



VELFERDSTINGET I AGDER

Maiken Køien Andersen
Lars Magnus Halvorsen
Rita Isabell Otnes
Carl William Hansen
André Sundbø Olsen
Konstanse H. Åkerman
Kjartan Johan Waage
Fredrik Reiss-Jacobsen
Miriam Trovi

Innkalling til møte i Velferdstinget

Det innkalles herved inn til møte i Velferdstinget i Agder.

Tid: Tirsdag 21. september 2021 kl. 16.15.

Sted: Møterom Sigma i kjelleren på Studentsenteret, Universitetsveien 3A, Kristiansand.

NB: Vennligst gi en tilbakemelding uansett om du kan delta eller ikke på organisatorisk@vt-agder.no

Med vennlig hilsen,

Michelle Brynildsen,
Leder, VT.

Saksliste VT-møte

Møtedato: 21.september 2021

Sted: Studentsenteret

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
VT-sak 00a/21	Valg av ordstyrer	Michelle Brynildsen	Muntlig
VT-sak 00b/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrer	Vedlagt
VT-sak 00c/21	Godkjenning av protokoll 05.05.21	Ordstyrer	Vedlagt
Orienteringssaker			
VT-sak 00d/21	Presentasjon av SiA v/Pål Harv	Pål Harv	Muntlig
VT-sak 40/21	Siden sist	Michelle Brynildsen/Sofie Klit	Vedlagt
Vedtakssaker			
VT-sak 41/21	Forretningsorden	Børre Bastigkeit	Vedlagt
VT-sak 42/21	Møtedatoer	Anders Nesdal	Vedlagt
VT-sak 43/21	Semesterhjul	Charlotte Ekroll	Vedlagt
VT-sak 44/21	Revidering av retningslinjer for studentsosiale midler	Charlotte Ekroll	Vedlagt
Diskusjonssaker			
Orienteringssaker			
VT-sak 45/21	Orientering om FU	Charlotte Ekroll	Vedlagt
VT-sak 46/21	Orientering ekstraordinære tildelinger	Charlotte Ekroll	Vedlagt
VT-sak 47/21	Orientering om studenthus i sentrum	Michelle Brynildsen	Vedlagt
VT-sak 48/21	Eventuelt	Michelle Brynildsen	Muntlig
	Evaluering av møtet	Michelle Brynildsen	Muntlig

Dagsorden for VT-møte 21.09.21

AU foreslår følgende dagsorden for møtet:

SAK	TITTEL	ANSLÅTT TIDSPUNKT
	FORMØTE	16:15-16:40
VT-sak 00a/21	Valg av ordstyrer	16:40-16:45
VT-sak 00b/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	16:45-16:50
VT-sak 00c/21	Godkjenning av protokoll 05.05.21	16:50-16:55
VT-sak 00d/21	Presentasjon av SiA v/Pål Harv	16:55-17:25
VT-sak 40/21	Siden sist	17:25-17:35
VT-sak 41/21	Forretningsorden	17:35-17:50
VT-sak 42/21	Møtedatoer	17:50-18:00
PAUSE		18:00-18:10
VT-sak 43/21	Semesterhjul	18:10-18:25
VT-sak 44/21	Revidering av retningslinjer for studentsosiale midler	18:25-19:00
VT-sak 45/21	Orientering om FU	19:00-19:10
PAUSE		19:10-19:20
VT-sak 46/21	Orientering ekstraordinære tildelinger	19:20-19:25
VT-sak 47/21	Orientering om Studenthus i sentrum	19:25-19:35
VT-sak 48/21	Eventuelt	19:35-19:45
	Evaluering av møtet	19:45-20:00

Møtet er estimert til å vare til ca. 20:00.

Velferdstinget i Agder

VT-sak	Protokoll
Møtedato	05.05.21
Saksbehandler	Benedicte Nordlie

PROTOKOLL

Fra: Møte i Velferdstinget

Møtedato: 05.05.21

UiA:

Charlotte Ekroll

André Sundbø Olsen – Deltok fra kl. 20.32

Andrea Sivertsgård

Kristopher Nils Kjevik-Wycherley

NLA:

Paul Gaalaas-Hansen – Deltok fra kl. 19.50. Innvilget permisjon kl. 20.24.

Ansgar:

Kristine Koveland Bendiksen

Noroff;

Solveig Larsen Aas

Fagskolen i Agder:

Børre Bastigkeit

Christian Nedrebø

AU:

Anna Synnøve Røysland

Thomas Johnsen

Michelle Brynildsen

Ordstyrere:

Jakob Mæland

Protokollfører:

Benedicte Nordlie

Forfall:

Andreas Landmark

Kirsti Stople

Stine Regina Tusvik

Andre tilstede:

Olea Norset, Leder STA

Sofie Søndergaard Klit, Styreleder SiA

Sara Shi Øyen og Sebastian Brenne Johansen, VK.

Kristopher Nils Kjevik Wycherley, Sondre Olsen og Erlend Tveide, FU.

Julie Steen og Synnøve Opedal, friluftsgruppa Fjell og Fjære.

Kandidater til valg.

