



# VELFERDSTINGET I AGDER

Maiken Køien Andersen  
Lars Magnus Halvorsen  
Rita Isabell Otnes  
André Sundbø Olsen  
Konstanse H. Åkerman  
Nina Skiftenes  
Helene Ecklo Brevik  
Kjartan Johan Waage  
Fredrik Reiss-Jacobsen  
Miriam Trovi  
Marius Alexander Thomassen

## **Innkalling til møte i Velferdstinget**

### **Innkalling til møte i Velferdstinget**

Det kalles herved inn til møte i Velferdstinget i Agder.

**Tid: onsdag 6.april 2022, kl. 16:15**

**Sted: Studentsenteret, Universitetsveien 3A. Møterom Alpha (2.etg)**

**NB: Vennligst gi tilbakemelding uansett om du kan delta eller ikke til [leder@vt-agder.no](mailto:leder@vt-agder.no)**

Det blir servert mat og drikke på møtet, og vi tar hensyn til matallergier og -preferanser. Husk å melde ifra om evt. allergier eller preferanser så snart som mulig (dersom du ikke har det allerede) til leder.

*Med vennlig hilsen,*

Michelle Brynildsen,  
Leder, VT.

## Saksliste VT-møte

Møtedato: 06.04.2022 kl.16.15

Sted: Studentsenteret

| SAK                      | TITTEL                                            | SAKSBEHANDLER           | MERKNAD |
|--------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|---------|
|                          | FORMØTE                                           |                         |         |
| VT-sak 00a/22            | Valg av ordstyrer                                 | Michelle Brynildsen     | Muntlig |
| VT-sak 00b/22            | Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden | Ordstyrer               | Vedlagt |
| VT-sak 00c/22            | Godkjenning av protokoll 09.03.22                 | Ordstyrer               | Vedlagt |
| <b>Orienteringssaker</b> |                                                   |                         |         |
| VT-sak 21/22             | Studiestart 2022                                  | Michelle Brynildsen/SiA | Vedlagt |
| VT-sak 22/22             | Siden sist                                        | Michelle Brynildsen     | Vedlagt |
| <b>Vedtakssaker</b>      |                                                   |                         |         |
| VT-sak 23/22             | Retningslinjer Fordelingsutvalget                 | Charlotte Ekroll        | Vedlagt |
| VT-sak 24/22             | Retningslinjer Studentsosiale midler              | Charlotte Ekroll        | Vedlagt |
| VT-sak 25/22             | Aktivitetsfond                                    | Børre Bastigkeit        | Vedlagt |
| VT-sak 26/22             | Revidere stillingsbeskrivelser                    | Michelle Brynildsen     | Vedlagt |
| VT-sak 27/22             | Revidere politisk dokument                        | Børre Bastigkeit        | Vedlagt |
| <b>Diskusjonssak</b>     |                                                   |                         |         |
| <b>Orienteringssaker</b> |                                                   |                         |         |
| VT-sak 28/22             | Omstrukturere SiA Kulturfond                      | Michelle Brynildsen     | Vedlagt |
| VT-sak 29/22             | Supplering Fordelingsutvalget                     | Charlotte Ekroll        | Vedlagt |
| VT-sak 30/22             | Valgforsamling vår 2022                           | Anders Nesdal           | Vedlagt |
| VT-sak 31/22             | Eventuelt                                         | Ordstyrer               | Muntlig |
|                          | Evalueringsavmøtet                                |                         |         |

## Dagsorden for VT-møte 06.04.22

AU foreslår følgende dagsorden for møtet:

| SAK           | TITTEL                                            | ANSLÅTT TIDSPUNKT |
|---------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|               | FORMØTE                                           | 16:15-16:40       |
| VT-sak 00a/21 | Valg av ordstyrer                                 | 16:40-16:45       |
| VT-sak 00b/21 | Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden | 16:45-16:50       |
| VT-sak 00c/21 | Godkjenning av protokoll 09.03.22                 | 16:50-16:55       |
| VT-sak 21/22  | Studiestart 2022                                  | 16:55-17:10       |
| VT-sak 22/22  | Siden sist                                        | 17:10-17:20       |
| VT-sak 25/22  | Aktivitetsfond                                    | 17:20-17:45       |
| VT-sak 23/22  | Retningslinjer Fordelingsutvalget                 | 17:45-18:10       |
| <b>PAUSE</b>  |                                                   | 18:10-18:25       |
| VT-sak 24/22  | Retningslinjer Studentsosiale midler              | 18:25-19:05       |
| VT-sak 26/22  | Stillingsbeskrivelser                             | 19:05-19:30       |
| VT-sak 27/22  | Politisk dokument                                 | 19:30-20:05       |
| <b>PAUSE</b>  |                                                   | 20:05-20:20       |
| VT-sak 28/22  | SiA Kulturfond                                    | 20:20-20:30       |
| VT-sak 29/22  | Supplering Fordelingsutvalget                     | 20:30-20:35       |
| VT-sak 30/22  | Valgforsamling vår 2022                           | 20:35-20:45       |
| VT-sak 31/22  | Eventuelt                                         | 20:45-20:55       |
|               | Evalueringsavdelingen                             | 20:55-21:10       |

**Møtet er estimert til å vare til ca 21:10 inkludert evaluering av møtet.**

# VELFERDSTINGET I AGDER

VT-sak                Protokoll  
Møtedato            09.03.22  
Saksbehandler      Benedicte Nordlie

## PROTOKOLL

**Fra: Møte i Velferdstinget**

**Møtedato: 09.03.2022**

---

### **UiA:**

Lars Magnus Halvorsen

Konstanse H. Åkerman

Nina Skiftenes (Deltok digitalt og innvilget permisjon etter vedtakssaker)

### **NLA:**

Marius Alexander Thomassen

### **Ansgar:**

**Noroff:** Har ingen representant i VT

### **Fagskolen i Agder:**

Fredrik Reiss-Jacobsen

Kjartan Johan Waage

### **AU:**

Michelle Brynildsen

Børre Bastigkeit

Charlotte Ekroll

Anders Nesdal

### **Ordstyrer:**

Bendik Hagen

### **Protokollfører:**

Benedicte Nordlie

### **Forfall:**

Maiken Køien Andersen

Rita Isabell Otnes

André Sundbø Olsen

Helene Ecklo Brevik

Miriam Trovi

### **Andre tilstede:**

Kristian Fredrik Meyer Ødegård, Leder STA

Sofie Søndergaard Klit, Styreleder SiA

## **SAKSLISTE**

### **VT-sak 00a/22 Valg av ordstyrer**

Forslag: Bendik Hagen

**Enstemmig vedtatt**

### **VT-sak 00b/22 Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden**

Forslag å flytte sak 15/22 til etter 14/22. Slik at man får samlet vedtakssakene slik at representant Nina Skiftenes kan forlate møte etter vedtakssakene.  
Godkjent.

Forslag å gjøre sak 18/22 fra orienteringssak til diskusjonssak, slik at man kan få innspill fra representantene.  
Godkjent.

### **VT-sak 00c/22 Godkjenning av protokoll 19.01.22**

Godkjent.

## **Orienteringssaker**

### **VT-sak 10/22 Siden sist**

Michelle Brynildsen presenterte siden sist.

## **Vedtakssaker**

### **VT-sak 11/22 Valgreglement**

Michelle Brynildsen presenterte saken.

Det ble diskutert om uforenelige verv i VT. Spesielt ble det fokusert mot vervene i SiA-styret og Velferdstinget i Agder, kan en student sitte begge plassene? Det ble diskutert at det burde jobbes videre med, og dette ble tydelig under en prøvevotering: 4 for og 2 avholdende. AU tar derfor med seg punktet om uforenelige verv og jobber videre med det. Det er foreslått at dette kan tas inn i handlingsplan for neste AU.

Det kom ingen forslag til endring.

### **Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar Valgreglementet med de endringene som måtte komme på møtet.*

**Enstemmig vedtatt**

### **VT-sak 12/22 Vedtekter**

Michelle Brynildsen og Anders Nesdal presenterte saken.

VT diskuterte paragraf 8 «Vedtaksdyktighet» og hvilken linje VT skal ligge på for å være vedtaksdyktig.

AU får redaksjonell myndighet å skrive om paragraf 26 «Unntak».

Det kom ingen strykningsforslag.

**Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar Vedtektene for Velferdstinget i Agder.*

**Enstemmig vedtatt**

**VT-sak 13/22 Profileringsartikler**

Anders Nesdal presenterte saken.

VT ga innspill på at webkameradeksel er en smart profileringsartikkel, da man ser VT sin logo hver gang man benytter PC. AU informere at de allerede har bestilt flasker, men at dette er andre flasker enn termoflasker. Dette på grunn av kvaliteten.

I vurderingen om innkjøp av profileringsartikler har AU vært opptatt av bærekraft. Dette gjelder spesielt nettene som foreslås kjøpt inn.

Det kom ingen forslag til endring.

**Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget vedtar handlenett som profileringsartikkel med de endringer som måtte komme på møtet.*

**Enstemmig vedtatt**

*Velferdstinget vedtar webkameradeksel som profileringsartikkel med de endringer som måtte komme på møtet.*

**Enstemmig vedtatt**

**VT-sak 14/22 Regnskap 2021**

Charlotte Ekroll presenterte saken.

Det kom ingen innspill eller forslag til endring.

**Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder godkjenner regnskapet for VT 2021.*

**Enstemmig vedtatt**

**Diskusjonssaker****VT-sak 15/22 Omstrukturering FU**

Charlotte Ekroll presenterte saken.

VT diskuterte hvor stort taket skal være på summer som skal vedtas i FU, og hva som skal opp i VT. Er 50.000 for høyt? AU orienterte at setter man ned dette taket til 15.000 kr (til sammen på det foreningen søker) vil VT behandle 25 søknader. Settes dette taket til 50.000 kr er dette 10 søknader.

Det kom innspill at man med fordel må sikre en effektiv søknadsprosess, og unngå for mange unødvendige ledd.

VT trakk frem at det er viktig å ha tillitt til FU, da det er VT som selv velger dem og det er FU som har innsikten i søknadene. I tillegg er det VT som vedtas retningslinjene FU må forholde seg til, så VT mister ikke all innflytelse selv om man setter taket til 50.000 kr.

### **VT-sak 16/22 Økonomisk avtale – foreninger**

Charlotte Ekroll presenterte saken.

VT er positive til at slike avtaler opprettes, både for å sikre tidsbruk og får å skape et samarbeid med foreningslivet. Det er positivt at man kan sikre en forutsigbar drift for foreningene.

VT støtter at det er foreninger med faste store summer som først burde prioriteres, i en prøveperiode. De løftet at AU også kan se nærmere på å sikre at foreningene har forsikret eksempelvis haller/inventar VT gir midler til.

Når det gjelder innholdet i avtalen spilte VT inn at det er viktig med tydelighet til hva det gis fast tilskudd til, slik at det er enkelt å følge opp at midlene faktisk brukes riktig. Foreningene søker så midler til det som går utenfor denne «faste» tildelingen.

VT ønsker å bli bedre kjent med de foreningene man ønsker å inngå kontrakt med. Dette kan sikres enten ved å sette det som en betingelse i avtalen (at foreningene møter VT), eventuelt at foreningen selv må delta i VT-møte når avtalen skal inngås.

### **VT-sak 17/22 KD-midler**

Børre Bastigkeitt presenterte saken.

