdokumenter og legger saken frem for VT. Saker om mistillit skal gjøres kjent for den, eller de, det reises mistillit mot så snart det er mulig etter at forslaget er fremmet. Representantene som det blir stilt mistillitsforslag mot, har rett til å uttale seg til VT og ha med seg en tillitsperson i møtet hvor mistillit blir behandlet. Mistillit mot representanter-medlemmer i AU løftes til Valgkomiteen.

Anonyme forslag om mistillit forkastes.

Sakspapirer som omhandler mistillit skal unntas offentlighet, og saker om mistillit behandles i lukket møte.

§28 Gyldighet

Disse vedtekter kan ikke under noen omstendighet gå på tvers av stride mot "Lov om studentsamskipnader", "Lov om universiteter og høyskoler" og "Vedtekter for Studentsamskipnaden i Agder". Dersom så er tilfelle, går de nevnte lover og vedtekter foran.

Del 6 – Vedtektsendringer

§29 Vedtektsendringer

Vedtektene skal hvert år, før 31.mars, behandles i VT. Endringer i vedtektene krever 2/3 flertall. AU plikter å orientere VT om frist for innsending av endringsforslag til vedtektene 5 uker før møtet der vedtektene skal tas opp. Dersom VT har ~~Endringsforslag~~ til vedtektene skal disse være sendt til AU senest ~~tre~~ (3) uker før behandling i VT. Innsendte endringsforslag skal sendes til VT sammen med innkallingen til møtet. AU har særskilt frist, hvorpå endringsforslagene må være klare senest 1 uke før møtet hvor vedtektene behandles. Alle endringsforslagene vedtektsendringsforslagene, inkludert de som er fremmet av AU, skal gjøres kjent ved endelige sakspapirer.

Ved vedtektsendringer utover ~~dette overnevnte møtet~~ skal endringsforslagene net framsettes skriftlig på et møte i VT og behandles ~~først~~ på nestepåfølgende møte. Vedtatte endringer gjelder fra møtets slutt med mindre VT, med 3/4, kvalifisert flertall vedtar noe annet. Endringer kan ikke tre i kraft før vedtektsbehandlingen er avsluttet. ~~Organisatorisk nestleder~~ AU har ansvar for å oppdatere vedtektene redaksjonelt ved behov.

Del 7 – Nedleggelse

§30 Nedleggelse

For at Velferdstinget i Agder skal kunne bli nedlagt, må alle medlemsinstitusjonene til SiA og SiA-styret ha fått mulighet til å uttale seg gjennom en høringsrunde. I tillegg skal det foreligge en

vedtakssak på et VT-møte, som foreslår en prosess mot en nedleggelse. Dette vedtaket krever 2/3 flertall for å vedtas. Prosessen vil vare i ett år og skal brukes til å legge til rette for de arbeidsoppgaver VT gir fra seg. VTs endelige vedtak krever 2/3 flertall. Før VT legges ned skal det foreligge en plan for hvilke organer som skal gjøre de oppgavene VT nå har.

Ikrafttredelse

Disse vedtekter trer i kraft 25.oktober 2006.

Endret 13.mai 2009. Disse vedtektene trer i kraft 14.mai 2009.

Endret 12.mai.2010. Disse vedtektene trer i kraft 13.mai 2010.

Endret 19.mai 2014. Disse vedtektene trer i kraft 20.mai 2014.

Endret 3.des 2014, trer i kraft umiddelbart.

Endret 11.november 2015, trer i kraft umiddelbart.

Endret 19.mai 2016, trer i kraft umiddelbart.

Endret 18.oktober 2016, trer i kraft umiddelbart.

Endret 15.mars 2017, trer i kraft umiddelbart.

Endret 14.mars 2018, trer i kraft umiddelbart.

Endret 30.januar 2019, trer i kraft umiddelbart.

Endret 06.mai 2020, trer i kraft umiddelbart.

Endret 17.mars 2021, trer i kraft umiddelbart.

[Endret 09.mars 2022, trer i kraft umiddelbart.](#)

VT-sak 13/22
Møtedato 09.02.22
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Anders Nesdal

Profileringsartikler

Som en del av promoteringen til vårens valgforsamling ønsker Arbeidsutvalget (AU) å øke merkevaregjenkjennelsen til Velferdstinget i Agder (VT) ved bruk av profileringsartikler. Disse vil hovedsakelig gis ut i forbindelse med stand-virksomhet, og har som hensikt å samspille med de digitale innslagene i kampanjen for å øke kandidatuoppslutningen til valgforsamlingen.

AU har besluttet å supplere tidligere vedtatte profileringsartikler, men ønsker at VT vurderer følgende artikler til porteføljen:

- Handlenett
- Webkameradeksel

Utdypende forklaring:

1. *Handlenett*

Handlenettet er noe AU har diskutert siden ViN-samlingen høsten 2021, hvor politisk nestleder fikk et eksemplar av Velferdstinget i Oslo Akershus sitt handlenett.

Artikkelen har en stor overflate til logo, noe som gjør den synlig ved bruk.

Handlenettet er produsert av de resulterende bomullsrestene fra andre produserte artikler ved samme fabrikk. Dette gjør det miljøvennlig ved reduksjon av bi-produsert avfall og forbruk av fargeblekk.