SAKSLISTE**VT-sak 00a/21 Valg av ordstyrer**

Forslag: Jakob Mæland

Enstemmig vedtatt**VT-sak 00b/21 Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden**

Godkjent

VT-sak 00c/21 Godkjenning av protokoll 22.04.21

Godkjent.

Orienteringssaker**VT-sak 31/21 Siden sist**

Anna Synnøve presenterte siden sist.

Sofie Søndergaard Klit presenterte siden sist for SiA-styret.

Vedtakssaker**VT-sak 32/21 Valgforsamling**

Valgkomiteen ved Sara Shi Øyen og Sebastian Brenne Johansen presenterte prosessen og innstillingen til VK. Disse, i tillegg har Magnus Langholm Angvik, har utgjort VK.

Valgresultat**Arbeidsutvalget i Velferdstinget i Agder (AU)****Leder**

Michelle Brynildsen er valgt som Leder av AU

Politisk nestleder

Børre Bastigkeitt er valgt som Politisk nestleder av AU

Organisatoriske nestleder

Charlotte Ekroll er valgt som Organisatorisk nestleder av AU

Kommunikasjonsansvarlig

Anders Nesdal er valgt som Kommunikasjonsansvarlig

Valgkomite i Velferdstinget i Agder

Følgende kandidat er valgt:

Anna Synnøve Røysland
Magnus Langholm Angvik
Stine Regina Tusvik
Thomas B. Melhus
Torill Aursland

Kommunikasjonsutvalg i Velferdstinget i Agder

Følgende kandidater er valgt:

Torill Aursland
Katarina S. Bråthen
Frida Victoria Marcussen
Karoline Henriksen Moland

VT-sak 33/21 Tildeling av studentsosiale midler

Fordelingsutvalget ved Kristopher Nils Kjevik-Wycherley presenterte saken og kommenterte uttalelsene. Sondre Olsen og Erlend Tveide deltok også. Sammen har de utgjort FU.

Det deltok to stykker fra friluftsgruppa Fjell og Fjære for å kommentere sin uttalelse på innstillingen til de studentsosiale midlene: Julie Steen og Synnøve Opedal.

FU presenterte tre generelle diskusjoner:

1. Hvordan sikre enda bedre søknader? VT kom med forslag om bedre opplæring, bruk av eksempler og e-læring. I spørsmålet om kursene for søknad skal bli obligatorisk er dette noe FU må se nærmere på, for å vurdere fordeler/ulempes.
2. Skal FU be om tilbud når foreningene søker investeringsmidler? I dag er denne grensen på 3500kr, skal man oppheve grensen å alltid be om tre ulike tilbud? VT kommenterte oppveilingen om VT trenger å vite de ulike tilbudene eller om det viktigste er begrunnelsen foreningene kommer med, for å søke tilbud.
3. Den siste diskusjonen dreide seg om tilbud som foreningene henter ut fra Finn.no. Utfordringen er at linkene ofte er lagt ned når FU skal sjekke tilbudene, i tillegg kan kvalitet/garanti være en utfordring. VT kommenterte at Finn.no bidrar til gjenbruk og har noen former for garanti. For å unngå utgåtte linker er kanskje en ide å ta screenshot av bildet/info, slik at man får nødvendig info.

Under stemmingen hadde ikke Kristopher Nils Kjevik-Wycherley stemmerett. Dette ifølge retningslinjene for FU.

Det kom inn tre endringsforslag til de studentsosiale midlene:

Forslag 1	Endringsforslag
Forslagsstiller	Charlotte Ekroll
Forslag	Friluftsgruppa Fjell og Fjære får 5394 kr til klatresko.
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag 2	Endringsforslag
Forslagsstiller	Charlotte Ekroll
Forslag	Friluftsgruppa Fjell og Fjære får 5196 kr til ekspresslynger.
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag 3	Endringsforslag
Forslagsstiller	Charlotte Ekroll
Forslag	Friluftsgruppa Fjell og Fjære får 9998 kr til Kamkiler
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar Fordeling av studentsosiale midler for høsten 2021, med de endringen som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt

VT-sak 34/21 Utviklingsplanen

Anna Synnøve Røysland presenterte saken.

Det kom inn et endringsforslag til utviklingsplanen

Forslag 1	Tilleggsforslag
-----------	-----------------

Forslagsstiller	Anna Synnøve Røysland
Forslag	Nytt punkt under kommunikasjon: Det skal jobbes med å gjøre studentforeningene som er åpne for alle studenter kjent ved alle utdanningsinstitusjoner tilknyttet VT/SiA.
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar Utviklingsplanen med de endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt.

VT-sak 35/21 Handlingsplanen 2021/2022

Thomas Johnsen presenterte saken.

Det ble en prinsipiell diskusjon rundt forslaget om at VT skal jobbe for at NLA Høgskolen skal endre sitt verdigrunnlag rundt homofilt ekteskap. Debatten dreide seg rundt hvor VTs mandat og slutter og hvor man går inn på hvert Studentråds område. Det var enighet i at man ønsker å støtte NLA, men utfordringen er mandat, politikk og uttalelsesrett. VT forente seg om forslaget som omhandler at VT skal utvikle politikk for en inkluderende og mangfoldig studietid. På denne måten kan VT støtte opp Studentråd som ønsker bistand på dette, samt at de kan ta stilling til interne utfordringer, eksempelvis hvem gir de studentsosiale støtte til og ikke.