Det kom innspill at det burde brukes midler på følgende:

- Skape samarbeid i studiebyen, mellom utdanningsinstitusjoner, Samskipnaden og kommunene.
- Bruke midler på å sikre at studenter er i fysisk aktivitet (herunder også gi insentiver for å være i aktivitet).
- NLA skal ha «NLAiden». Børre følger dette opp med NLA.
- Om man oppretter fond må det være en lav terskel for å søke og enkel tildeling, slik at ikke for mange ressurser går til dette og at midlene går raskt til studentene.
- Om man står til overs med midler? En løsning å gi flatt ut til foreningslivet, slik at man støtter opp under deres aktivitet.
- Ikke nødvendigvis et absolutt å må gi midler til hver institusjon, da studenter fra andre utdanningsinstitusjoner søkte midler fra SiAs lavterskel-pott.

### **VT-sak 18/22 Promotering valgforsamling**

Anders Nesdal presenterte saken.

VT ble oppfordret til å spre ordet om valget til aktuelle medstudenter, da man vet at direkte rekruttering er svært effektiv. VT ble også oppfordret til å stille til valg selv, enten til AU eller til et utvalg.

Innspill på valgkampanje:

- Bruke nåværende og tidligere representanter i promoteringsarbeid.
- Stand på alle utdanningsinstitusjoner, ha med representanter fra de ulike institusjonene.
- SoMe: video og innhold skal utarbeides. Planlegg så tidlig som mulig, slik at alle får mulighet å bidra inn
- Ta utgangspunkt i at folk flest ikke vet hva VT er, og ha lav terskel for å få studenter til å stille til valg.
- Samarbeid med SiA; deres ressurser og studentsenteret.
- Bruke skjermer ute på alle utdanningsinstitusjoner.
- Studentpolitikk for dummies, vise på en enkel måte hva studentpolitikk er.
- Koble på Unikum.
- Kule premier; lykkehjul, lik&del på SoMe, aktivitet på stand osv. Gir et ekstra insentiv for å spre ordet om valg, og eventuelt møte VT på stand.

## **Orienteringssaker**

### **VT-sak 19/22 SHoT-undersøkelsen 2022**

Anders Nesdal orienterte om saken.

Undersøkelsen stenger søndag 13.03.22. Det er viktig å svare for å få så riktige tall som mulig. VT Oppfordres til å spre ordet og ta undersøkelsen.

### **VT-sak 20/22 Eventuelt**

Det kom en sak fra Børre Bastigkeit om politisk workshop torsdag 17.03.22. Representanter anbefales å melde seg på. Det gjøres til en hyggelig aften, og om man reiser fra Grimstad får man dekket reisekostnader.

Det kom en sak fra styreleder Sofie Søndergaard Klit om studenthus i sentrum. SiA skal behandle saken i styremøte 29.mars. Sofie ønsket tilbakemelding fra representantene om de støtter prosjektet, og om SiA burde gå for dette. Det var enstemmig fra VT at man absolutt ønsker et studenthus i sentrum, og at dette er noe som anbefales vedtatt av SiA.

## **Evaluering.**

Møtet ble avsluttet ca. 20.00

Benedicte Nordlie,  
Protokollfører.

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| VT-sak        | 21/22                                 |
| Møtedato      | 06.04.22                              |
| Saksbehandler | Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen |

## **Studiestart høsten 2022**

Studiestart høsten 2022 nærmer seg, og Studentsamskipnaden i Agder (SiA) er allerede godt i gang med å fastsette hvordan den skal gjennomføres. I denne forbindelse deltar SiA på dagens VT-møte for å orientere VT om studiestart, og få tilbakemelding på hvilke forventninger VT har til studiestart.

SiA ønsker tilbakemelding på når utdanningsinstitusjonene starter studieåret, og når studenter er tilbake ved hver utdanningsinstitusjon. Det har tidligere vært tilbakemelding på at studenter fra mindre utdanningsinstitusjoner synes det er utfordrende å delta på studiestart når det avholdes på campusene til Universitetet i Agder (UiA). SiA ønsker derfor tilbakemelding på hvordan man kan åpne studiestart opp, slik at alle studenter føler seg velkommen til SiAs aktiviteter. SiA ønsker avslutningsvis også at studenter skal føle seg velkommen på egen utdanningsinstitusjon. Derfor ønsker SiA tilbakemelding på hvordan SiA best kan presentere tjenestetilbudet sitt på ulike campus, og eventuelle andre aktiviteter som studentene ønsker å se på egen utdanningsinstitusjon.

### **AU ønsker at VT gir innspill på følgende:**

- Hvilke forventninger har VT til studiestart?
- Hvordan kan SiA presentere tjenestetilbudet sitt ved hver utdanningsinstitusjon?
- Hvordan kan man trekke til seg studenter, også fra andre utdanningsinstitusjoner, til aktivitet som avholdes ved campusene til UiA?
- Hvilke aktiviteter ønsker studentene å se ved egen utdanningsinstitusjon?



|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| VT-sak        | 22/22                                 |
| Møtedato      | 06.04.22                              |
| Saksbehandler | Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen |

## Siden sist

### Leder

- Faste oppdateringsmøter med Benedicte
- Gitt tilbakemelding på politisk dokument
- Deltatt på workshop om politisk dokument
- Møte med Andreas fra SiA Kulturfond
- Jobbet med organisasjonskart til Studentsamfunn
- Ukentlige AU-møter
- Planlagt, handlet inn til, og gjennomført nyttårsbord for VT
- Vært i dialog med fadderstyret Krs og Grm
- Vært i dialog med Gro Hodne om studiestart på Campus Krs
- Skrevet sakspapirer
- Organisering rundt VT-møtet
- Arbeidsgruppemøter om studenthusstruktur
- Vært på SP-møte i Grm
- Møte med SiA, VT og Noroff
- Møte med Stine fra resepsjonen på studentsenteret
- Møte med styringsgruppa for KD-midler
- Vært på besøk hos VT Oslo Akershus
- Vært på SiA-styremøte
- Hatt presentasjon om Studentsamfunn på SiA-styremøte
- Vært på Studentrådsmøte i Krs
- Møte om Bli med-dagen 2022
- Vært på Workshop om VT som egen organisasjon
- Generelt kontorarbeid/telefonmøter



## Politisk nestleder

- Jobbet med politisk dokument
- Workshop politisk dokument
- Ukentlige arbeidsgruppemøter KD-midler
- Nyttårsbord
- AU møter
- Møte om miljøuka
- Arbeidet med Bli-med dagen
- Arbeidet med studenthytte
- Skrevet søknad om aktivitetsfond
- Skrevet søknad økt grunnbevilgning
- Utarbeidet retningslinjer for aktivitetsfond
- Jobbet med innsamlingsaksjon for røde kors
- Jobbet med promotering av konsert/innsamlingsaksjon

## Organisatorisk nestleder

- Nyttårsbord med VT og utvalgene
- Planlagt Bli med-dagen og laget oversikt over arbeidsoppgaver knyttet til dette
- Sendt ut informasjon til studentforeninger angående Bli med-dagen
- Planlagt hundedag i eksamensperioden og tatt kontakt med Røde Kors og UiA i forbindelse med dette
- Vært i møte med hovedstyret i Kristiansand Student-idrettslag (KSI) om stikkprøvene som ble tatt i høst
- Deltok på workshop om politisk dokument
- Arbeidet med utbetalingsanmodninger
- Møte om Miljøuka
- Avtalt FU-møte og laget agenda for dette



# VELFERDSTINGET I AGDER

- Utarbeidet nye retningslinjer for Fordelingsutvalget og nye retningslinjer for studentsosiale midler
- Planlegging av bookbare kurs i samarbeid med økonomisjef i SiA og Anette Bylund
- Forberedt interne dokumenter til gjennomgang i AU
- Forberedelser og planlegging av gjennomgang av søknader om studentsosiale midler
- Arbeidet videre med økonomisk avtale
- Vært på besøk til Velferdstinget i Oslo og Akershus

## Kommunikasjonsansvarlig

- Stand med STA
- Post om Kvinnedagen
- Møte med SiA om rekrutteringsvideoer
- AU-møte
- Oppdatert dokumenter på nettsiden
- Workshop nyttårsbord
- Handletur nyttårsbord
- Oppdatert logoen
- Workshop valg
- Dialog Online reklame
- Startet dreiebok til promoteringsvideoer
- Gjennomgang politisk dokument
- Lagt til filer vd. SSM
- Post om SiT-artikkel angående SHoT
- Workshop organisasjonskart studenthus
- Workshop politisk dokument
- Møte om Miljøuka
- Møte med SiA kultur og miljø vdr. innsamlingsaksjon
- Post om nyttårsbod
- Gjennomgang vedlegg til sakspapirer
- Gjennomgang sakspapirer



# VELFERDSTINGET I AGDER

- Skrivning sakspapirer
- Ringerunde/mail til sponsorater vdr. innsamlingsaksjon
- Møte med SiA kommunikasjon vdr. Innsamlingsaksjon
- Grafikk til innsamlingsaksjon
- Avholdt innsamlingsaksjon
- Besøk VT-OA
- Post om besøk VT-OA
- Møte om Bli-med Dagen
- Workshop egen org.



VT-sak 23/22  
Møtedato 06.04.22  
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll

## Revidering av retningslinjene for Fordelingsutvalget (FU)

Ved forrige VT-møte, 09.03.22, ble retningslinjene for FU tatt opp som diskusjonssak. Til dagens vedtak er det gjort få endringer fra utkastet som ble presentert i diskusjonssaken 09.03.22. Endringene er som følger, og står i rød tekst i vedlegget:

- Det som omhandler faglig fond foreslås fjernet siden det i sak 25/22 (Aktivitetsfond) blir foreslått nedlagt
- Etter samtale med dagens FU skal de nye retningslinjene, dersom de vedtas, tre i kraft fra dagens VT-møte. Det betyr at allerede ved førstkommende søknadsbehandling kan den nye ansvarsfordelingen og selve retningslinjene være gjeldende.
- VT er oppført som klageinstans i ordinære søknader om studentsosiale midler. Dette fordi at det manglet i førsteutkastet, og VT er allerede ført opp som klageinstans for ekstraordinære søknader om studentsosiale midler.

En presisering: Tilbakemeldingene på forrige VT-møte var at 50 000,- er en fin sum å sette som øvre tak, og at dette skulle gjelde total søkesum, ikke 50 000,- hver på både investeringsmidler og driftsmidler.

### Forslag til vedtak:

*Velferdstinget i Agder vedtar de reviderte «Retningslinjer for Fordelingsutvalget» med de endringene som måtte komme på møtet.*

### Vedlegg:

Vedlagt ligger de reviderte «Retningslinjer for Fordelingsutvalget».

## Retningslinjer for Fordelingsutvalget

*Forkortelser: Arbeidsutvalget – AU. Fordelingsutvalget – FU. Velferdstinget i Agder – VT.  
Studentsamskipnaden i Agder – SiA. Studentsosiale midler – SSM.*

«Retningslinjer for Fordelingsutvalget» sier hvordan FU skal forvalte sitt verv, og retningslinjene er vedtatt av VT. Som vedlegg ligger en oversikt over ansvarsområder knyttet til arbeid i utvalget.

### Mandat

FU behandler og innstiller på tildelinger av studentsosiale midler og andre fond VT delegerer myndighet til. Midlene ligger i fond som opprettes av VT. I noen tilfeller har FU også vedtaksmyndighet. Dette står nærmere beskrevet i vedlegget “Ansvarsområder”. FUs mandat, samt retningslinjene til VTs fond vedtas av VT.