2. *Webkameradeksel*

I likhet med overnevnte produkt vil dette også synliggjøre VTs logo på campusene. Dekselet passer til stort sett alle bærbar datamaskiner og vil spesielt være synlig i forelesninger og studieplasser ved institusjonene. I tillegg bidrar produktet til personvern blant studentene, ettersom det er en sikker måte å hindre uønsket bruk av kameraet.

Bestillingsvolumet på hver artikkel vil variere etter hvor mange ulike typer som bestilles, samt det tidligere vedtatte budsjettet. Enhetspris på artiklene vil også marginalt påvirkes av bestillingsvolum.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar handlenett som profileringsartikkel med de endringer som måtte komme på møtet.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar webkameradeksel som profileringsartikkel med de endringer som måtte komme på møtet.

Vedlegg:

Vedlagt ligger oversikt over priser.

Vedlegg

Artikkel	Antall	Pris	Enhetspris
Webkameradeksel	250	4375	17,50
Handlenett	250	8000	32
Drikkeflaske	100	6500	65
Slapwrap (refleks)	250	4500	18

VT-sak 14/22
Møtedato 09.03.22
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll

Regnskap for Velferdstinget i Agder 2021

I vedtektene til Velferdstinget i Agder (VT) står følgende:

§12 Regnskap

AU skal hvert år legge frem sak om vedtak for regnskap over fjorårets økonomiske resultat.

VT skal behandle sak om godkjenning av regnskapet i løpet av første semester hvert år.

REGNSKAP 2021:

Post (VT)	Post (SiA)	Regnskap	Budsjett	Avvik
Profilering	7320 Markedsføring	16736,-	20750,-	4014,-
Kontor, programvare o.l.	6550 Driftsmateriale 6551 Datautstyr 6552 Programvare 6800 Kontorrekvisita 7600 Lisensavgifter og royalties 7799 Andre driftskostnader	18688,-	9750,-	-8938,-
Reisekostnader	7100 Bilgodtgjørelse 7140 Reisekostnad	11329,-	28000,-	16671,-
Beverting	6860 Møte, kurs, oppdatering o.l. 6780 Arrangementskostnader	27020,-	25950,-	-1070,-
Gaver	7799 Andre driftskostnader	900,-	4000,-	3100,-
Opplæring av AU og VT	5985 Kurs/konferanser	64463,-	55750,-	-8713,-
	Totalt	139136,-	144200,-	5424,-

Profilering: Dette gjelder fremheving av innlegg på sosiale medier, profileringsartikler (tannbørster, refleksbånd).

Kontor, programvare o.l.: Her er diverse kontorrekvisita slik som mus, musematte og tusjer til tavla på kontoret, møteklubber for VT-møter, samt møbler og skilt til kontoret. Det er møblene (en lenestol og et lite kaffebord) som utgjør det store avviket fra budsjettet, men ettersom dette er en engangsinvestering så ser ikke AU det som et problem siden avvikene totalt sett er under budsjettet. I SiA sitt regnskap sto det i tillegg oppført 31 972,- for fire jobb-PCer til AU. Forrige AU har gitt signal om at dette skulle oppføres på SiA og ikke VT, og derfor har ikke AU oppført dette som en del av VT sitt regnskap.

Reisekostnader: Dette er bilgodtgjørelser i forbindelse med kjøring til for eksempel møter i Grimstad hvor det er viktig at VT deltar. Det ble ingen større reiser grunnet corona, men AU har planer om å reise til Oslo for å besøke Velferdstinget i Oslo og Akershus i slutten av mars i år.

Beverting: Består av kaffe og wraps fra kantina til stands, møtemat under VT-møter og møter i utvalgene i VT.

Gaver: Gavekort som premie i konkurranser.

Opplæring av AU og VT: Kostnader knyttet til AU-overlapp på Fevik og oppstartsseminar for VT-representantene på Rosfjord.

Det at VT og SiA benytter ulike navn for de samme postene gjør det noe utfordrende og tidkrevende å presentere et ryddig regnskap for VT. AU kommer til å ta videre en anbefaling til neste AU om at de tar i bruk de samme postene som SiA ved utforming av budsjett, eller at de bruker tabellen ovenfor hvor det står hvilke poster i VT sitt budsjett som hører til tilsvarende poster i SiA sitt regnskap.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder godkjenner regnskapet for VT 2021.

VT-sak	15/22
Møtedato	09.03.22
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll

Omstrukturering av Fordelingsutvalget (FU)

I vedtatt handlingsplan står det blant de organisatoriske oppgavene at man skal omorganisere FU. Organisatorisk nestleder har hatt møter med forrige FU, avtroppende Arbeidsutvalg (AU) og Benedicte Nordlie hvor de gikk i dybden på hvilke endringer som bør gjøres. Endringene som foreslås i saksfremlegget er et resultat av disse møtene.

Det er to store endringer AU foreslår som del av omstruktureringen av FU, som i sin helhet og i detalj er beskrevet under:

1. Revidering av retningslinjene for FU
2. Endring av valgtidspunkt for FU

1. Revidering av retningslinjene for FU

I dagens praksis er det slik at FU behandler og innstiller på alle søknader om studentsosiale midler (SSM), og at vedtak gjøres av Velferdstinget i Agder (VT). Endringen som foreslås er at AU behandler og vedtar søknader som kun omhandler grunnbevilgning (de “enkleste” og minst kontroversielle søknadene), og at FU behandler og vedtar søknader over grunnbevilgning og opp til en sum på 50 000,-. Denne summen kan endres på hvis det er ønskelig. Tanken her er at FU får mer “makt” og dermed også ansvar ved at de gjennomfører vedtak på noen av søknadene om SSM, og ikke bare innstiller og gir “vedtaksjobben” videre til VT. Det er FU som har størst innsikt i søknadene, siden det er de som bruker tid på å se på dokumentasjon og argumentasjon i søknadene, ned i detaljnivå. Dermed passer det også bedre at de som har innsikten, også skal sitte med ansvaret. Ved søknader over 50 000,-, skal FU behandle og komme med en innstilling, som skal presenteres for VT som sitter med vedtaksmyndigheten. Grunnen for å sette et slikt tak er for at søknaden skal gjennom flere ledd dersom den er på en høy sum.