Det kom inn fem forslag til handlingsplanen:

Forslag 1	Tilleggsforslag
Forslagsstiller	Børre Bastigkeit
Forslag	Under punktet politisk: Jobbe for at NLA Høgskolen skal endre sitt verdigrunnlag rundt homofilt ekteskap
Vedtak	Falt med 7 mot 1 avholdende

Forslag 2	Tilleggsforslag
-----------	-----------------

Forslagsstiller	Olea Norset
Forslag	Under ”politisk” VT skal utarbeide politikk som handler om en inkluderende og mangfoldig studietid.
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag 3	Endringsforslag
Forslagsstiller	Sofie Klit
Forslag	Under ”Organisatorisk”, pkt 1: Revurdere valgtidspunktet for SiA-styret og valgperioder generelt I VT” endres til “Før valg høsten 2021 utrede hvordan valg i VT kan organiseres slik at SiA-styremedlemmer blir valgt inn på våren”.
Vedtak	Vedtatt 7 for 1 avholdende

Forslag 4	Tilleggsforslag
Forslagsstiller	Kristopher Nils Kjevik-Wyherley
Forslag	At AU skal jobbe for et årlig møte mellom SiA og VT representantene hvor SiA gjør rede for aktive prosjekt og planer for året
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag 5	Tilleggsforslag
Forslagsstiller	Charlotte Ekroll
Forslag	Under ”politisk” Jobbe for at SiA legger til rette for gjenbruk av bøker.
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar Handlingsplan for Velferdstinget i Agder 2021-2022 med de

endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt.

VT-sak 36/21 Resolusjon

Anna Synnøve Røysland presenterte saken.

Resolusjonen har vært oppe i de kommunale studentrådene for tilbakemelding, slik at flere kan signere resolusjonen.

Det kom inn tre forslag til endring av resolusjonen:

Forslag 1	Endringsforslag
Forslagsstiller	Anna Synnøve Røysland
Forslag	* At det blir utarbeidet et tilbud om et periodekort for studenter som kan benyttes BÅDE i Grimstad og Kristiansand.
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag 2	Strykningsforslag
Forslagsstiller	Anna Synnøve Røysland
Forslag	- Det skal være tilbud om gratis busskort til alle studenter som flytter til Kristiansand, ikke bare de som melder flytting.
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag 3	Tilleggsforslag
Forslagsstiller	Sofie Klit
Forslag	Et billig og godt busstilbud legger grunnlaget for at studenter kan delta i praksis, samt delta i forelesning i begge byene. Et billig og godt busstilbud er en forutsetning for å kunne være student.
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar Resolusjon: Billigere og mer tilgjengelige studentbilletter på buss i Agder med de endringene som måtte komme på møtet.

Enstemmig vedtatt

VT-sak 37/21 Samarbeidsavtale NLA Høgskolen

Thomas Johnsen presenterte saken.

Det kom ikke inn spørsmål eller debatt.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar Samarbeidsavtalen med NLA med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedtatt 7 for mot 1 avholdende.

Diskusjonssak

VT-sak 38/21 Status handlingsplanen

Anna Synnøve Røysland presenterte saken.

Det kom spørsmål om AU ville hatt tid til alle punktene, om det ikke vært for korona. Korona, sammen med mange organisatoriske endringer, gjorde at arbeidet måtte omprioritere. Uten dette ville handlingsplanen vært overkommelig. AU får skryt for å ha jobbet hardt for å utbedre det organisatoriske og politiske VT.

VT-sak 39/21 Innspill studiestart

Anna Synnøve Røysland presenterte saken

Det kom spørsmål om hvorfor man bruker studentsenteret i stedet for plenen? SiA vil bruke området rundt Studentsenteret for å promotere senteret og ha en mer nøytral grunn for å ha sine aktiviteter. Området vil oppgraderes og gjøres klar for å være et hyggelig mingleområde under studiestart hvor alle er invitert. Når det gjelder BliMed-dagen er det positivt at VT vil gjennomføre dette. Husk begge campus og dobbelsjekk at studenter har mulighet til å delta (med tanke på alt annet som skjer i studiestart). Det er positivt at VT gjennomfører quiz og andre kveldsaktiviteter som skaper møteplasser. Det må sikres at informasjonen om tilbudene når ut til alle utdanningsinstitusjonene i Agder.

Orienteringssaker

Eventuelt

Thomas og Anna Synnøve takker for seg på sitt siste formelle VT-møte som leder og organisatorisk nestleder.

Evaluerings

Møtet ble avsluttet ca 21.45

Benedicte Nordlie,
Protokollfører.