### Sammensetning

Medlemmer i FU velges under valgforsamlingen til VT. Virkeperioden bestemmes av vedtektene for VT (jf. “Vedtekter for Velferdstinget i Agder”, §15). FU består av opptil 6 medlemmer, hvor minst to utdanningsinstitusjoner er representert. En institusjon kan ha alle vervene i FU dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner. Minst to institusjoner bør være representert på et møte. FU velger selv en leder innad i utvalget. FU bør i størst mulig grad bestå av studenter som ikke er representanter i VT. Organisatorisk nestleder i AU har møteplikt og er sekretær i FU-møtene.

### Vedtaksdyktighet

FU er vedtaksdyktige dersom alle medlemmene er innkalt senest en uke før møtetidspunktet, og 50% av medlemmene er til stede på møtet. Organisatorisk nestleder er ansvarlig for innkalling til FU-møter.

### Forventet arbeidsomfang

Arbeidsspråket i FU er norsk. De som stiller til vervet må være komfortable med å benytte norsk som arbeidsspråk i arbeidsmøtene, med foreningene og i møte med VT.

Arbeidsmengden under hver søkeperiode (høst/vår) er påberegnet til omtrent 4-5 kvelder, samt meldingskorrespondanse i forkant. Arbeid utover dette kan forekomme.

FU må også påberegne enkelte møter og meldingskorrespondanse når utvalget behandler søknader i andre fond som VT har opprettet. Her vil det interne semesterhjulet/årshjulet i FU, utarbeidet av organisatorisk nestleder i AU, gi en oversikt over arbeidsomfanget utover semestrene.

### Kontrollfunksjon

FU skal utenom søknadsperiodene påse at studentforeninger som er tildelt midler fra VT følger retningslinjene for det fondet midlene er tildelt fra, og følger god regnskapsskikk. FU skal kun foreta stikkprøver av budsjett og regnskap hos de aktiviteter som er tildelt midler av VT.

### Sanksjonsmuligheter

Dersom det foreligger grove feil eller mangler ved regnskapet til en studentforening kan det ilegges sanksjoner. FU kan ved behov be om at feil og mangler rettes opp i til en senere etterkontroll. Dersom ikke etterkontroll etterleves, skal feil og mangler rapporteres til AU. AU vurderer de feil og mangler som er rapportert inn. Saken fremlegges deretter for VT. AUs innstilling skal også sendes til den gjeldende foreningen. Foreningen har uttalelsesrett til VT. Vedtak fattet av VT er endelig, og kan ikke påklages. Sanksjoner vedtas av VT og graderes ut ifra følgende to kategorier:

#### 1. Feil og/eller dårlig regnskapsføring

Dersom en studentforening etter oppfordring ikke kan vise til bedre regnskapsføring, eller manglende kvitteringer, kan VT nekte å tildele foreningen midler for kommende semester. Ved manglende kvittering av innkjøp gjort med midler tildelt av VT, kan VT kreve beløpet tilbakebetalt av foreningen.

#### 2. Mistanke om underslag eller brudd på retningslinjer for fond i VT

Ved mistanke om underslag eller grove brudd på retningslinjene for fond midler er tildelt fra, kan VT ilegge en søknadskarantene på inntil to semestre. AU foreslår karantene utfra bruddets innhold. Karantenen kan omhandle både driftsmidler og investeringsmidler.



# VELFERDSTINGET I AGDER

## Ikrafttredelse

Disse retningslinjene trer i kraft fra [06.04.22](#) ~~xxx~~, og gjelder til annet vedtas i VT.

## VEDLEGG

### Ansvarsområder

#### FU

- Sikre behandling av VTs fond, som følger retningslinjer vedtatt av VT.
- FU har følgende ansvar for VTs fond:
  - SSM: FU vedtar søknader med totalsum under 50 000,-, unntatt søknader om grunnbevilgning. FU innstiller på søknader med totalsum over 50 000,- og legger dette frem for VT, som har vedtaksmyndighet. Orienterer VT i etterkant om vedtak.
  - Ekstraordinære søknader om SSM: FU vedtar søknader med totalsum under 50 000,-, unntatt søknader om grunnbevilgning. FU innstiller på søknader med totalsum over 50 000,- og legger dette frem for AU, som har vedtaksmyndighet. Ved tvilstilfeller tas saken opp i VT. FU orienterer VT i etterkant om vedtak.
  - ~~Faglig arrangement: FU vedtar søknader om faglig arrangement. Ved tvilstilfeller tas saken opp i VT. VT orienteres ellers i etterkant.~~
- Deltar på økonomi- og søkerkurs som avholdes av organisatorisk nestleder og økonomiavdelingen i SiA i forkant av hver søknadsfrist.
- Avholde møter i den ordinære behandlingsperioden (etter 5.april og 5.oktober), samt møter ved behandling av søknader i andre fond VT har.
- På tildelingsmøtene for SSM skal FU legge frem større diskusjonspunkt og en respons til uttalelsene fra søkerne for VT.
- FU sine innspill er ønsket på de VT-møtene hvor retningslinjene til SSM blir diskutert, og andre relevante temaer.



# VELFERDSTINGET I AGDER

- Ved behov gjennomføre stikkprøver på regnskap knyttet til utdeling av fondene i samarbeid med SiA og organisatorisk nestleder i AU.
- FU skal i slutten av hvert semester sammenfatte en kort rapport til VT som inneholder en redegjørelse for arbeidet de har gjort gjennom semesteret, og komme med forslag til eventuelle endringer av mandatet sitt eller retningslinjene for VTs fond.
- FU har taushetsplikt i de saker og om de opplysninger de tilegner seg gjennom sitt verv.

## Leder av FU

- Sikre kontakt med organisatorisk nestleder i AU.
- Hovedansvar for fremlegging av innstilling og vedtak for VT på tildelingsmøtet.
- Hovedansvar for gjennomføring av stikkprøver.
- Dobbeltsjekke og godkjenne oversikt over vedtak om tildeling av driftsmidler før organisatorisk nestleder oversender dette til økonomiavdelingen i SiA.
- Hovedansvar for at FU gjennomfører en evaluering av arbeidet sitt etter endt periode og legger dette frem for AU og VT.

## Organisatorisk nestleder i AU

- Sikre at opplæring til FU gis.
- Sørger for en liten overlapp mellom hvert FU.
- Kaller inn til FU-møter. Har møteplikt på disse og skal være sekretær i møtene.
- Skal lagre og oppbevare viktige dokumenter relatert til FU sitt arbeid.
- Skal utarbeide et internt semesterhjul/årshjul i FU.
- Har fortløpende kontakt med leder av FU og arbeidet som skjer.
- Sikrer FUs kontakt med økonomiavdelingen i SiA og skal sammen med FU og SiA holde oversikt over beholdningen til de ulike fondene.
- Avholder søknadsdelen av søkerkurset i forkant av hver søknadsfrist om SSM.
- Mottar ~~søknader om faglig arrangement og~~ ekstraordinære søknader, og skal legge disse frem for FU på førstkommende FU-møte. Dersom summen på en ekstraordinær søknad overstiger 50 000,-, skal den legges frem for AU på førstkommende AU-møte.



# VELFERDSTINGET I AGDER

- Har ansvar for å etterspørre manglende dokumentasjon når søknader om SSM gjennomgås av [FU/AU](#).
- Oppfordre foreningene som klager til å møte på VT-møtene selv, for å presentere saken sin.
- Oversende oversikt over vedtak om tildeling av driftsmidler til økonomiavdelingen i SiA, etter dobbeltsjekk og godkjenning av FU-leder og VT-leder.
- Samarbeider med økonomiavdelingen i SiA.
- Ved behov gjennomføre stikkprøver på regnskap knyttet til utdeling av fondene i samarbeid med SiA og FU.

## VT

- Vedtar retningslinjene til VTs fond, som FU må følge.
- FU står ansvarlig til VT og VT kan stille mistillit til medlemmer i FU.
- Fatter vedtak på innstillingen FU har gjort på søknader om SSM som overstiger 50 000,-.
- VT fungerer som klageinstans for ~~søknader om faglig arrangement og~~ ekstraordinære søknader om SSM.
- Skal i tvilstilfeller behandle og vedta ~~søknader om faglig arrangement og~~ ekstraordinære søknader om SSM.
- Behandler uttalelsene mellom innstilling og vedtaksmøtet.

## AU

- AU skal gjennomgå innkomne søknader om SSM for klargjøring til FU. Dette arbeidet innebærer å sjekke at søknadene inneholder riktig dokumentasjon.
- AU vedtar søknader om SSM som kun omhandler grunnbevilgning. Orienterer VT i etterkant.
- AU vedtar ekstraordinære søknader om SSM som kun omhandler grunnbevilgning og hvis totalsum er på og over 50 000,-. Orienterer VT i etterkant.
- Dobbeltsjekke og godkjenne oversikt over vedtak om tildeling av driftsmidler før organisatorisk nestleder oversender dette til økonomiavdelingen i SiA.



# VELFERDSTINGET I AGDER

## Økonomiavdelingen i SiA

- Bistår FU i deres arbeid.
- Avholder økonomidelen av søkerkurset i forkant av hver søknadsfrist.
- Er ekstra tilgjengelige for spørsmål tilknyttet til SSM når FU har møter.
- Gjennomfører selve utbetalingen av tildelte midler i VTs fond, etter vedtak av FU, AU eller VT.
- Bistå når FU beslutter å gjennomføre stikkprøve på regnskap knyttet til utdeling av fondene i samarbeid med FU og organisatorisk nestleder i AU.

## Forenklet oversikt over ansvarsområdene

|                                | FU                                                                                                                                    | AU                                                                                               | VT                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| SSM                            | Vedtar søknader under 50 000,-, unntatt søknader om grunnbevilgning. Innstiller på søknader over 50 000,-. Orienterer VT i etterkant. | Vedtar søknader om grunnbevilgning. Orienterer VT i etterkant.                                   | Vedtar søknader over 50 000,-. <a href="#">Er klageinstans.</a>                      |
| Faglig arrangement             | <del>Vedtar alle søknader.</del><br><del>Orienterer VT i etterkant.</del>                                                             |                                                                                                  | <del>I tvilstilfeller kan saken tas opp i VT.</del> <a href="#">Er klageinstans.</a> |
| Ekstraordinære søknader om SSM | Vedtar søknader under 50 000,-, unntatt søknader om grunnbevilgning. Orienterer VT i etterkant.                                       | Vedtar søknader om grunnbevilgning samt søknader på og over 50 000,-. Orienterer VT i etterkant. | I tvilstilfeller kan saken tas opp i VT. Er klageinstans.                            |



|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| VT-sak        | 24/22                              |
| Møtedato      | 06.04.22                           |
| Saksbehandler | Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll |

## **Revidering av retningslinjer for studentsosiale midler (SSM)**

I forbindelse med revidering av retningslinjene for Fordelingsutvalget (FU) må også retningslinjene for SSM opp til revidering. Dette fordi at informasjon om prosedyre og vedtaksmyndighet da blir utdatert og motstrider med forslag til vedtak i retningslinjene for FU.

Organisatorisk nestleder har i forkant av dette samlet inn tilbakemeldinger på retningslinjene og gjort forbedringer med bakgrunn i disse. Det gjelder blant annet spesifisering av «semester» hvor det tidligere har stått «periode», og en forenkling av aktivitetsrapporten. En av tilbakemeldingene var at det er tungvint å skrive både aktivitetsrapport og økonomirapport, og det var et ønske om å kombinere disse. AU foreslår derfor at foreninger som ønsker det, kan gjøre dette. Dette kommer frem i vedlegget «Aktivitets- og økonomirapport» samt under «Søkekriterier» i vedlegget «Retningslinjer for studentsosiale midler».