Ved å flytte på ansvaret slik som AU foreslår man at FU sparer tid (ved å ikke bruke tid på mange enkle grunnbevilgninger), og at VT sparer tid (ved å ikke bruke tid på søknader om for eksempel 1000,- til nye hansker) og kan bruke mer tid på de større søknadene (for eksempel en motor til 90 000,-).

AU foreslår også at ansvar for behandling av søknader om faglig arrangement flyttes til FU. Dette for å ha mulighet til å se søknadene i sammenheng, ha oversikt og mer innblikk, samt større informasjonsflyt inn til utvalget. I tillegg foreslår AU at FU får ansvar for å behandle ekstraordinære søknader om SSM, og at FU har vedtaksmyndighet for slike søknader opp til 50 000,-. I dag er det AU som har ansvar for behandling av søknader om faglig arrangement og ekstraordinære søknader om SSM.

Endringene som foreslås til retningslinjene for FU er beskrevet i tabellen under. Endringer som foreslås og som ikke er beskrevet i tabellen er allerede redegjort for i saksfremlegget eller er endringer som ikke påvirker dagens praksis, men som kun er med på å tydeliggjøre arbeidet som allerede skjer.

Plassering i dokumentet	Dagens ordning	Foreslått endring	Begrunnelse
Vedtaksdyktighet	“Leder av Fordelingsutvalget kaller inn til møter i samarbeid med organisatorisk nestleder.”	“Organisatorisk nestleder er ansvarlig for innkalling til møter i FU.”	Ved at ansvaret kun ligger på organisatorisk nestleder sikrer dette et tett samarbeid og oppfølging av FU fra organisatorisk nestleders side. Dersom møter i FU mot formodning ikke skulle skje, lander konsekvensene på organisatorisk, og ikke på FU.
Forventet arbeids-omfang	Ingen som er nedskreven.	“Arbeidsspråket i FU er norsk. De som stiller til vervet må være komfortable med å	Erfaringer fra forrige valg til FU tilsa at det er behov for denne presiseringen i

		benytte norsk som arbeidsspråk i arbeidsmøtene, med foreningene og i møte med VT.”	retningslinjene. Slik kan kandidater som stiller til verv i FU være klar over arbeidsomfanget, og at dette ikke kommer som en overraskelse underveis.
Vedlegg - Ansvarsområder - FU Og Vedlegg - Ansvarsområder - AU	AU vedtar ekstraordinære søknader uansett sum.	“FU vedtar søknader under 50 000,-, unntatt søknader om grunnbevilgning. FU innstiller på søknader over 50 000,- og legger dette frem for AU, som har vedtaksmyndighet.” “AU vedtar ekstraordinære søknader om SSM som kun omhandler grunnbevilgning og som er på og over 50 000,-. Orienterer VT i etterkant.”	Grunnen til at VT ikke får dette ansvaret (slik som ved ordinære søknader om SSM) er at ekstraordinære søknader har en tendens til å haste. Da kan det bli for lenge å vente til førstkommande VT-møte. Dette blir spesielt et problem dersom søknaden dukker opp i løpet av sommeren, slik vi opplevde i fjor sommer med Motor UiA.
Vedlegg - Ansvarsområder - Organisatorisk nestleder i AU	Organisatorisk nestleder har ansvar for opplæring av FU, men overlapp er ikke nevnt.	“Sørger for en liten overlapp mellom hvert FU.”	Dersom forslaget om at FU skal velges inn på både høsten og våren blir vedtatt, blir det lettere/mulig å gjennomføre en overlapp mellom hvert FU. Det er naturlig at organisatorisk nestleder har ansvar for dette.

2. Endring av valgtidspunkt for FU

I diskusjonen rundt omstrukturering av FU har AU blant annet diskutert å ha valg av FU-representanter både på våren og høsten. Ideen er å dele opp valget slik at man velger noen

representanter som sitter fra januar-desember (vår til vår), og noen representanter som sitter fra september-august (høst til høst). Slik får man en overlapp og kontinuitet mellom hvert FU, noe som er spesielt viktig med tanke på presedenser og historikk under søknadsbehandlingen. Det er også viktig med et fullsatt FU dersom ansvaret til FU blir økt til å omfatte også faglig arrangement og ekstraordinære søknader. Ved å ha valg på både våren og høsten øker VT sjansen for å få et fullsatt FU.

Endringen som foreslås er:

Valgtidspunkt for FU deles opp slik at medlemmer av FU velges inn både på høsten og på våren.