VT-sak	40/21
Møtedato	21.09.21
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

Siden sist

Leder:

- Overlapp med AU
- Oppstartsseminar med VT
- AU-møter
- Utdeling av Sparebanken Sør-prisen i Kristiansand
- Planlegging av Bli med-dagen 2021
- Gjennomføring av Bli med-dagen 2021
- Holdt tale på den offisielle åpningen av Studentsenteret
- Flyttet fra STA-bygget til Studentsenteret
- Gjennomgangsmøte av appen «Hei»
- Oppstartsmøte med Styringsgruppe i forhold til Korona-midler
- Oppfølgingsmøter med Styringsgruppa i forhold til Korona-midler
- Samarbeidsmøter med Benedicte
- Arbeid i forhold til Studenthus i sentrum
- Skrevet sakslister til AU-møter
- Besvart mail
- Studentrådsmøte i Grimstad
- Planlegging av oppstartsseminar
- Møte med kommunikasjonsutvalget
- Presentasjon av ideer rundt Studenthus i sentrum
- Formøte med Pål (Adm.dir.) og Sofie (SiA-styreleder)
- Laget opplæringsopplegg for Valgkomiteen
- Opplæring med Valgkomiteen
- Medarbeidersamtaler



VELFERDSTINGET I AGDER

- Evaluering av studiestart med Jon og Jahn Olav
- Møte med Grimstad Studentsamfunn
- AU-middag
- Styreseminar med SiA om Studenthus i sentrum
- SiA-styremøte
- Møte om skravlekopp
- Møte om Miljøuka
- Møte med aktiv student
- Studentrådsmøte i Kristiansand
- Generelt kontorarbeid

Politisk nestleder:

- Individuell overlapp med tidligere politisk nestleder
- Deltatt som vara på studentrådet i Kristiansand
- Felles overlapp med nytt og gammelt AU
- Overlappsseminar på Fevik
- Studiestart
- Bli med-dagen i Kristiansand og Grimstad
- Arendalsuka
- AU-møter
- Snakket for de som studerer fagskolen
- Ukentlige møter med arbeidsgruppa for Miljøuka
- Hatt kontakt med studentorganisasjoner som deltar
- Ukentlige møter med arbeidsgruppa for aktiv student
- Jobbet med å promotere aktiv student og for å etablere studentorganisasjon på fagskolen
- Samlet kontaktinformasjon til alle studentforeninger og linjeforeninger
- Deltatt på ViN-samling

Organisatorisk nestleder:

- Har jobbet kontinuerlig med utbetalingsanmodninger
- AU-overlapp med avtroppende AU



VELFERDSTINGET I AGDER

- AU-møter og skriving av referat etter disse
- Møte med påtroppende STA-styre
- Jobbet med semesterhjul
- Send oversikt over driftsmidler for utbetaling
- Individuell overlapp med avtroppende leder og avtroppende politisk nestleder
- Møte om utforming av Fordelingsutvalget (FU)
- Ordne e-post og drive til FU
- FU-møte og skriving av protokoll etter dette
- Organisering av overlapp mellom avtroppende og påtroppende AU
- Flytting mellom kontorer
- Forberedte spill til Stiftens rebusløp
- Arbeidet med revidering av retningslinjer for studentsosiale midler
- Møter med IT for opplæring i Zoho Creator
- Bli med-dagen
- Sendt ut høring om revidering av retningslinjer for studentsosiale midler
- Booking og organisering med hotell til oppstartsseminar
- Møte med SiA Økonomi om samarbeid
- Kontakt med VT-representanter
- Forbedre søknadsskjema om studentsosiale midler i Zoho Creator
- Klargjøre oversikt over vedtatte studentsosiale midler for høsten 2021 til nettsiden
- Møte med FU og Motor UiA om eventuelle faste utgifter
- Medarbeidersamtale med leder
- Workshop med AU om handlingsplan
- Oppstartsseminar med VT-representantene og AU

Kommunikasjonsansvarlig:

- Overlapp med Leder Michelle
- AU-overlapp
- Bli med dagen
- Stand
- Bilder
- Promotering på SoMe



VELFERDSTINGET I AGDER

- Fremhevet innlegg på SoMe
- Annonsering av vinnerne av Sparebanken Sør-prisen
- Innføring i Canva
- Promotering av covid-test på campus
- Nettsiden
- Opplæring i Umbraco
- Møte med Geir Ove om promoteringsmateriale og artikler
- Oppdatert kontaktinformasjon til sittende AU
- Oppdatering av sittende FU
- Søknadsskjema om støtte til faglige arrangement
- Oppdatert lenkene til sakspapirene så de fungerer
- Laget oversikt over hva som skal oppdateres og endres
- Plan på artikler og lignende som skal ut
- Bestilling av skilt til kontoret
- Handleliste, kontorrekvisita
- AU-møter
- Møte med KU
- Oppstart
- Workshop
- Begynt på mediestrategi
- Begynt på medieplan
- Planlegging av VT-oppstart
- Instagram-konkurranse
- Medarbeidersamtale
- Sakspapirer
- Workshop handlingsplan
- Promoteringsmaterieell fra VK-OA til Stortingsvalget, samt artikkel på nettsiden



VT-sak	41/21
Møtedato	21.09.21
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Børre Bastigkeit

Forretningsorden

Saksfremlegg:

Forretningsorden er reglementet for hvordan VT-møtene og debatter under dem skal organiseres. Nytt Velferdsting skal vedta forretningsorden ved første møte i perioden.