Andre endringer som er gjort:

- Korrigering av hvor man finner malen til budsjett og regnskap. Vi har gått bort fra å bruke malen til SiO da organisatorisk nestleder i samarbeid med økonomisjef i SiA har utarbeidet en mal som skal være enklere for søkerne å benytte.
- Generell språkvask.
- Setninger hvor faglig fond har blitt nevnt er fjernet, i tråd med opprettelsen av det nye aktivitetsfondet.
- Spesifisering av hvilket krav som gjelder linjeforeninger angående medlemslister. Dette ble ved en feil endret i forrige revidering av retningslinjene, og rettes opp i denne omgang igjen.



# VELFERDSTINGET I AGDER

- Gjennomgående endring fra «studentaktivitet» og «studentforening» til «organisasjon». Dette fordi at det stilles krav om at søkerne har eget organisasjonsnummer, og kan dermed med rette kalles organisasjoner. Dette for å også inkludere studentråd, som faller fra dersom man kaller det «studentforening»/-«aktivitet».

## **AU ønsker at VT diskuterer følgende:**

- Hvilke tanker har VT om den nye malen for aktivitets- og økonomirapport?

## **Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar den reviderte utgaven av «Retningslinjer for studentsosiale midler» med de endringene som måtte komme på møtet.*

## **Vedlegg:**

Vedlagt ligger den reviderte utgaven av «Retningslinjer for studentsosiale midler»

Vedlagt ligger også forslag til ny mal for aktivitets- og økonomirapport.

# Retningslinjer for studentsosiale midler

Et levende og mangfoldig studentsosialt tilbud er viktig for det totale læringsmiljøet. Derfor ønsker Velferdstinget i Agder (VT) at de studentsosiale midlene ([SSM](#)) brukes til å skape grobunn for nye studentaktiviteter, og til å opprettholde de eksisterende studentaktivitetene. Det gjøres oppmerksom på at studentaktivitetene ikke nødvendigvis skal få fullfinansiert driften.

## Innhold

|                                                                                       |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Hvem kan søke? .....                                                                  | 1 |
| Søkerkurs, budsjett og regnskap.....                                                  | 2 |
| Studentsosiale midler deles i to kategorier: driftsmidler og investeringsmidler ..... | 2 |
| Driftsmidler .....                                                                    | 2 |
| Grunnbevilgning.....                                                                  | 3 |
| Investeringsmidler .....                                                              | 4 |
| Sammenligning driftsmidler og investeringsmidler .....                                | 4 |
| Prosedyre.....                                                                        | 4 |
| Søknad.....                                                                           | 4 |
| Søkekriterier .....                                                                   | 5 |
| Søknadsbehandling.....                                                                | 6 |
| Dette gis det ikke støtte til .....                                                   | 6 |
| Vanlige tildelingsposter.....                                                         | 7 |
| Utbetaling av midler .....                                                            | 7 |
| Ordforklaringer.....                                                                  | 7 |

## Hvem kan søke?

Alle linjeforeninger, studentforeninger og studentråd ved høyskoler, eller universiteter, tilknyttet Studentsamskipnaden i Agder (SiA) kan søke om midler.

### Krav til søkeren:

- ~~Studentaktiviteten~~ [Søkeren](#) må ha et eget organisasjonsnummer.
- ~~Studentaktiviteten~~ [Søkeren](#) må ha velferd for studenter i sitt formål.

- Minst 2/3 av medlemmene må være semesterregistrert ved en av SiA sine medlemsinstitusjoner.
- [Studentaktiviteten-Søkeren](#) må ha en medlemsmasse på minst 8 studenter, og styret må bestå av minst 2 personer med minst 1 leder og 1 i styret med økonomiansvar.
- [Studentaktiviteten-Søkeren](#) må føre regnskap, og dette må på kort varsel kunne fremlegges med bilag for Fordelingsutvalget (FU).
- **OBS! Man trenger ikke være medlem av STA for å kunne søke midler.**

## Søkerkurs, budsjett og regnskap

Husk at det stilles krav om at [studentaktiviteten-søkeren](#) fører regnskap, og at dette på kort varsel kan fremlegges med bilag for [Fordelingsutvalget \(FU\)](#). VT oppfordrer [derfor](#) til å [stille-delta](#) på søkerkurs som avholdes hvert semester i forkant av søknadsfristen, som er 5. april (for det påfølgende høstsemesteret) og 5. oktober (for det påfølgende vårsemesteret). På dette kurset blir det gjennomgått budsjett, regnskap og søknadsprosessen. Søkerkurset er relevant for alle i [studentaktiviteten organisasjonen](#) som er med på å skrive søknaden – ikke bare økonomiansvarlig.

I tillegg oppfordres det til at hver [studentaktivitet og linjeforening organisasjon](#) avholder en grundig overlapp hvor økonomi og søknadsprosess er tema.

~~Vi vet at noen av studentaktivitetene har hatt problemer med å lage regnskap og budsjett, og vi er derfor i gang med å utarbeide ny mal. I mellomtiden kan vi anbefale å bruke Studentsamskipnaden i Oslo sin mal: Mal for å sette opp regnskap (excel)-~~

## Inndeling av s~~Studentsosiale midler-deles i to kategorier: driftsmidler og investeringsmidler~~

### Driftsmidler

Driftsmidler er ment å dekke løpende kostnader til den daglige driften som foregår i løpet av et semester.

[Studentaktiviteter-Søkere](#) som får driftsmidler hos sine moderorganisasjoner, vil vurderes særskilt for tildeling av driftsmidler.

**Viktig!** Ubrukte driftsmidler skal tilbakebetales innen 12 måneder etter utbetaling. Grunnbevilgning er unntatt dette punktet.

## Grunnbevilgning

Mange av driftsmidlene går igjen fra semester til semester og er felles for mange som søker om midler, og VT har valgt å samle disse under én søknadspost; grunnbevilgning.

Blant driftsutgifter ~~innvilges kan en forening søke om~~ grunnbevilgning på 5500-7500 kroner basert på ~~studentaktivitetens organisasjonens~~ størrelse som etter skjønn kan fordeles av ~~studentforeningens organisasjonens~~ styre til følgende utgifter:

- Domeneleie, bankgebyrer, kontorrekvisita og kopiering
- Promotering
- Møtemat
- Servering på arrangement eller betaling av arrangementsrelaterte utgifter
- Rollup
- Profileringstøy til styret, tillitsvalgte eller medlemmer

**Viktig! Man skal altså *ikke* søke om disse utgiftene som egne poster i søknaden, ettersom de anses å være dekket av grunnbevilgningen. Man skal kun søke om grunnbevilgning i 1 post i søknaden. Man får altså Dette innebærer at man ikke får tildelt grunnbevilgning automatisk. Dette må søkes om på lik linje med andre driftsmidler og investeringsmidler.**

Til disse formålene gis det følgende summer til ~~studentforeningersøkerne~~:

| Antall medlemmer i<br><del>studentforeningen</del> organisasjonen | Støtte man kan søke om |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Opptil 30 medlemmer                                               | 5500,-                 |
| 31-50 medlemmer                                                   | 6500,-                 |
| Flere enn 50 medlemmer                                            | 7500,-                 |

Linjeforeninger kan behandle alle studenter på sin linje som medlemmer i denne beregningen da de har en naturlig medlemsbase i faget de representerer. Arbeidsutvalget (AU) kan etter skjønn bevilge dette til nyoppstartede ~~aktiviteter~~organisasjoner utenfor ordinær søkeperiode. Krav til medlemstall gjelder ved søknadstidspunkt.

De øverste studentdemokratiene ved de forskjellige institusjonene, kan også søke ~~om-etter-en~~ grunnbevilgning. -De øverste studentdemokratiene som representerer mellom 100 og 5000 studenter, som betaler semesteravgift til SiA, kan innvilges inntil 15.000 kr i året til generell drift. De øverste studentdemokratiene som representerer mer enn 5000 studenter, som betaler semesteravgift til SiA kan innvilges inntil 50.000 kr i året til samme formål. Studentdemokratiene avgjør selv hva pengene skal brukes til. Ytterligere midler må argumenteres for på likt grunnlag som andre studentaktiviteter. Hva

pengene blir brukt til skal fremgå i regnskapet. Studentdemokratiene kan velge å søke for et semester eller et helt år.

Ytterligere midler kan søkes om på ordinært grunnlag.

## Investeringsmidler

Investeringsmidler er ment å dekke utgifter som går til investeringer som er mer varige enn et semester og ofte mer kostbare enn de som går til daglig drift.

## Sammenligning driftsmidler og investeringsmidler

|                                     | Driftsmidler                                                                                                                                                                                                                    | Investeringsmidler                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Når midlene utbetales fra VT        | I starten av hvert semester; august og januar.                                                                                                                                                                                  | Når produktet er bestilt. Midlene utbetales enten som direkte betaling av faktura eller som tilbakebetaling av utlegg. |
| Varighet på det midlene skal dekke  | Ett semester. Gjentar seg jevnlig.                                                                                                                                                                                              | Mer langsiktig enn ett semester. Gjelder engangsinnkjøp.                                                               |
| Eksempler på hva midlene kan gå til | Hall-leie, smittevernuststyr, generell drift.<br><br>Grunnbevilgning (som innebærer utgifter til: domeneleie, bankgebyrer, kontorrekvisita, kopiering, promotering, møtemat, servering på arrangement, rollup, profileringstøy) | Uniformer, instrumenter, noter, kaffemaskin.                                                                           |

## Prosedyre

### Søknad

Søknad om midler må foreligge på standard søknadsskjema. ~~Det finnes ett skjema for driftsmidler og ett for investeringsmidler.~~ Søknaden ~~kan~~ sendes inn via nettsidene til VT; [her: https://vt-agder.no/stotte/student sosiale midler/soknad/](https://vt-agder.no/stotte/student sosiale midler/soknad/).

Søknadsfrist er 5. april og 5. oktober. Ved søknad om studentsosiale midler søkes det for det *påfølgende* semesteret.

I ekstraordinære tilfeller kan FU og AU behandle søknader om driftsmidler utenom ordinær søkeperiode, vanlige frister. Endelig vedtak gjøres av Arbeidsutvalget. VT orienteres i etterkant. Dette er regulert av "Retningslinjer for Fordelingsutvalget".