Veien videre

1. I sakspapirets vedlegg ligger et utkast til helt nye retningslinjer, da det ble for uoversiktlig å inkludere sporendringer fra dagens retningslinjer. På april-møtet må retningslinjene for studentsosiale midler og faglig arrangement tas opp til revidering, for å korrespondere med endringene som blir vedtatt i retningslinjene for FU under mars-møtet.
2. Under dagens VT-møte tas valgreglementet opp, der forslaget om å flytte valg av FU til våren er med. Dersom dette blir vedtatt vil prosessen være i gang allerede til valgforsamlingen i mai.

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

1. Revidering av retningslinjene for FU:
 - Hva tenker VT om strukturen i dokumentet?
 - Hva tenker VT om de strukturelle endringene, slik som flytting av ansvar for faglig arrangement og ekstraordinære søknader om SSM fra AU til FU, og ansvar for grunnbevilgning fra FU til AU?

- Hva tenker VT om FU får vedtaksmyndighet for søknader om SSM opptil 50 000,-?

Vedlegg:

Vedlagt ligger førsteutkast for revidering av «Retningslinjer for Fordelingsutvalget».

Retningslinjer for Fordelingsutvalget

*Forkortelser: Arbeidsutvalget – AU. Fordelingsutvalget – FU. Velferdstinget i Agder – VT.
Studentsamskipnaden i Agder – SiA. Studentsosiale midler – SSM.*

«Retningslinjer for Fordelingsutvalget» sier hvordan FU skal forvalte sitt verv, og retningslinjene er vedtatt av VT. Som vedlegg ligger en oversikt over ansvarsområder knyttet til arbeid i utvalget.

Mandat

FU behandler og innstiller på tildelinger av studentsosiale midler, og andre fond VT delegerer myndighet til. Midlene ligger i fond som opprettes av VT. I noen tilfeller har FU også vedtaksmyndighet. Dette står nærmere beskrevet i vedlegget “Ansvarsområder”. FUs mandat, samt retningslinjene til VTs fond vedtas av VT.

Sammensetning

Medlemmer i FU velges under valgforsamlingen til VT. Virkeperioden bestemmes av vedtektene for VT (jf. “Vedtekter for Velferdstinget i Agder”, §15. FU består av opptil 6 medlemmer, hvor minst to utdanningsinstitusjoner er representert. En institusjon kan ha alle vervene i FU dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner. Minst to institusjoner bør være representert på et møte. FU velger selv en leder innad i utvalget. FU bør i størst mulig grad bestå av studenter som ikke er representanter i VT. Organisatorisk nestleder i AU har møteplikt og er sekretær i FU-møtene.

Vedtaksdyktighet

FU er vedtaksdyktige dersom alle medlemmene er innkalt senest en uke før møtetidspunktet, og 50% av medlemmene er til stede på møtet. Organisatorisk nestleder er ansvarlig for innkalling til FU-møter.

Forventet arbeidsomfang

Arbeidsspråket i FU er norsk. De som stiller til vervet må være komfortable med å benytte norsk som arbeidsspråk i arbeidsmøtene, med foreningene og i møte med VT. Arbeidsmengden under hver

søkeperiode (høst/vår) er påberegnet til omtrent 4-5 kvelder, samt meldingskorrespondanse i forkant. Arbeid utover dette kan forekomme.

FU må også påberegne enkelte møter og meldingskorrespondanse når utvalget behandler søknader i andre fond som VT har opprettet. Her vil det interne semesterhjulet/årshjulet i FU, utarbeidet av organisatorisk nestleder i AU, gi en oversikt over arbeidsomfanget utover semestrene.

Kontrollfunksjon

FU skal utenom søknadsperiodene påse at studentforeninger som er tildelt midler fra VT følger retningslinjene for det fondet midlene er tildelt fra, og følger god regnskapsskikk. FU skal kun foreta stikkprøver av budsjett og regnskap hos de aktiviteter som er tildelt midler av VT.

Sanksjonsmuligheter

Dersom det foreligger grove feil eller mangler ved regnskapet til en studentforening kan det ilegges sanksjoner. FU kan ved behov be om at feil og mangler rettes opp i til en senere etterkontroll.

Dersom ikke etterkontroll etterleves, skal feil og mangler rapporteres til AU. AU vurderer de feil og mangler som er rapportert inn. Saken fremlegges deretter for VT. AUs innstilling skal også sendes til den gjeldende foreningen. Foreningen har uttalelsesrett til VT. Vedtak fattet av VT er endelig, og kan ikke påklages. Sanksjoner vedtas av VT og graderes ut ifra følgende to kategorier:

1. Feil og/eller dårlig regnskapsføring

Dersom en studentforening etter oppfordring ikke kan vise til bedre regnskapsføring, eller manglende kvitteringer, kan VT nekte å tildele foreningen midler for kommende semester. Ved manglende kvittering av innkjøp gjort med midler tildelt av VT, kan VT kreve beløpet tilbakebetalt av foreningen.

2. Mistanke om underslag eller brudd på retningslinjer for fond i VT

Ved mistanke om underslag eller grove brudd på retningslinjene for fond midler er tildelt fra, kan VT ilegge en søknadskarantene på inntil to semestre. AU foreslår karantene utfra bruddets innhold. Karantenen kan omhandle både driftsmidler og investeringsmidler.

Ikrafttredelse

Disse retningslinjene trer i kraft fra xxx, og gjelder til annet vedtas i VT.