Arbeidsutvalget ser ingen grunn til å endre på forretningsorden slik den er i dag. Erfaringene som er gjort er at den bidrar til en god debattkultur og setter en ramme rundt diskusjonene.

Forretningsordenen omhandler:

Konstituering

Møteledelse

Rettigheter og plikter

Forhandlinger

Votering

Protokolltilførsel

Sluttbestemmelser

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar forretningsorden for Velferdstinget i Agder med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg:

Vedlagt ligger forretningsorden

Forretningsordenen

Konstituering

Nytt Velferdsting konstituerer seg på første møte i perioden.

Møteledelse

Arbeidsutvalget åpner møtet i Velferdstinget. Ordstyrer(e) og en referent utgjør møteledelsen. Møteledelsen er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen av møtet.

Rettigheter og plikter

Representantene i Velferdstinget har møteplikt og ved forfall innkalles vararepresentantene. Representantene plikter å melde fra snarest når de vet at de blir forhindret fra å komme. Hvis en representant må forlate møtet i Velferdstinget før det er ferdig, leveres en permisjonssøknad. Søknad om permisjon fra møtet leveres skriftlig til møteledelse og avgjøres av Velferdstinget.

Forhandlingene

Taletiden er tre minutter for innlegg og ett minutt for replikk. Det gis anledning til to replikker og en svarreplikk til hvert innlegg. Tid for innlegg og replikk kan justeres med 2/3 flertall. Nye forslag som blir lagt frem for Velferdstinget under forhandlinger, skal fremlegges muntlig av forslagsstiller før det overleveres skriftlig for ordstyrer(e). Innlegg til forretningsorden, dagsorden og saksopplysning bryter saksdebatten. Slike innlegg må ikke vare lenger enn to minutter. Forslag/innvendinger som gjelder dagsorden, forretningsorden og voteringsorden skal voteres over direkte. Ordstyrer(e) og representanter med forslagsrett kan framsette forslag om at strek settes. Når strek settes, skal talerlisten leses opp før votering, og det skal være alminnelig flertall. Ordstyrer opplyser om at alle vedtaksforslag skal meldes og leveres før strek vedtas. Når det er vedtatt å sette strek, opplyser ordstyrer(e) om at det er anledning til å tegne seg før og under neste talers innlegg. Forslag om å sette strek med virkning også for inntegnede talere krever 2/3 flertall. Etter at strek er satt, er det ikke anledning til å fremme eller trekke forslag. Alle med forslagsrett kan framsette forslag om at strek oppheves, og dette må i så tilfelle vedtas med 2/3 flertall.

Alle forslag i saksspørsmål som ikke gjelder dagsorden, forretningsorden eller voteringsorden, skal formuleres skriftlig og leveres ordstyrer(ne). Alle forslag må være underskrevet med fullt navn.

Voteringer

Når debatten er avsluttet, leser ordstyrerne opp samtlige framsatte forslag. Deretter kan de hvis de anser det nødvendig, bestemme pause i forhandlingene for å sette opp forslag til videre behandling/voteringsorden. Innkomne forslag behandles slik at man setter opp de mest ytterliggående forslagene mot hverandre, og slik at valget til slutt står mellom innstilling og ett motforslag.

Voteringer skjer ordinært ved håndsopprekning. Skriftlig votering skal foretas dersom en eller flere av representanter ønsker det.

Vedtak fattes med alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene eller forretningsorden. I saker som krever kvalifisert flertall har representantene plikt til å stemme for eller imot forslaget, og kan ikke stemme avholdende. Endring av forretningsorden krever 2/3 flertall.

Protokolltilførsel

Protokolltilførsler kan forlanges av alle representanter med forslagsrett. Protokolltilførsler må meldes innen behandlingen av saken er avsluttet og leveres skriftlig til ordstyrer(ne). Alle som er enig i protokolltilførselen melder dette før møtets slutt, og disse føres til i protokolltilførselen.

Sluttbestemmelser

Dersom forretningsordenen strider mot vedtektene, er det vedtektene som gjelder.

Hvis et spørsmål ikke er regulert i forretningsordenen eller av vedtektene, kan Velferdstinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

Denne forretningsordenen gjelder til annen er vedtatt i Velferdstinget.

Forklaringer:

Simpelt flertall: Det høyeste av de avgitte stemmetall uten hensyn til den samlede sum.

Alminnelig flertall: Over halvparten av de avgitte stemmene, men ikke inkludert blanke stemmer.

Absolutt flertall: Over halvparten av de avgitte stemmene, inkludert blanke stemmer.

Kvalifisert flertall: 2/3 av de stemmeberettigede. Det er ikke lov å stemme avholdende.



VT-sak	42/21
Møtedato	21.09.21
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Anders Nesdal

Møteplan for Velferdstinget i Agder (VT) 2021/2022

Saksfremlegg:

VT skal fastsette møtedatoer for skoleåret 2021/2022. Ved å vedta et fast tidspunkt vil vi kunne sette det av i kalenderen tidlig og ha en forutsigbar møtekultur/drift. Datoene er i utgangspunktet andre (2.) onsdag i måneden, med unntak i september og januar. Fast klokkeslett vil være 16:15. AU planlegger også å ha to valgforsamlinger gjennom studieåret, en i desember og en i mai. Dette skal foregå i egne møter. Dato for valgforsamlingene kommer AU tilbake til.