## Søkekriterier

**Følgende punkt må oppfylles for at søknaden skal behandles:**

1. Det skal legges ved budsjett for perioden-semesteret det søkes for.
2. Det skal legges ved regnskap for de to siste semestrene, 12 månedene. Man skal helst bruke malen VT har tilgjengelig på sine nettsider: <https://vt-agder.no/stotte/studentsosiale-midler/>
3. Det skal legges ved en økonomirapport som dokumenterer hva tidligere midler er brukt til.
4. Det skal legges ved en aktivitetsrapport som kort beskriver hva foreningen-organisasjonen har gjort siden forrige gang de søkte. Økonomi- og aktivitetsrapport kan kombineres i samme rapport dersom dette er lettere for søkeren.
5. Det skal legges ved komplett medlemsoversikt, med fullt navn på alle medlemmer, studentnummer og tilhørende utdanningsinstitusjon. På de av medlemmene som ikke er studenter er det tilstrekkelig med fullt navn. Linjeforeninger er unntatt kravet om komplett medlemsoversikt, men må fortsatt gi et estimat for medlemsantallet. Linjeforeninger trenger kun å oppgi fullt navn på alle medlemmer i sin medlemsoversikt.
6. For søknadssummer under kr. 3.500, - skal det legges ved link som beskriver utgiftsposten man søker for, inkludert pristilbud. Dersom søknadssummen overstiger kr. 3.500, - skal det legges ved tilbud fra minst to leverandører.
7. Aktiviteten-Søkeren skal selv forsøke å finne rimeligst mulig alternativ for investeringen det søkes om.
8. Hvis en investeringspost-post under investeringsmidler overstiger 50 000kr, skal studentaktiviteten-søkeren vise til at de selv fremskaffer 10% av total investeringssum.
9. **Viktig!** Dersom det er ønske om at VT skal dekke frakt, toll og moms (ved import) eller andre avgifter må dette komme tydelig frem i søknaden. VT kan ikke uten ekstraordinært vedtak refundere mer enn bevilget beløp.

Søknadsskjema finner du her

## Søknadsbehandling

Alle studentaktiviteter-søkere oppfordres til å skaffe egne midler, og vil ikke bli «straffet» for å ha innhentet for eksempel eksempelvis sponsormidler. Å kunne vise til at man fremskaffer egne midler til deler av investeringssummen vil telle positivt i søknadsbehandling uavhengig av søknadsstørrelse.

VT oppfordrer også om til å bruke lokale leverandører, samt å tenke på miljø og bærekraft når man velger leverandør. Dette vil bli tatt hensyn til ved tildelingen av studentsosiale midler.

1. De innkomne søknadene ~~er systematiseres og stilles opp av AU.~~ gjennomgås av AU. Dersom de finner feil eller mangler ved søknadene får søkeren beskjed om dette, og man får minimum fire dager på å utbedre søknaden.
2. ~~De studentsosiale midlene fordeles~~ Søknadene behandles slik det står beskrevet i retningslinjene for FU. på følgende måte: FU går gjennom alle søknader og utarbeider en innstilling til fordeling, som behandles av VT.
3. Studentaktiviteter-Søkere som har søkt om midler har mulighet til å uttale seg skriftlig til VT om FU sin innstilling. Skjema for dette finner du her. (<https://vt-agder.no/stotte/studentsosiale-midler/uttalelser/uttalelser/>)
4. Forslag til fordeling av de studentsosiale midlene behandles av VT.
5. Studentaktivitetene-Søkerne skal få tilsendt en komplett oversikt over hvem som har søkt om midler, og hva de har blitt tildelt innen to (2) uker etter tildeling er vedtatt i VT.
6. Den vedtatte fordelingen av driftsmidler kommer til utbetaling senest to (2) uker før semesterstart.

## Dette gis det ikke støtte til

Det er satt enkelte klare begrensninger for hva man ikke gir støtte til:

1. Mat og drikke.
2. Alkohol (uten unntak).
3. Utgifter til mobil eller fasttelefon.
4. Sosiale arrangementer.
5. Faglig aktivitet.
6. Honorar eller lønnsutgifter (med unntak av dirigentlønn med en øvre grense på kr. 10.000,- pr. semester)
7. Gaver eller reklamegaver – Verken til eksterne eller interne formål.
8. Lisenser for enkeltmedlemmer – det er å beregne som en privat utgift.

Grunnbevilgningen er unntatt disse punktene. Studentsosiale midler kan aldri gå til alkohol.

Ved tvil om en søknad er berørt av et av punktene kan FU komme med en tolkning. Vedtaket kan klages til VT.

Det søkes kun for ett semester av gangen. Det er mange tilskuddsberettigede, vær derfor moderat når dere setter opp tallene i søknadsskjemaet.

**OBS! Vær også oppmerksom på at VT forbeholder seg retten til å ta i bruk de sanksjonsmuligheter som er nærmere beskrevet i retningslinjene for [Fordelingsutvalget](https://vt-agder.no/dokumenter/retningslinjer/#retningslinjer-for-fordelingsutvalget)<sup>FU</sup>. (lenke til siden her <https://vt-agder.no/dokumenter/retningslinjer/#retningslinjer-for-fordelingsutvalget>).**

### Vanlige tildelingsposter

- Liga/turnering: Dekker inntil én liga eller turnering pr semester. Unntak kan gjøres der deltakelse i turnering er avgjørende for ligaspill.
- Transport av utstyr som har vesentlig grad av nødvendighet for studentaktiviteten, dette skal begrunnes og rimeligste reisevei skal benyttes: opptil 1000 kroner.

Ved særskilte behov kan FU gi unntak for gitte spesifiseringer.

### Utbetaling av midler

Etter man har bestilt varen man har fått bevilget penger til så har man 2 alternativer:

1. Man betaler faktura selv og sender denne, sammen med kvittering til organisatorisk nestleder.
2. Faktura kan sendes til organisatorisk nestleder, så blir den betalt direkte av VT uten at man trenger å legge ut. Denne løsningen forutsetter at beløpet er likt eller lavere enn bevilget sum.

**Viktig!** For å få utbetalt vedtatte investeringsmidler må kostnadene dokumenteres til VT innen ett år etter vedtak. Hvis dette ikke skjer, annulleres tildelingen og midlene tilfaller det studentsosiale fondet.

### Ordforklaringer

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Søkerkurs | Kurs som avholdes hvert semester for å hjelpe søkerne med budsjett, regnskap og søknadsprosessen. Dette kurset er relevant for alle i <a href="#">studentaktiviteten</a> <a href="#">organisasjonen</a> som er med på å skrive søknaden – ikke bare økonomiansvarlig. |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Økonomirapport     | Et dokument som <del>dokumenterer</del> <a href="#">hvor man beskriver</a> hva tidligere midler er brukt til. For eksempel hvis man holdt et arrangement med talere og aktiviteter, beskriver man hva det kostet, hvor vellykket arrangementet var og hva det hadde å si for foreningen. Dersom man har kjøpt utstyr er det også fint å fortelle hva utstyret er brukt til. |
| Aktivitetsrapport  | Et dokument som beskriver hva foreningen har gjort siden forrige gang de søkte. Medlemmer av STA skriver allerede en slik rapport <a href="#">og kan levere den samme til VT.</a>                                                                                                                                                                                           |
| Budsjett           | Et dokument som på en oversiktlig måte viser planlagte utgifter og inntekter.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Regnskap           | Et dokument som på en oversiktlig måte viser tidligere utgifter og inntekter.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Driftsmidler       | Driftsmidler er ment å dekke løpende kostnader til den daglige driften som foregår i løpet av et semester.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Grunnbevilgning    | <a href="#">Er en type driftsmidler.</a> En fast sum man kan få innvilget, basert på studentaktivitetens størrelse. Kan for eksempel gå til rollups, profileringstøy, møtemat og promotering. For komplett liste se kapittelet «Grunnbevilgning».                                                                                                                           |
| Investeringsmidler | Investeringsmidler er ment å dekke utgifter som går til investeringer som er mer varige enn et semester og ofte mer kostbare enn de som går til daglig drift                                                                                                                                                                                                                |

**Vedtatt av Velferdstinget 16.03.16**

**Revidert av Velferdstinget ~~i Agder~~ 18.10.16**

**Revidert av Velferdstinget 15.03.17**

**Revidert av Velferdstinget 13.09.17**

**Revidert av Velferdstinget 30.01.19**

**Revidert av Velferdstinget 29.01.20**

**Revidert av Velferdstinget 09.02.21**

**Revidert av Velferdstinget 21.09.21**

**[Revidert av Velferdstinget 06.04.22](#)**



## AKTIVITETS- OG ØKONOMISRAPPORT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. <del>Periode</del> <u>Semester</u><br>(høst/vår + år)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 2. <del>Navn studentaktivitet</del><br><u>Studentaktivitetens navn</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 3. E-post                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 4. Hvor ofte har <u>dere</u><br><del>aktiviteten</del> hatt møter<br>eller andre<br>arrangementer <u>siden sist</u><br><u>dere søkte midler fra VT i</u><br><u>løpet av perioden?</u><br>Beskriv<br><u>møtene/arrangementene</u><br><u>kort, og hvilke inntekter</u><br><u>og utgifter dere hadde i</u><br><u>forbindelse med disse, og</u><br><u>hva disse betydde for</u><br><u>organisasjonen</u> |  |

**5. Hva annet er tidligere midler brukt til?**

**65. Aktivitetsplan for neste semester, samt inntekter og utgifter knyttet til gjennomføring av planene.**

VT-sak 25/22  
Møtedato 06.04.22  
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Børre Bastigkeit

## Aktivitetsfond

### Saksfremlegg:

Gjennom tildelingen av KD-midler som SiA har fått de siste to årene har Velferdstinget i Agder (VT) kommet frem til at det er behov for et nytt fond som gir studenter og foreninger mulighet til sosial og faglig aktivitet. VT har i dag fond til driftsmidler, investeringsmidler og faglige arrangementer. Arbeidet Arbeidsutvalget (AU) har gjort med tildelingen av KD-midler har vist at det er et behov for et nytt fond som også skal dekke utgifter til eksempelvis reise, mat og annen aktivitet. AU foreslår derfor å etablere et aktivitetsfond, med løpende søknad hele året.

Formålet med dette fondet skal være å styrke frivilligheten, og skape aktivitet blant studentene på Agder. Fondet skal også hjelpe til å starte opp nye aktiviteter.

Fondet skal første året finansieres av VT og SiA. På styringsgruppemøtet 25.03.22 (for midlene) ble det vedtatt en tildeling på 500.000 kroner til VT, om man ønsker å opprette fondet. AU ønsker å se det kommende året hvordan fondet brukes, og evaluere om man har oppnådd formålet med fondet. Videre år foreslås det at tildelingen gis fra fondet “faglig arrangement”, og deretter kommer bevilgningen fra VTs investeringsfond. Med dette forslaget avvikles fondet for faglig arrangement og innlemmes i aktivitetsfondet. AU vil videre gå inn i dialog med SiA for å diskutere hvordan de eventuelt vil støtte fondet videre, om det viser seg at det blir en suksess. Det må også vurderes om fondet skal få en fast tildeling fra Fordelingsutvalget videre (studentsosiale midler).

AU legger med dette frem intensjonsvedtak slik at VT gir AU fullmakt til å jobbe videre med å opprette aktivitetsfondet og retningslinjer, samt at man legger ned faglig fond. For ordens skyld kan AU informere at bakgrunnen for at man legger dette frem som intensjonsvedtak er

at retningslinjene ikke er klare pr. dags dato og AU mener det er uheldig å avvente til mai-møtet med å realisere fondet. Det er mange foreninger som allerede etterspør midlene og ønsker aktivitet dette vårsemesteret. Om VT vedtar vedtakene vil AU jobbe videre, sammen med SiA, for å få fondet i gang så fort som mulig.

**Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar at faglig fond i VT legges ned.*

*Velferdstinget i Agder vedtar at det opprettes et aktivitetsfond.*

*Velferdstinget i Agder gir Arbeidsutvalget fullmakt til å jobbe videre med retningslinjer for aktivitetsfondet, og sette det i gang så snart AU mener det er klart. VT blir orientert ved neste VT-møte i mai.*



|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| VT-sak        | 26/22                                 |
| Møtedato      | 06.04.22                              |
| Saksbehandler | Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen |

## Stillingsbeskrivelser i Arbeidsutvalget (AU)

Stillingsprosentene i AU ble endret på VT-møtet 19.01.22, og alle unntatt leder har et verv på 40%. Denne saken kommer opp som et resultat av dette, men det er ikke blitt gjort noen store endringer i stillingsbeskrivelsene, da stillingsbeskrivelsene nå matcher stillingsprosentene.