VEDLEGG

Ansvarsområder

FU

- Sikre behandling av VTs fond, som følger retningslinjer vedtatt av VT.
- FU har følgende ansvar for VTs fond:
 - SSM: FU vedtar søknader med totalsum under 50 000,-, unntatt søknader om grunnbevilgning. FU innstiller på søknader med totalsum over 50 000,- og legger dette frem for VT, som har vedtaksmyndighet. Orienterer VT i etterkant om vedtak.
 - Ekstraordinære søknader om SSM: FU vedtar søknader med totalsum under 50 000,-, unntatt søknader om grunnbevilgning. FU innstiller på søknader med totalsum over 50 000,- og legger dette frem for AU, som har vedtaksmyndighet. Ved tvilstilfeller tas saken opp i VT. FU orienterer VT i etterkant om vedtak.
 - Faglig arrangement: FU vedtar søknader om faglig arrangement. Ved tvilstilfeller tas saken opp i VT. VT orienteres ellers i etterkant.
- Deltar på økonomi- og søkerkurs som avholdes av organisatorisk nestleder og økonomiavdelingen i SiA i forkant av hver søknadsfrist.
- Avholde møter i den ordinære behandlingsperioden (etter 5.april og 5.oktober), samt møter ved behandling av søknader i andre fond VT har.
- På tildelingsmøtene for SSM skal FU legge frem større diskusjonspunkt og en respons til uttalelsene fra søkerne for VT.
- FU sine innspill er ønsket på de VT-møtene hvor retningslinjene til SSM blir diskutert, og andre relevante temaer.
- Ved behov gjennomføre stikkprøver på regnskap knyttet til utdeling av fondene i samarbeid med SiA og organisatorisk nestleder i AU.
- FU skal i slutten av hvert semester sammenfatte en kort rapport til VT som inneholder en redegjørelse for arbeidet de har gjort gjennom semesteret, og komme med forslag til eventuelle endringer av mandatet sitt eller retningslinjene for VTs fond.
- FU har taushetsplikt i de saker og om de opplysninger de tilegner seg gjennom sitt verv.

Leder av FU

- Sikre kontakt med organisatorisk nestleder i AU.
- Hovedansvar for fremlegging av innstilling og vedtak for VT på tildelingsmøtet.
- Hovedansvar for gjennomføring av stikkprøver.
- Dobbeltsjekke og godkjenne oversikt over vedtak om tildeling av driftsmidler før organisatorisk nestleder oversender dette til økonomiavdelingen i SiA.
- Hovedansvar for at FU gjennomfører en evaluering av arbeidet sitt etter endt periode og legger dette frem for AU og VT.

Organisatorisk nestleder i AU

- Sikre at opplæring til FU gis.
- Sørger for en liten overlapp mellom hvert FU.
- Kaller inn til FU-møter. Har møteplikt på disse og skal være sekretær i møtene.
- Skal lagre og oppbevare viktige dokumenter relatert til FU sitt arbeid.
- Skal utarbeide et internt semesterhjul/årshjul i FU.
- Har fortløpende kontakt med leder av FU og arbeidet som skjer.
- Sikrer FUs kontakt med økonomiavdelingen i SiA og skal sammen med FU og SiA holde oversikt over beholdningen til de ulike fondene.
- Avholder søknadsdelen av søkerkurset i forkant av hver søknadsfrist om SSM.
- Mottar søknader om faglig arrangement og ekstraordinære søknader, og skal legge disse frem for FU på førstkommende FU-møte. Dersom summen på en ekstraordinær søknad overstiger 50 000,-, skal den legges frem for AU på førstkommende AU-møte.
- Har ansvar for å etterspørre manglende dokumentasjon når søknader om SSM gjennomgås av AU.
- Oppfordre foreningene som klager til å møte på VT-møtene selv, for å presentere saken sin.
- Oversende oversikt over vedtak om tildeling av driftsmidler til økonomiavdelingen i SiA, etter dobbeltsjekk og godkjenning av FU-leder og VT-leder.
- Samarbeider med økonomiavdelingen i SiA.
- Ved behov gjennomføre stikkprøver på regnskap knyttet til utdeling av fondene i samarbeid med SiA og FU.

VT

- Vedtar retningslinjene til VTs fond, som FU må følge.
- FU står ansvarlig til VT og VT kan stille mistillit til medlemmer i FU.
- Fatter vedtak på innstillingen FU har gjort på søknader om SSM som overstiger 50 000,-.
- VT fungerer som klageinstans for søknader om faglig arrangement og ekstraordinære søknader om SSM.
- Skal i tvilstilfeller behandle og vedta søknader om faglig arrangement og ekstraordinære søknader om SSM.
- Behandler uttalelsene mellom innstilling og vedtaksmøtet.

AU

- AU skal gjennomgå innkomne søknader om SSM for klargjøring til FU. Dette arbeidet innebærer å sjekke at søknadene inneholder riktig dokumentasjon.
- AU vedtar søknader om SSM som kun omhandler grunnbevilgning. Orienterer VT i etterkant.
- AU vedtar ekstraordinære søknader om SSM som kun omhandler grunnbevilgning og hvis totalsum er på og over 50 000,-. Orienterer VT i etterkant.
- Dobbeltsjekke og godkjenne oversikt over vedtak om tildeling av driftsmidler før organisatorisk nestleder oversender dette til økonomiavdelingen i SiA.