AU forslår følgende datoer for gjennomføring av VT-møter:

1. 21. September
2. 13. Oktober
3. 11. November
4. 26. januar
5. 9. februar
6. 9. mars
7. 13. april
8. 11. mai

Det vil foreløpig være forbehold om endring frem mot 22. september, ettersom dette er datoen hvor Studentparlamentet (UiAs studentdemokrati) skal vedta egne møtedatoer og VT-leder skal delta på disse. Dersom datoene av andre grunner må endres vil AU utarbeide nytt vedtaksforslag og ta det med på neste VT-møte.

Forslag til vedtak

Velferdstinget vedtar møteplan for Velferdstinget i Agder, med de endringene som måtte komme på møtet.



VT-sak	43/21
Møtedato	21.09.21
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll

Semesterhjul for høsten 2021

Saksfremlegg:

Semesterhjulet er et dokument som viser aktiviteter, arrangementer og møter som er ment å skje i løpet av semesteret. Tidligere Arbeidsutvalg (AU) har laget og benyttet et årshjul som viser planlagt aktivitet for det neste året, men AU ser det som hensiktsmessig å ta ett semester om gangen, ettersom det er vanskelig å se for seg hva som kommer til å skje neste semester. Mot slutten av dette semesteret kommer da et lignende semesterhjul for våren 2022.

Mange av elementene i semesterhjulet kan ikke endres på i dette vedtaket, slik som når de ulike dokumentene skal opp til revidering, da dette er regulert i vedtektene til Velferdstinget i Agder. Alt som derimot ikke er regulert gjennom andre dokumenter kan endres på her, slik som sosiale arrangementer. Hvis dere lurer på hva som er regulert i vedtektene er det bare å spørre.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar «Semesterhjul for høsten 2021 i Velferdstinget i Agder», med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg:

Vedlagt ligger semesterhjul.



Vedlegg: Semesterhjul for høsten 2021 i Velferdstinget i Agder

	Saker som skal tas opp på VT-møtet	Sosialt
September	▪ Forretningsorden ▪ Semesterhjul ▪ Møtedatoer	▪ Oppstartsseminar
Oktober	▪ Økonomireglement ▪ Handlingsplan ▪ Utviklingsplan	▪ VT-treff ▪ Velferdslunsj
November	▪ Gjennomgang av budsjett for 2022 ▪ Tildeling av studentsosiale midler for vårsemesteret 2022	▪ VT-treff
Desember	▪ Valgforsamling ○ SiA-styret ○ SiA Kulturfond ○ Fordelingsutvalget ○ UGA-leder	▪ VT-treff ▪ Julebord



VT-sak	44/21
Møtedato	21.09.21
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll

Revidering av retningslinjer for studentsosiale midler

Saksfremlegg:

Etter de siste tildelingene av studentsosiale midler har behovet for revidering av retningslinjene for studentsosiale midler vært tydelig. For å foreslå endringer som er til studentenes beste og i retning av hva de selv føler er problematisk med retningslinjene slik de står i dag, sendte organisatorisk nestleder ut en høring 27.august til alle studentrådslederne, linjeforeninger og studentaktiviteter i Agder, med svarfrist fredag 10.september. Selve høringen og høringssvarene ble lagt ved sammen med sakspapirene som ble sendt ut 14.september.

Målet med revideringen av retningslinjene er å gjøre dem mer oversiktlige og forståelige, slik at søknadene som kommer inn inneholder det de skal, og prosessen blir enklere for de som søker og for Fordelingsutvalget (FU), som behandler søknadene.

Tilbakemeldingene organisatorisk nestleder fikk på høringen er samlet i vedlegget «Oppsummering av tilbakemeldinger på høringen om studentsosiale midler». Alle tilbakemeldinger er vurdert i revideringsarbeidet og enten blitt grunnlag for endringer i retningslinjene eller grunnlag for videre arbeid, slik som økonomiske avtaler om faste utgifter. Dette var det generelt mye positiv tilbakemelding på.

Slik dokumentet ble etter alle revideringsforslag ble det mange sider med mye utstrykningsforslag, og noe vanskelig å se for seg hvordan dokumentet blir til slutt. Organisatorisk nestleder har derfor lagt ved dagens versjon til sammenligning med den reviderte versjonen som foreslås. Dersom man ønsker å se alle endringer individuelt inn i dagens versjon, ble dette vedlagt i e-posten sammen med sakspapirene som ble sendt ut 14.september.



VELFERDSTINGET I AGDER

I tabellen under har organisatorisk nestleder forsøkt å gjøre det oversiktlig hvilke endringer org.nest har foreslått i retningslinjene, hvor man finner de, og begrunnelse for endringen. Dette gjelder kun større endringer. Redaksjonelle endringer, «opprydding» og presiseringer slik som definisjon av driftsmidler, grunnbevilgning og investeringsmidler står ikke i denne tabellen.