Revideringsforslagene fra AU presenteres under.

Ansvar for at AU følger opp medlemsinstitusjonene de har blitt tildelt er flyttet fra organisatorisk nestleder til leder. Grunnen til dette er at det er mer hensiktsmessig at leder har et overordnet ansvar for at medlemsinstitusjoner får oppfølging.

Punkter som omhandler politikk er strøket fra stillingsbeskrivelsen til organisatorisk nestleder og leder. Dette er fordi stillingsbeskrivelsene allerede er veldig omfattende, og innehar arbeidsoppgaver som tar lang tid. I tillegg så burde politisk nestleder ha hovedansvaret for Velferdstinget i Agder (VT) sin politikk, slik navnet på vervet tilsier. Derfor har AU foreslått et kulepunkt under politisk nestleder som sier at dette vervet har hovedansvaret for VTs politikk.

Det har blitt lagt til noen ekstra punkter på stillingsbeskrivelsen til kommunikasjonsansvarlig:

- Kommunikasjonsansvarlig skal delta på VT-møter.
- Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å lage en plan, samt innhente, materiale til valgene på høst og vår, hvor både fysiske og digitale plattformer tas i bruk. Dette skal også inkludere samarbeid med øvrige medlemsinstitusjoner.
- Kommunikasjonsansvarlig har ansvaret for å holde nettsiden til Velferdstinget oppdatert, herunder også å oppdatere dokumenter etter revidering.



# VELFERDSTINGET I AGDER

**Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar Stillingsbeskrivelser i AU med de endringer som måtte komme på møte*

**Vedlegg:**

Vedlagt ligger revidert stillingsbeskrivelse til AU.



## Stillingsbeskrivelser

Arbeidsutvalget (AU) i Velferdstinget i Agder består av leder, politisk nestleder, organisatorisk nestleder og kommunikasjonsansvarlig.

### Felles oppgaver for AU:

- AU har ansvar for å følge opp og iverksette styringsdokumenter, handlingsplanen og øvrige prioriteringer fra VT.
- AU har sine hovedoppgaver (jfr. stillingsbeskrivelse), men kan tildeles andre arbeidsområder for å imøtekomme prioriteringer i VT og AU.
- AU har ansvar for å gjennomføre valg i organisasjonen.
- AU har ansvar for å gjennomføre overlapp og opplæring for nytt AU og nye representanter i VT.
- AU har ansvar for å promotere VT.
- AU har ansvar for å holde kontakt med- og være synlig på medlemsinstitusjoner.
- AU har ansvar for å synliggjøre VT, og sette studentenes velferdspolitikkk på dagsorden, lokalt og nasjonalt.
- AU er honorert etter vedtatt stillingsprosent, men det forventes at frivillig arbeid nedlegges på lik linje som øvrige frivillige i organisasjonen.

Sist endret 06.04.2022

## Stillingsbeskrivelse Leder

Leder er valgt inn i et lønnet verv. Dette er et verv på 100% (37,5 t/uke) lønnet i statens ltr. 25. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie.

Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

### Ansvarsområde

- Leder er VTs administrative, praktiske og konstitusjonelle leder.
- Leder i VT er ansvarlig for den daglige driften av organisasjonen og har kontorlokaler på Studentsenteret til SiA.
- Leder har arbeidsgiveransvar for øvrige AU-medlemmer, og står selv ansvarlig overfor Velferdstinget i Agder.
- Leder er øverste ansvarlige for organisasjonens økonomi.
- Leder har fast plass i studentrådet i Grimstad og studentrådet i Kristiansand.



# VELFERDSTINGET I AGDER

- Leder har overordnet ansvar for at interne dokument, styringsdokumentene og VTs politikk følges opp.
- Leder skal ikke alene sette dagsorden for organisasjonen, men har det overordnede ansvaret for iverksettelsen av vedtak fattet av VT eller AU.
- Leder er ansvarlig for innkalling til møter i VT og AU, og at sakspapirer til disse blir sendt ut iht. vedtektene. Leder er VT og AUs møteleder.
- Leder er øverste kontaktpunkt med SiAs ledelse, SiAs avdelinger og de administrative tjenestene VT mottar av SiA.
- Leder har ansvaret for at samarbeidsavtalene i organisasjonen følges opp. Leder har et særskilt ansvar for samarbeidsavtalene med SiA, STA og Fagskolene. Herunder at VT er representert i SiA-styremøter og Studentparlamentsmøter ved UiA.
- Leder har ansvaret for opplæring og oppfølging av Valgkomiteen.
- Leder er VTs ansikt utad og pressekontakt, og er ansvarlig for at VT er en aktiv høringsinstans. Leder har uttalelsesrett på vegne av alle studenter tilknyttet SiA, VT og AU i velferdspolitiske saker.
- Leder har ansvar for kontakten inn mot lokale politikere og samfunnet for øvrig, og skal derav sette studenters velferdspolitiske interesser på dagsorden.
- Leder har ansvar for at VT er aktiv i det nasjonale nettverket for Velferdstingene i Norge (ViN) og uttaler seg i nasjonale studentpolitiske saker på velferd.
- ~~Leder har hovedansvar for SiA helse, SiA bolig og SiA kultur (herunder, studenthusene).~~
- Leder har ansvar for at AU følger opp medlemsinstitusjonene de har blitt tildelt
- Leder skal delta på AU møter, VT møter og andre relevante møter.

~~Sist endret 17.03.2021.~~

Sist endret 06.04.2022

## Stillingsbeskrivelse Politisk nestleder

Politisk nestleder er valgt inn i et lønnet verv. Dette er et verv på 40 % (15 t/uke) lønnet i statens ltr. 25. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie.

Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

### Ansvarsområde

- Politisk nestleder har ansvaret for å følge opp VTs politikk, og utvikle det politiske dokumentet i organisasjonen.
- Politisk nestleder er leders stedfortreder. Hvis leder trer av, eller er sykemeldt i virkeperioden fyller nestleder rollen, og mottar lønn, som leder.



# VELFERDSTINGET I AGDER

- Politisk nestleder har ansvar for å innhente oppdatert kunnskap vedrørende aktuelle politiske saker for VT. og skal orientere AU og VT om dette.
- Politisk nestleder har ansvar for å initiere medieutspill og lobbyarbeid overfor aktuelle aktører. Herunder utarbeide høringsforslag og politiske budskap på vegne av VT.
- Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvaret for kontakten med SiA og SiAs ulike avdelinger. Politisk nestleder skal sikre at vedtak gjort av VT følges opp i SiA og SiAs avdelinger.
- Politisk nestleder er leders personlige vara i studentrådet i Grimstad og studentrådet i Kristiansand.
- Politisk nestleder har hovedansvar for oppfølging av samarbeidsavtalene med Ansgar og NLA.
- Politisk nestleder har hovedansvar for kontakten med Unikum.
- Politisk nestleder har, sammen med leder, ansvar for kontakten inn mot lokale politikere og samfunnet for øvrig, og skal derav sette studenters velferdspolitiske interesser på dagsorden.
- ~~Politisk nestleder har hovedansvar for kollektivtransport, SiA trening og SiA mat og drikke.~~
- Politisk nestleder skal delta på AU møter, VT møter og andre relevante møter.

~~Sist endret 17.03.2021.~~

Sist endret 06.04.2022

## Stillingsbeskrivelse Organisatorisk nestleder

Organisatorisk nestleder er valgt inn i et lønnet verv. Dette er et verv på 40 % (15 t/uke) lønnet i statens ltr. 25. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie.

Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

### Ansvarsområde

- ~~Organisatorisk nestleder har ansvar for det praktiske rundt gjennomføring av AU og VT møter, samt andre arrangementer arrangert av VT.~~
- Organisatorisk nestleder har ansvar for booking av transport og opphold som gjennomføres av AU og/eller VT
- Organisatorisk nestleder skal sende ut innkalling og saksliste til møter i VT. Eventuelle frafall på møter skal meldes til organisatorisk nestleder, som da skal kalle inn vara-representanter.
- ~~Organisatorisk nestleder har ansvar for utbetalingsanmodninger i forbindelse med Studentsosiale midler.~~



# VELFERDSTINGET I AGDER

- Organisatorisk nestleder har ansvar for å hente inn dokumentasjon i forkant av søknadsbehandling som skjer i AU og FU
- Organisatorisk nestleder har ansvar for å utarbeide økonomiske avtaler med aktuelle foreninger
- Organisatorisk nestleder har ansvaret for opplæring og oppfølging av Fordelingsutvalget.
- Organisatorisk nestleder har hovedansvaret for kontakten med VT representantene.
- ~~• Organisatorisk nestleder skal ha hovedansvaret for at AU følger opp medlemsinstitusjonene.~~
- Organisatorisk nestleder har ansvar for å opprettholde et godt samarbeid med økonomiavdelingen i SiA
- Organisatorisk nestleder har ansvar for å avholde søkerkurs hvert semester i samarbeid med økonomiavdelingen i SiA
- Organisatorisk nestleder har hovedansvar for oppfølging av samarbeidsavtalen med Noroff.
- Organisatorisk nestleder har ansvar for utarbeidelse og oppfølging av ~~det~~ faste årshjulet semesterhjulene i VT, samt ~~det~~ interne årshjulet semesterhjul i AU.
- ~~• Organisatorisk nestleder har hovedansvar for SiA barnehage og SiA-bok~~
- Organisatorisk nestleder skal delta på AU møter, VT møter og andre relevante møter.

~~Sist endret 17.03.2021.~~

Sist endret 06.04.2022

## Stillingsbeskrivelse

### Kommunikasjonsansvarlig

Kommunikasjonsansvarlig er valgt inn i et lønnet verv. Dette er et verv på 40 % (15 t/uke) lønnet i statens ltr. 25. Stillingen følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie.

Overtid godtgjøres med avspasering i samråd med AU.

#### Ansvarsområde

- Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å promotere VT på sosiale medier og nettside.
- Kommunikasjonsansvarlig skal, sørge for at VT blir promotert på stand hos de tilknyttede institusjonene og har et særskilt ansvar for promotering sammen med medlemsinstitusjonene.
- Kommunikasjonsansvarlig skal legge en mediestrategi for virkeperioden.
- Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for anskaffelse av informasjonsmateriell og profileringsmateriell.
- Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å følge opp kommunikasjonsutvalget.



# VELFERDSTINGET I AGDER

- Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å opprettholde et godt samarbeid med kommunikasjonsavdelingen til SiA
- Kommunikasjonsansvarlig skal delta på AU-møter og andre relevante møter, i tillegg til å delta på alle VT-møter.
- Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å lage en plan, samt innhente, materiale til valgene på høst og vår, hvor både fysiske og digitale plattformer tas i bruk. Dette skal også inkludere samarbeid med øvrige medlemsinstitusjoner.
- Kommunikasjonsansvarlig har ansvaret for å holde nettsiden til Velferdstinget oppdatert, herunder også å oppdatere dokumenter etter revidering.
- Kommunikasjonsansvarlig skal delta på AU-møter og andre relevante møter, men trenger kun å delta på VT-møter hvor det diskuteres relevante saker for vedkommendes arbeidsoppgaver. Kommunikasjonsansvarlig skal delta på AU møter, VT møter og andre relevante møter.