Økonomiavdelingen i SiA

- Bistår FU i deres arbeid.
- Avholder økonomidelen av søkerkurset i forkant av hver søknadsfrist.
- Er ekstra tilgjengelige for spørsmål tilknyttet til SSM når FU har møter.
- Gjennomfører selve utbetalingen av tildelte midler i VTs fond, etter vedtak av FU, AU eller VT.
- Bistå når FU beslutter å gjennomføre stikkprøve på regnskap knyttet til utdeling av fondene i samarbeid med FU og organisatorisk nestleder i AU.

Forenklet oversikt over ansvarsområdene

	FU	AU	VT
SSM	Vedtar søknader under 50 000,-, unntatt søknader om grunnbevilgning. Innstillter på søknader over 50 000,-. Orienterer VT i etterkant.	Vedtar søknader om grunnbevilgning. Orienterer VT i etterkant.	Vedtar søknader over 50 000,-.
Faglig arrangement	Vedtar alle søknader. Orienterer VT i etterkant.		I tvilstilfeller kan saken tas opp i VT. Er klageinstans.
Ekstraordinære søknader om SSM	Vedtar søknader under 50 000,-, unntatt søknader om grunnbevilgning. Orienterer VT i etterkant.	Vedtar søknader om grunnbevilgning samt søknader på og over 50 000,-. Orienterer VT i etterkant.	I tvilstilfeller kan saken tas opp i VT. Er klageinstans.

VT-sak 16/22
Møtedato 09.03.22
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll

Avtale om økonomisk støtte for foreninger

(Det er ikke gjort endringer i dette sakspapiret fra sakspapirene til februarmøtet.)

Ved hver søknadsprosess rundt studentsosiale midler er det flere studentforeninger som søker om investeringsmidler for å gå til innkjøp av nytt utstyr, men det søkes også om å få dekket helt essensielle utgifter for at driften av foreningen skal gå rundt. Det kan fort bli krise dersom en forening ikke får vedtatt midler til slike utgifter.

Et eksempel på dette er Motor UiA. Ved tildelingsmøtet i mai 2021 vedtok Velferdstinget i Agder (VT) at Motor UiA skulle få 0,- i investeringsmidler og driftsmidler, selv om søknadssummen var på omtrent 145 000,-. Begrunnelsen for dette var manglende dokumentasjon i søknaden og svar på henvendelser fra VT. Dette ble et stort problem for Motor UiA, som da manglet midler for å dekke leieutgiftene til garasjen de bruker. I denne garasjen står det også en del utstyr som VT har investert i for foreningen. I løpet av sommeren hadde organisatorisk nestleder og leder av Fordelingsutvalget (FU) et møte med Motor UiA for å finne ut hva som hadde gått galt og hvordan vi kunne samarbeide videre for å forhindre at en slik situasjon oppstår på nytt.

Det viste seg at det var behov, ikke bare for Motor UiA, men senere også andre foreninger, å vite at de ved hvert semester får inn midler til å dekke essensielle utgifter. Da kan det være nyttig for VT å inngå en økonomisk avtale med de foreningene det gjelder, om at de er garantert disse midlene.

Derfor foreslår Arbeidsutvalget (AU) å opprette slike økonomiske avtaler med foreninger som har utgifter de er avhengige av å få dekket for å få driften til å gå rundt. Tanken er å opprette noen få avtaler med et utvalg foreninger som har faste, store og avgjørende utgiftsposter som

gjentas årlig eller hvert semester. Det er ikke hensiktsmessig for VT å opprette slike avtaler på små engangsutgifter. Eksempler på aktuelle foreninger og utgifter er Motor UiA med deres leie- og strømudgifter, Unikum med trykkeriutgifter og GSI/KSI med hall-leie-utgifter.

Fordeler med å opprette slike avtaler:

- Skaper forutsigbarhet for foreningen om at de får de essensielle utgiftene sine dekket.
- Tidsbesparelser i flere ledd: foreningen trenger ikke å sende inn søknad om den aktuelle søknadsposten, FU trenger ikke behandle posten, og VT trenger ikke å fatte vedtak om posten.
- Tettere samarbeid mellom VT og foreningene som søker, gjennom faste møtepunkt som nedfelles i avtalen.

Fordelene må veies opp mot tiden det tar for AU å utarbeide hver av disse avtalene. Arbeidet kommer til å være ressurskrevende, ettersom det kreves flere møter mellom mange personer. Avtalene skal signeres, følges opp og reforhandles. Det er etter AU sin oppfatning at tiden som legges ned i å opprette avtalene med de nevnte foreningene vil likevel føre til mindre totalt arbeid, ettersom dette kommer til å forenkle søknad- og tildelingsprosessen.

Det gjenstår mer arbeid før dette kan realiseres. For det første er det viktig å ha en dialog med SiA for (1) å avklare hva som skjer med de studentsosiale midlene når VT blir en egen organisasjon, (2) etablere langsiktige avtaler med SiA som åpner opp for at VT selv kan inngå avtaler med foreninger, og (3) å sammen sette rammene for inngåelser av slike avtaler. For det andre må organisatorisk nestleder og FU ha møter med de aktuelle foreningene og avklare hvilke utgifter som kan være nyttig å ha med i en slik avtale. Deretter skal de individuelle avtalene inngås med foreningenes styre, hvor innholdet i avtalen skal diskuteres, og den endelige avtalen tas opp i VT for vedtak. Når saken er kommet så langt, er første forening ut Motor UiA, da organisatorisk nestleder og FU allerede er i dialog med Motor UiA om opprettelse av en slik avtale.

Vedlagt ligger malen som organisatorisk nestleder har utarbeidet, med god hjelp fra Benedicte Nordlie og Thomas Jensen (økonomisjef i SiA).