Plassering i retningslinjene	Endringen som foreslås	Begrunnelse for endringen
Innhold	En innholdsfortegnelse.	Dette er en endring som bidrar til et mer oversiktlig dokument.
Hvem kan søke?	Krav til søkeren settes i en punktliste.	Tydeliggjøring av hvilke krav som stilles til søkeren, etter tilbakemelding på høringen om at det er mye tekst å orientere seg i. Også en spesifisering av at man ikke trenger å være medlem av STA for å kunne søke midler, da det er mye misforståelser rundt dette. Dette er ikke nye krav, kun en annen måte å skrive dem opp på.
Søkerkurs, budsjett og regnskap	Overskriften i seg selv, og store deler av innholdet i dette avsnittet.	Opprettelse av et eget kapittel rundt søkerkurs, budsjett og regnskap var tydelig nødvendig, da det var flere som etterspurte søkerkurs selv om dette er noe vi allerede arrangerer hvert semester.
Driftsmidler	«Ubrukte driftsmidler tilbakebetales innen 12 måneder etter utbetaling.»	Endring basert på etterspørsel fra FU om strengere kontroll av tilbakebetaling av ubrukte midler. Driftsmidler er noe man får utbetalt uten kvittering, og per dags dato har vi ikke oversikt over ubrukte driftsmidler som står på bok hos studentaktivitetene.
Grunnbevilgning	Tabell som viser hvor mye støtte man kan få basert på antall medlemmer.	Bruk av tabeller gjør dokumentet mer levende, og gjør også at det blir brukt færre ord på å få frem det samme budskapet.
Sammenligning driftsmidler og investeringsmidler	Tabell som viser drifts- og investeringsmidler i forhold til når midlene utbetales fra VT, varighet på det midlene skal dekke, og eksempler på hva midlene kan gå til	Samme grunn som punktet over. Etter tilbakemelding fra studentaktivitetene var det nødvendig å klargjøre skillet mellom drifts- og investeringsmidler, og definere dem mer tydelig.
Søkekriterier	Fjerning av unntak for levering av aktivitetsrapport. Nytt	Har fått tilbakemelding om at dette ikke er ønskelig fordi det gjør søknadsprosessen lenger. Likevel er det kun en ekstra filopplastning i



VELFERDSTINGET I AGDER

	punkt: «Det skal legges ved en aktivitetsrapport som kort beskriver hva foreningen har gjort siden sist de søkte.»	søknadsskjema, et dokument de allerede har skrevet. Å etterspørre at de faktisk setter oss opp på kopi blir ressurskrevende.
Søkekriterier	«For søknadssummer under kr. 3.500 skal det legges ved link som beskriver utgiftsposten man søker for.»	Grunnen til denne endringen er at det ikke krever så mye å legge ved en link, men gjør selve prosessen rundt behandling av søknadene mye enklere. I tillegg kan man i ettertid, ved utbetaling, sjekke at det som er kjøpt inn samsvarer med det som ble søkt om midler til.
Ordforklaringer	Overskriften i seg selv, og tabellen under som gir forklaring på ulike ord brukt i retningslinjene.	Dette punktet er forhåpentligvis med på å klargjøre, slik at hvis man er i tvil om hva et ord betyr så kan man sjekke opp i tabellen istedenfor å lete rundt i dokumentet.

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

1. Har dere andre forslag til hvordan retningslinjene kan forbedres?
2. Hva tenker dere om formatet i retningslinjene slik det er foreslått (mtp. tabeller, rekkefølge av kapitlene osv.)?

Forslag til vedtak:

Velferdstinget vedtar foreslått revidering av «Retningslinjer for studentsosiale midler i Velferdstinget i Agder», med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg:

- Dagens versjon: Retningslinjer for studentsosiale midler i Velferdstinget i Agder.
- Foreslått revidering: Retningslinjer for studentsosiale midler i Velferdstinget i Agder.

Vedlegg: Dagens vedtatte retningslinjer

Studentsosiale midler

Et levende og mangfoldig studentsosialt tilbud er viktig for det totale læringsmiljøet. Derfor ønsker Velferdstinget i Agder (VT) at de studentsosiale midlene brukes til å skape grobunn for nye studentaktiviteter, og til å opprettholde de eksisterende studentaktivitetene. Det gjøres oppmerksom på at studentaktivitetene ikke nødvendigvis skal få fullfinansiert driften.

Hvem kan søke?

Alle linjeforeninger, studentaktiviteter og studentråd ved høyskoler, eller universiteter, tilknyttet Studentsamskipnaden i Agder (SiA) kan søke om midler.

Studentaktiviteter som søker må ha et eget organisasjonsnummer, de må ha velferd for studenter i sitt formål og minst 2/3 av medlemmene må være semesterregistret ved en av SiA sine medlemsinstitusjoner. Studentforeningen må ha en medlemsmasse på minst 8 studenter, og styret må bestå av minst 2 personer med minst en leder og en i styret med økonomiansvar. Studentaktiviteter som ikke er medlem i STA₂ må i tillegg levere en aktivitetsrapport ved hver søknad som kort beskriver hva foreningen har gjort siden forrige gang de søkte.