Sist endret 17.03.2021.

Sist endret 06.04.2022



|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| VT-sak        | 27/22                             |
| Møtedato      | 06.04.22                          |
| Saksbehandler | Arbeidsutvalget v/Børre Bastigkei |

## Revidering av politisk dokument

Velferdstinget i Agder (VT) vedtok våren 2021 politisk dokument for første gang, og Arbeidsutvalget (AU) har brukt denne perioden på å videreutvikle politikken som står i dokumentet. I arbeidet har vi sammenlignet andre Velferdsting sine politiske dokumenter, gjennomgått politisk arbeid som er blitt gjort denne perioden og gjennomført en workshop hvor vi ba om innspill til endringer.

Det er ikke blitt foretatt store endringer i dokumentet. For det meste er det mindre endringer på formuleringer for at det skal passe bedre f.eks. mot arbeidet med studentsamfunnene. Noen endringer er det likevel viktig å merke seg.

Under “Mat og drikke” har vi endret at VT ønsker kjøttfrie dager i kantinen. Dette punktet ble laget da tilbudet på vegetar og vegansk mat var dårligere enn det er i dag. Punktet er nå endret til at det skal være vegetar og vegansk mat som hovedtilbud og kjøtt som alternativ.

Det er også lagt til et punkt som skal dekke behovet for politikk om en inkluderende og mangfoldig studietid. Norsk lov er etter AUs mening dekkende i de aller fleste tilfellene, men det har likevel vært et behov for at det skal spesifiseres i punkt som dekker tidligere problemstillinger VT har måtte ta stilling til.

AU har også foreslått et punkt om sanitærprodukter og mener at studenter burde få gratis tilgang på dette. Derfor har AU foreslått at de ønsker dette på alle SiAs toalettfasiliteter.



**Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar revidert Politisk dokument med de endringene som måtte komme på møtet.*

**Vedlegg:**

Vedlagt ligger revidert utgave av politisk dokument

## Politisk dokument for Velferdstinget i Agder

Politisk dokument for Velferdstinget i Agder (VT) er VTs politiske standpunkt i velferdspolitiske saker, som omfatter alle studenter i Agder. Dokumentet utdyper VTs prinsippprogram, og blir supplert med politiske uttalelser og resolusjoner som VT vedtar. Politikken som VT fremmer er partipolitisk nøytral.

## Velferdstingets representasjon

VT skal være en interesseorganisasjon som representerer studenter i Agder både i Studentsamskipnaden i Agder (SiA), lokalt i vertskommunene, regionalt og nasjonalt. VT skal sikre at studentstemmen i velferdspolitiske saker skal bli hørt. VT skal legge til rette for universelt utformede tiltak og at de representerer den brede studentmassen.

VT skal jobbe for at:

- VT har en viktig rolle i planlegging og gjennomføring av studiestart blant annet gjennom representasjon i ~~Studiestart teamet til SiA~~ i **Bli-med dagen, som skal inkludere alle institusjonene.**
- VT beholder observatørplass i SiA-styret og bruker plattformen for å fronte VTs politikk.
- VT er inkludert i alle saker i SiA ~~og regionalt~~ av betydning for studentenes velferd.
- VT har en observerende og støttende rolle for Studentrådene ved alle høyere utdanningsinstitusjoner som er representert i VT.
- Studentrådene i Kristiansand (SiK) og Grimstad (SiG) er gode kommunikasjonsportaler inn til kommunene, hvor man også jobber med universitetsbyplanene.
- VT deltar aktivt og er pådriver i Velferdstingene i Norge (ViN).
- VT er representert på lokale og nasjonale arenaer for å sikre Agder-studentenes stemme. VT skal sikre at nasjonal velferdspolitikk blir realisert lokalt, og at lokale spørsmål får nasjonal oppmerksomhet.

## SiA generelt

VT mener at SiA må være en fremoverrettet aktør for studenter i Agder og utvikle tilbudene i takt med studentenes interesser **og behov**. ~~VT skal samarbeide med og utfordre SiA til at dette skjer og at studentene mottar de velferdstilbudene de kan forvente og har behov for, slik at de har et godt liv rundt studiene.~~ **VT skal samarbeide med SiA for å sikre at studentene mottar de velferdstilbudene de forventer og har behov for. VT skal også være en pådriver og utfordre SiA til å gjøre livet rundt studiene best mulig.**

~~Tilbudene som SiA gir Disse tilbudene~~ må være åpne for alle medlemsinstitusjonene og enkelt ~~enkle~~ å ta del i, uavhengig av hvilken institusjon studentene ~~kommer fra~~ **studerer ved**. Tilbudene må være universelt utformet slik at alle studenter kan ta del i tilbudene.

Overskuddet som SiA genererer, skal på en synlig måte gå tilbake til studentene, som et insentiv for at enda flere studenter bruker SiA sine tilbud fremfor andre aktører. Resultatene av dette overskuddet må reklameres for blant studentene, slik at de vet hva slags goder de oppnår.

Studenter er også opptatt av miljø, og det er viktig at SiA reflekterer dette i sin drift.

VT skal jobbe for at:

- De ulike avdelingene i SiA kjenner til VT og samarbeider for å opprettholde og skape gode tilbud til studentene.
- Det skal være lett tilgjengelige sorteringsstasjoner på alle steder der SiA driftes.
- Det tydeliggjøres hvordan overskuddet SiA får gjennom driften går tilbake til studentene.
- SiA på en gjennomiktig måte viser hvordan de jobber med FNs bærekraftsmål.
- ~~SiA opprettholder miljøfyrtårnsertifisering.~~ **SiA skal være miljøvennlige og vise dette ved deres daglige drift og beholde miljøfyrtårnsertifisering.**
- ~~Overskuddet SiA genererer kommer studentene til gode på en synlig måte.~~
- SiA sørger for at aktører som leier lokaler på studentsenteret skal bidra til bedre studentvelferd.
- SiA skal etterstrebe å ha papirløse løsninger på alle tjenester som tilbys.



- SiA skal i stor grad benytte seg av studentmedvirkning fra sine studentbrukere av tjenester og tilbud når disse skal utvikles eller endres

## Studentenes økonomi

VT jobber også med nasjonale mål for å sikre studentenes velferdsrettigheter. Dette gjøres sammen med øvrige Velferdsting i Norge gjennom ViN-samarbeidet.

For å sikre studentenes velferdstilbud er det viktig at både VT og SiA bruker hverandres innflytelse og kanaler for gjennomslag, både i kontakt med lokale og nasjonale politikere og interessenter.

VT skal jobbe for at:

- Studenter skal ha 1.5 G (grunnbeløp) i ~~stipend/lån~~ **studiestøtte**.<sup>[1]</sup>
- Studenter skal ha 12 måneder med ~~stipend og lån~~ **studiestøtte**.
- Konverteringsorden i lånekassen omgjøres. Slik at både studenter som gjennomfører grad, årsstudier og enkeltstudier har lik tilgang på stipendomgjøring ved avlagt eksamen.
- **Studenter skal kunne få Arbeidsavklaringspenger (AAP) hvis de blir permitterte.**

## Helse

God fysisk og psykisk helse er en forutsetning for et godt studentliv, og helse må forstås både som forebyggende og behandlende. VT jobber for at studenthelse settes på agendaen og at tilbud er tilpasset studentenes behov. For å sikre at alle studenter i Agder får tilgang på rask helsehjelp må SiA sine tilbud være et supplement til de offentlige helsetjenestene. VT skal samarbeide både nasjonalt og lokalt med relevante aktører for å utarbeide gode helseordninger for studentene i Agder, som treffer deres behov. VT skal også gjennom SiK og SiG samarbeide med kommunene om å utvikle et tilpasset helsetilbud for studenter.

VT skal jobbe for at:

- SiA ~~oppretholder~~ **styrker** lavterskeltjenester som bidrar til god psykisk helse hos studenter.
- SiA opprettholder ordningen om refusjon for transport ved midlertidig bevegelseshemming til og fra campus og eventuell annen obligatorisk aktivitet.

- SiA fokuserer på forebyggende arbeid for god psykisk og fysisk helse.
- SiA Helse skal være synlige på alle skoler som betaler semesteravgift til SiA.
- SiA Helse sitt tilbud skal være et supplement til det offentlige, og tilrettelegge for at det offentlige tilbudet synliggjøres for studenter.
- Tannhelse ses på som likestilt med øvrig fysisk helse nasjonalt.
- Kommunene skal styrke fastlegeordningen og tilrettelegge denne for studenter.
- Studenttelefonen opprettholdes.
- SiA har tilgang på gratis sanitærprodukter på deres toalettfasiliteter.

## Trening

En aktiv livsstil kan bedre studentenes fysiske og psykiske helse. Et godt og **variert trenings- og friluftstilbud** er derfor nødvendig for studentene i Agder. Tilbudet skal gis av SiA, og kan skje i samarbeid med vertskommunene for å sikre et bredt tilbud. Det må sikres at tilbudene som gis er studentvennlige og at prisen er tilpasset et studentbudsjett. Den organiserte studentidretten må prioriteres når trening diskuteres, slik at man sikrer gode studentdrevne tilbud.

VT skal jobbe for at:

- Treningstilbudet for studenter har sammenlignbare priser med andre universitetsbyer og at besøksordningen opprettholdes.[2]
- SiA tilbyr et variert treningsopplegg for en mangfoldig studentmasse.
- SiA legger til rette for organisert studentidrett.
- Det skal være et fullverdig treningstilbud for studenter i **Kristiansand og** Grimstad med studentvennlige priser.
- Kommune og Fylkeskommune stiller med tilstrekkelig tilgang på treningsanlegg.
- Studenter som er med på organisert opplegg med ~~KSI/GSI~~ **studentidrettslaget i Kristiansand og Grimstad, på** Spicheren, skal ikke trenge å være fulle medlemmer for tilgang til senteret i treningstiden.

## Læremateriell

SiA sitt tilbud om læremateriell må kunne benyttes av alle medlemsinstitusjoner. Dette betyr at tilbudene må være åpne, tilrettelagt og relevant for studenter, uavhengig av medlemsinstitusjon.

VT skal jobbe for at:

- ~~Det legger til rette for gjenbruk av bøker~~
- SiA Bok har konkurransedyktige priser.
- Pensumpakkene er emnebasert og ikke studiumsbaserte.
- Det skal være lønnsomt å skrive gode fagbøker som kommer studentene til gode.

## Studenter med barn

Studenter med barn er en særskilt gruppe, som man vet har egne utfordringer. VT mener at SiAs tilbud må støtte opp om at også studenter med barn har et godt liv rundt studiene og at SiA imøtekommer disse behovene.

VT skal jobbe for at:

- Studenter skal ha førsterett på barnehagetilbud i SiA.
- SiA skal legge til rette for sosiale tilbud for studenter med barn.
- Tilbudet som gis, rettet mot studenter med barn, er tilpasset studiehverdagen blant annet i forhold til eksamensperiode og praksis.
- Det er egne treningstilbud, hvor studenter kan ta med barn på trening.
- Studenter med barn skal få 2 G i studiestøtte.
- Det tilrettelegges for studenter som har barn med spesielle behov.

## Mat og Drikke

~~Uten mat og drikke, duger helt ikke.~~ VT mener at studentene skal ha enkel tilgang på gode og sunne mat- og drikketilbud i sin studiehverdag. Tilbudene må være tilpasset studentbudsjettet og åpningstiden må samsvare med studentenes hverdag. Spesielt under

eksamensperioder må åpningstidene utvides, slik at studentene kan ha tilgang på mat og drikke, under medlemsinstitusjonens åpningstider.