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

- Ønsker VT at AU bruker tid på å opprette slike avtaler?
- Hvilke foreninger tenker VT at vi bør ha avtaler med?
 - Er VT enig i forslagene (Motor UiA, Unikum, KSI, GSI)?
- Hvilke tanker har VT om førsteutkastet for malen?

Vedlegg:

Vedlagt ligger førsteutkast for mal til “Avtale om økonomisk støtte fra de studentsosiale midlene”.

Avtale om økonomisk støtte fra de studentsosiale midlene

Denne avtalen er inngått mellom Velferdstinget i Agder (VT) og foreningen xx.

Avtalen sikrer foreningen xx en gitt sum i gjeldende avtaleperiode. Avtalen er ment for å skape en forutsigbar drift for foreningen og samarbeid mellom foreningen og VT.

Avtalen inngås for xx år og det vil gis xx kr i økonomisk støtte fra de studentsosiale midlene.

Det er xx antall kroner i driftsmidler og xx antall kroner i investeringsmidler. **Skal det spesifiseres hva som gis i drift og hva som gis i investering?**

Midler som er øremerkede fordeles slik (eks. halleie, husleie, liga m.m):

- xx
- xx

Foreningen xx og VT forplikter seg til følgende samarbeid for å oppfylle sin del av avtalen:

- VT stiller de studentsosiale midlene til disposisjon etter gjeldende tildeling.
- Styret i foreningen deltar på ett møte i semesteret, sammen med organisatorisk nestleder og Fordelingsutvalget (FU). Det er organisatorisk nestleder som kaller inn. På dette møtet gjennomgås det planer for bruk av midler, innmelding av brukte midler og aktivitet i foreningen.
- Foreningen sender inn budsjett og regnskap innen xx. Det er økonomiansvarlig i foreningen som skal sende dette inn til organisatorisk nestleder i VT.
- Ved utskiftning av foreningens styre plikter avtroppende styre å informere det påtroppende styret om prinsippene ved avtalen, samt organisatorisk nestleder i VT om endringen.
- Ved utskiftning av AU plikter avtroppende AU å informere påtroppende AU om prinsippene ved avtalen, samt den gjeldende organisasjonen for denne avtalen om endringen.
- **ANNET?**

Gyldighet og tvister

- Avtalen er gyldig i avtaleperioden.
- 2 måneder før avtalen går ut skal styret i foreningen, organisatorisk nestleder i VT og FU samles for å reforhandle avtalen. Det er leder av foreningen og organisatorisk nestleder som har ansvaret for at dette møtet avholdes. Avtalen skal vedtas i førstkommande møte i VT, etter at avtalen er reforhandlet.
- Følger ikke foreningen opp punkter de forplikter seg til kan organisatorisk nestleder i VT og FU si opp avtalen. Dette vil da skje ved en skriftlig beskjed til styret i foreningen. **Skal man først ha et møte med foreningen, før det eventuelt løftes til VT, om dette møtet ikke gir en løsning?** Saken vil så løftes til VT for endelig vedtak. I dette møtet kan styret i foreningen delta og forsvare sin sak, i tilfelle de er uenig i at avtalen skal sies opp. VTs vedtak blir stående.

Tid/Sted:

Velferdstinget i Agder

Foreningens navn

VT-sak 17/22
Møtedato 09.03.22
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Børre Bastigkeit

Studentmillionen (KD-midler)

Stortinget vedtok 24. januar 2022 økonomiske tiltak i møte med pandemien og ekstraordinære strømutgifter i statsbudsjettet 2022. Det tildeles 60 millioner kroner til studentsamskipnadene, heretter referert til som KD-midler. Av disse midlene skal 3 117 000,- gå til Studentsamskipnaden i Agder (SiA). Regjeringen skriver: *«Midlene skal gå til studentskipnadene, som, i samarbeid med studentene, skal vurdere hvilke lokale tiltak og aktiviteter som kan bidra til psykososial oppfølging og god psykisk helse blant studentene ved fagskoler, høyskoler og universiteter.»* Dette gir SiA ganske frie retningslinjer for bruken av disse midlene.

Velferdstinget i Agder (VT) har gjennom hele pandemien hatt en sentral rolle i samarbeidet med SiA om tidligere utdelinger. Siden august 2021 har leder har sittet i styringsgruppen og politisk nestleder har sittet i arbeidsgruppen som har jobbet med utdeling av KD-midler.

Styringsgruppa består av

Leder for Velferdstinget
Leder for SiA Helse
Leder for SiA Kultur og velferd
Leder for studentvelferden i SiA

Michelle Brynildsen
Eli Stålesen
Jon Gotteberg
Jahn Olav Marum

Arbeidsgruppen består av følgende personer

Leder for SiA Kultur og velferd
Pol.nest for Velferdstinget
Folkehelsekoordinator for SiA
Prosjektkoordinator for SiA

Jon Gotteberg
Børre Bastigkeit
Inger Marie Dale-Western
Benedicte Nordlie

Vårsemesteret 2021 ansatte SiA 40 studenter til å lage lavterskel-aktivitet som kunne bli gjennomført innenfor de gjeldene restriksjonene. Ordningen med å ansette studenter som aktivitetsledere ble videreført til høstsemesteret i to omganger, før det mot slutten av året ble avviklet. Etter hvert som det ble lettelser i restriksjonene, ble det også tildelt midler til større arrangementer. Da det så ut til at pandemien skulle avta høsten 2021 ble retningslinjene for utdelingene endret til å sikte seg mot mer investeringsmidler.