Det er også viktig at studenter har tilgang til mat tilpasset ulike behov og livssyn, samt at kantinen driftes på en miljøvennlig måte.

VT skal jobbe for at:

- ~~SiA skal ha kjøttfrie dager i kantine.~~
- **Sia skal ha vegetar/vegansk mat som hovedalternativ og kjøtt som alternativ**
- ~~Det skal være gode alternativer for de som har allergier **og/eller** religiøse matpreferanser **eller spiser vegansk/vegetarisk.**~~
- All mat som selges skal være tydelig merket.
- Det skal prioriteres studentvennlige priser foran utvalg.
- **SiA skal ha et stort fokus på å redusere matsvinn som f.eks. «Too good to go».**
- ~~SiA skal være med på «Too good to go» ordningen.~~
- SiA skal legge til rette for betalingsløsning for innvekslingsstudenter som ikke kan bruke kortet sitt i Norge

## Kultur og frivillighet

Kultur og frivillighet skaper gode sosiale områder, hvor studentene på tvers av utdanning og utdanningsinstitusjon kan møtes. Kultur og frivillighet er også viktig for at studentene kan ta del i vertskommunenes tilbud. På denne måten er VT med på å skape bedre studentvelferd utenfor medlemsinstitusjonene også.

VT skal sikre at det studentsosiale fondet og andre fond de oppretter understøtter studentfrivilligheten og sikrer disse et økonomisk grunnlag for drift. Både VT og SiA har et betydelig administrativt ansvar for å bygge opp under frivillighet og støtte de studentforeningene som trenger det, både under opprettelse og drift. VT skal også bruke studentrådene SiK og SiG for å knytte sammen studentfrivillighet med øvrig frivillighet i vertskommunene.

VT og SiA må samarbeide for å sikre at studentene har egne studentsamfunn å ta del i, som er utarbeidet av studenter, for studenter. Studenthusene skal både fylles med frivillighet,

arrangement og uformelle møteplasser. Studenthusene må derfor ha studentvennlige priser og åpningstider, slik at studentene kan ta del i huset både under undervisningstid og det sosiale på ettermiddag og kveld. VT skal samarbeide med studenthusene for å sikre at alle studentene, uavhengig av hvilken medlemsinstitusjon de er fra, føler tilhørighet og eierskap til husene.

VT skal jobbe for at:

- Studenter har tilgang til gratis arrangement og at øvrige kulturtilbud alltid har studentvennlige priser.
- VT har et nært samarbeid Østria og **Studentsamfunnet i Grimstad** ~~Bluebox~~ og følge opp eventuelt nye studenthus **og studentsamfunn**.
- SiA investerer i studentdrevet studenthus og studentdrevet hytte.
- ~~Samarbeidet med Teateret opprettholdes.~~

## **Bolig**

Trygge, **rimelige** og kvalitetssikrede boligtilbud er en forutsetning for at studentene trives i studiebyen sin. VT jobber for en dekningsgrad på 20% i Agder, slik at flere studenter kan ta i bruk SiA sine studentboliger. Dette samsvarer med det nasjonale målet som blant annet NSO jobber for. VT mener at et godt studentboligtilbud også kommer studenter som leier privat til gode, **før ettersom** studentboligene virker konkurrerende på pris. Når SiA bygger nye bygg skal de bygges sentralt for studentene, inneholde sosiale møterom og bygges så bærekraftig som mulig. Det er også en forutsetning at boliger som bygges også pusses opp ved behov. Derfor mener VT at tilskudd som gis til studentboliger fra nasjonalt hold, også skal kunne brukes for å pusse opp eksisterende studentboliger, om VT og SiA ser dette nødvendig.

VT mener at vertskommunene også har et stort ansvar for at studentboligene bygges. Det må sikres at kommunene har fleksible ordninger og satser på studentboliger, slik at kommunen ikke blir en flaskehals. Dette innebærer at kommunen legger til rette for bygg av studentboliger, tomtepriser som gir SiA mulighet til å bygge innenfor budsjett, samt at SiA får brukt opp nasjonale tilskudd innenfor fristen.

VT skal jobbe for at:

- SiA skal etterstrebe en dekningsgrad på **minst** 20% i Agder og nye bygg skal bygges så bærekraftig som mulig.[3]
- SiA skal renovere studentboliger etter behov **fremfor å erstatte de med nye.**
- SiA legger til rette for et godt bomiljø, med tiltak som bidrar til å integrere internasjonale studenter som bor i SiA Bolig.
- Nasjonalt skal det både gis tilskudd til nybygging av studentboliger og til renovering/oppussing/oppgradering **som gjenspeiler inflasjon og prisutviklingen i markedet.**
- Når studentboliger skal utarbeides skal VT gi innspill ift. lokalisering, innhold og utforming.

### Kollektivtransport og samferdsel

Studenter skal ha enkel tilgang til kollektivtransport, dette gjelder både tog og buss. Skal studenter bosette seg utenfor bykjernene, er kollektivtransport en forutsetning.

Gode kollektivtransportordninger innebærer studentpriser, at kollektivtransport går ofte nok – døgnet rundt, og at det er mulig å ta seg rundt i hele Agder.

VT skal bruke **studentrådene** i ~~Kristiansand og Grimstad~~ **SiK og SiG** for å sammen fronte behovet for gode kollektivtransportløsninger og samferdsel for studentene.

VT skal jobbe for at:

- ~~Det etableres en god bysykkelordning i både Grimstad og Kristiansand.~~
- Studenter får et billig og attraktivt kollektivtilbud i studiebyene.
- Det blir gode studentpriser på Tog, flybuss og nattbuss regionalt og nasjonalt.
- **Aktører med utleie av el-sparkesykler skal ha studentrabatt**

### Profilering og informasjon

Informasjonen VT gir ut må være tilpasset både norsk- og engelsktalende studenter.

Tilbudene SiA gir må være reklamert for på digitale flater som nettsiden og ut til skjermer på alle medlemsinstitusjonene. ~~Informasjonen må være tilgjengelig både på norsk og engelsk.~~



## VELFERDSTINGET I AGDER

Samarbeidsavtalene mellom VT og SiA, samt VT og studentrådene er et godt utgangspunkt for oppfølging og kontakt. Møtepunktene i avtalen er et minimum av kontakt VT og studentrådene skal følge opp, for å profilere seg selv og gi relevant informasjon.

VT skal jobbe for at:

- Det skal være god informasjonsflyt mellom SiA og medlemsinstitusjonene/studentrådene.
- ~~At~~ Studentene kjenner til tilbudet på studentsenteret **samt øvrige velferdstilbud.**
- VT og SiA er synlige på alle medlemsinstitusjoner.
- Relevante undersøkelser som presenterer studentenes velferd promotes og at resultatet brukes av SiA og VT for å videreutvikle velferdstilbudet for studentene.
- ~~Promotering av~~ Nasjonale studentkampanjer **blir promotert i samarbeid med** ~~gjennom~~ ViN og NSO.

[1] G står for Grunnbeløp og brukes av NAV for å beregne ytelser, denne summen endrer seg hvert år 1. mai, i 2021 er 1 G = ~~101 351~~ **106 399** kr og 1.5 G = ~~152 026~~ **159 599**kr

[2] Besøksordningen går ut på at om man er medlem av Spicheren i Agder så kan man få et stempelkort som sikrer gratis inngang på treningssentre for studenter i andre deler av landet.

[3] Dekningsgrad beskriver hvor mange studentboliger det er i forhold til antall studenter, med en dekningsgrad på 20% så kan 20% av studentene forvente å få en studentbolig i SiA.



VT-sak 28/22  
Møtedato 06.04.22  
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

## Omstrukturering av SiA Kulturfond

I dag har Studentsamskipnaden i Agder (SiA) et fond som heter SiA Kulturfond, hvor studentaktiviteter kan søke om midler til diverse kulturelle arrangementer. Dette er et fond som over en lengre periode har vært uberørt, dermed jobber Arbeidsutvalget (AU) og SiA nå med å se på mulighetene for en omstrukturering av fondet, slik at det skal være enklere for studenter å søke penger fra det.

Forslaget som ligger på bordet går ut på å endre fondets formål:

- Kapitalen blir værende i fondet, men vi foreslår å endre formålet slik at fondet øremerkes til å gi risikoutsatt aktivitet i foreningene Grimstad Studentsamfunn, Kristiansand Studentsamfunn og UGA bank- og/eller underskuddsgaranti.

Det vil være hensiktsmessig å ha en løpende saksbehandling etter samme modell SiA jobbet med Hold Ut-midlene i 2021. Per nå ser forslaget til sammensetning av tildelingsutvalg i fondet slik ut:

- Leder av SiA Kultur og Velferd
- Organisatorisk nestleder i Velferdstinget
- Økonomiansvarlig i Grimstad Studentsamfunn
- Økonomiansvarlig i Kristiansand Studentsamfunn
- Økonomiansvarlig UGA



## VELFERDSTINGET I AGDER

AU ønsker med denne orienteringen å få noen signaler fra Velferdstinget i Agder (VT) om det er ønskelig å utvikle fondet i denne retningen. Om VT er positive til revideringen av fondet vil AU jobbe videre med dette utgangspunktet.

Ettersom dette er SiA sitt fond er det opp til SiA-styret å endre fondets formål. Derfor vil AU, herunder leder, legge frem saken på et styremøte, da det er positivt at studentene går i front for å tilpasse fondet slik vi mener er hensiktsmessig.



|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| VT-sak        | 29/22                              |
| Møtedato      | 06.04.22                           |
| Saksbehandler | Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll |

## **Supplering til Fordelingsutvalget (FU)**

Arbeidsutvalget (AU) vedtok på AU-møtet 21.03.22 å supplere inn Kristopher Kjevik Wycherley til FU. Kristopher har lang erfaring med å sitte i vervet og blir et godt tilskudd til Daniel og Nelly som sitter i FU fra før. Dette passer bra ettersom neste runde med søknadsbehandling er like rundt hjørnet.

FU består nå altså av totalt tre medlemmer.



|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| VT-sak        | 30/22                           |
| Møtedato      | 06.04.22                        |
| Saksbehandler | Arbeidsutvalget v/Anders Nesdal |

## **Valgforsamling våren 2022**

30. mars lyser Velferdstinget i Agder (VT) ut en rekke verv som skal fylles på valgforsamlingen 4. mai.

AU anbefaler representanter i VT til å stille til valg selv. Etter ett år som representant har dere fått uvurderlig innsikt i driften av VT og studentpolitikk som helhet, og har et dermed et meget godt utgangspunkt til å engasjere dere i et utvalg eller i SiA-styret, eller som representant gjennom gjenvalg. Fordelene ved dette er et mer hands-on arbeid med studentpolitikken, og som følger et større innblikk og påvirkningskraft innen feltet, i tillegg til spennende arbeidsoppgaver. I tillegg følger det naturligvis også fordeler knyttet til jobbmuligheter, både i form av en mer utfylt CV, jobberfaringen i seg selv og ansienniteten innen stillinger knyttet til studentpolitikk. Representantene oppfordres derfor på det sterkeste til å stille til valg som gjennomføres 4. mai.

AU ønsker også bistand fra representantene til å promotere valgforsamlingen. I perioden fra utlysningen til valgforsamlingen vil det legges ut en del innlegg på Facebook som AU ønsker av representantene deler.