Styringsgruppa har på forhånd bestemt at tildelingen skal deles 70/30 mellom velferdstiltak og helsetiltak. Dette gir noen rammer for hvordan midlene skal brukes, men nå som det på nytt deles ut midler til studentene på denne måten ønsker vi at midlene skal brukes på en mer bærekraftig måte. Målet er å styrke frivilligheten og organisasjonslivet rundt studentene i Agder. Arbeidsutvalget (AU) ønsker derfor tilbakemelding og diskusjon om hvordan VT ønsker at midlene skal forvaltes, og hva målet med utdelingene skal være.

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

- Hvordan synes VT at KD-midlene skal disponeres?

VT-sak	18/22
Møtedato	09.03.22
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Anders Nesdal

Promotering valgforsamling V22

I høst vedtok Velferdstinget i Agder (VT) datoen for vårens valgforsamling til 4. mai og vervene skal utlyses 8 uker før, altså 9. mars. Disse ukene utgjør en periode hvor VT må gjennomføre et planlagt og strukturert promoteringsarbeid for å rekruttere så gode kandidater som mulig til vervene som lyses ut, og Arbeidsutvalget (AU) ønsker å orientere representantene om deres rolle i dette arbeidet.

Tidligere erfaring peker på at store deler av rekrutteringen til VT skjer gjennom vennerelasjoner til avtroppende medlemmer og dette ser AU på som en sterk ressurs i rekrutteringsarbeidet. Representantene oppfordres dermed på det sterkeste til å informere venner og bekjente om vårens valgforsamling, med spesielt fokus på individer dere selv tenker kan trives i en eller flere av vervene som lyses ut. Representantene oppfordres i tillegg til å bistå i å dele innlegg på SoMe, slik at utlysningen kan nå så mange studenter i Agder som mulig.

I tillegg til dette anbefales også representantene å stille til valg selv. Etter ett år som representant har dere fått uvurderlig innsikt i driften av VT og studentpolitikk som helhet, og har et dermed et meget godt utgangspunkt til å engasjere dere i et utvalg eller i SiA-styret, eller som representant gjennom gjenvalg. Fordelene ved dette er et mer hands-on arbeid med studentpolitikken, og som følger et større innblikk og påvirkningskraft innen feltet, i tillegg til spennende arbeidsoppgaver. I tillegg følger det naturligvis også fordeler knyttet til jobbmuligheter, både i form av en mer utfylt CV, jobberfaringen i seg selv og ansienniteten innen stillinger knyttet til studentpolitikk.

Vedlegg:

Vedlagt ligger vervene som lyses ut.

Vervene som lyses ut

- AU: 4 Studenter
- SiA-styret, inkludert styreleder: 9 studenter (4 faste og 5 vara)
- Kommunikasjonsutvalget: 5 Studenter
- FU: 4 Studenter
- Valgkomiteen: 5 Studenter
- **Totalt 27 studenter**



VT-sak	19/22
Møtedato	09.03.22
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Anders Nesdal

SHoT-undersøkelsen 2022

Årets Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) nærmer seg og Velferdstinget i Agder (VT) har blitt bedt om å bistå i promoteringen for å øke svarprosenten så mye som mulig. SHoT har satt som mål å oppnå en svarprosent på 76% og understreker at alt under 40% vil tilsvare en mislykket kampanje. De negative tallene fra undersøkelsen i 2021 førte til kritikk rettet mot SHoT ved at de ble beskyldt for å markedsføre undersøkelsen mot studenter som var i vanskelige situasjoner fremfor studentmassen som helhet. SHoT ønsker dermed en høy oppslutning for slik at resultatene på undersøkelsen maler et bilde på studenttilværelsen som er så realistisk som mulig.

Kampanjeplanen og det digitale promoteringsmaterialet er allerede utarbeidet, og blir tilsendt til Kommunikasjonsansvarlig fra SHoT. VT følger så kampanjeplanen når det gjelder publiseringstidspunkt.

Videre vil også VT samarbeide med utdanningsinstitusjonene tilknyttet Studentsamskipnaden i Agder (SiA) og studentrådslederne- og parlamentene ved disse i et forsøk på å nå studentene direkte. Tidligere SHoT-undersøkelser har påvist en direkte sammenheng mellom svarprosent og tid som blir satt av i studietiden til å svare på undersøkelsen, og har i noen tilfeller resultert i en oppslutning på 90%+.

Avslutningsvis oppfordrer Arbeidsutvalget (AU) representantene til å selv delta i undersøkelsen og bistå i å spre promoteringsmaterialet på sosiale medier når dette blir lansert.

Vedlegg:

Kampanjeforløp SHoT

Kampanjeforløp fra SHoT

- 1. Februar: Kommunikasjonsansvarlig mottar kampanjemateriellet
- 2. Februar: Kampanjestart teaser
- Uke 5-9: Publisering av digitalt kampanjemateriell
- 8. Februar: Utsending av e-post med spørreundersøkelsen
- 10. Februar: Utsending av SMS
- 16. Februar: Første påminnelse på e-post
- 22. Februar: Andre påminnelse på e-post
- 1. Mars: Tredje påminnelse på e-post, samt første påminnelse på SMS
- 13. Mars: Undersøkelsen stenger