Det stilles krav om at studentaktiviteten fører regnskap, og at de på kort varsel kan fremlegge regnskap m/billag for Fordelingsutvalget (FU). Studentaktiviteter som får driftsmidler hos sine moderorganisasjoner, vil vurderes særskilt for tildeling av driftsmidler.

Alle studentaktiviteter oppfordres til å skaffe egne midler, og vil ikke bli "straffet" for å ha innhentet for eksempel sponsormidler.

[Søknadsskjema finner du her](#)

Velferdstinget oppfordrer til å stille på Velferdstingets søkerkurs som avholdes hvert semester. I tillegg oppfordres det til at hver studentaktivitet og linjeforening avholder en grundig overlapp hvor økonomi og søknadsprosess er tema.

Velferdstinget oppfordrer også om å bruke lokale leverandører, samt å tenke på miljø og bærekraft når man velger leverandør. Dette vil bli tatt hensyn til ved tildelingen av studentsosiale midler.

Vi vet at noen av studentaktivitetene har hatt problemer med å lage regnskap og budsjett, og vi er derfor i gang med å utarbeide ny mal, i mellomtiden kan vi anbefale å bruke Studentsamskipnaden i Oslo sin mal: [Mal for å sette opp regnskap \(excel\)](#)

Prosedyre

Søknad

Studentsosiale midler deles i to kategorier: driftsmidler og investeringsmidler. Søknad om midler må foreligge på standard søknadsskjema. Det finnes ett skjema for driftsmidler og ett for investeringsmidler. Søknaden kan sendes inn via nettsidene til VT.

Søknadsfrist er 5. april og 5. oktober. Ved søknad om driftsmidler søkes det for det *påfølgende* semesteret.

I ekstraordinære tilfeller kan FU behandle søknader om driftsmidler utenom vanlige frister. Endelig vedtak gjøres av Arbeidsutvalget. VT orienteres i etterkant.

Studentaktiviteter som har mottatt midler fra VT skal utarbeide en rapport hvor det skal dokumenteres hva pengene er brukt til. Rapporten sendes til organisatorisk nestleder i VT for arkivering.

Søknadsbehandling:

De innkomne søknader systematiseres og stilles opp av FU.

Driftsmidler fordeles på følgende måte: FU går gjennom alle søknader og utarbeider en innstilling til fordeling, som behandles av VT

Studentaktiviteter som har søkt om driftsmidler har mulighet til å uttale seg skriftlig til VT om innstillingen. Skjema for dette finner du [her](#).

Forslag til fordeling av driftsmidlene behandles av VT.

Studentaktivitetene skal få tilsendt en komplett oversikt over hvem som har søkt om midler, og hva de har blitt tildelt innen to (2) uker etter tildeling er vedtatt i VT.

Den vedtatte fordelingen av driftsmidler kommer til utbetaling senest to uker før semesterstart.

For å få utbetalt vedtatte investeringsmidler må kostnadene dokumenteres til VT innen et år etter vedtak. Hvis dette ikke skjer, annulleres tildelingen og midlene tilfaller det studentsosiale fondet.

Søkekriterier

DRIFTSMIDLER OG INVESTERINGSMIDLER

Følgende punkt må oppfylles for at søknaden skal behandles:

1. Det skal legges ved budsjett for perioden det søkes for.
2. Legge ved regnskap for de to (2) foregående periodene
3. Komplette medlemsoversikt, med fullt navn på alle medlemmer, studentnummer og tilhørende utdanningsinstitusjon. På de av medlemmene som ikke er studenter er det tilstrekkelig med fullt navn. Linjeforeninger er unntatt kravet om å gi fullstendige medlemslister.
4. Dersom søknadssummen overstiger kr. 3.500 kroner skal det legges ved tilbud fra minst to leverandører.
5. Aktiviteten skal selv forsøke å finne rimeligst mulig alternativ for investeringen det søkes om.
6. Å kunne vise til at man fremskaffer egne midler til deler av investeringssummen vil telle positivt i søknadsbehandling uavhengig av søknadsstørrelse.
7. Hvis en investeringspost overstiger 50 000kr, skal studentaktiviteten vise til at de selv fremskaffer 10% av total investeringssum.
8. Viktig! Dersom det er ønske om at VT skal dekke frakt, toll og moms (ved import) eller andre avgifter må dette komme tydelig frem i søknaden, VT kan ikke uten ekstraordinært vedtak refundere mer enn bevilget beløp.

Grunnbevilgning

Til driftsutgifter innvilges en grunnbevilgning på 5500-7500 kroner basert på studentaktivitetens størrelse som etter skjønn kan fordeles av studentforeningens styre til følgende utgifter:

- Domeneleie, bankgebyrer, kontorrekvisita og kopiering
- Promotering
- Møtemat
- Servering på arrangement eller betaling av arrangementsrelaterte utgifter
- Rollup
- Profileringsstøy til styret, tillitsvalgte eller medlemmer

Til disse formålene gis det 5500kr til studentforeninger med opptil 30 medlemmer, 6500 kr til studentforeninger med 31-50 medlemmer, og 7500 kr til studentforeninger med flere enn 50 medlemmer. Linjeforeninger kan behandle alle studenter på sin linje som medlemmer i denne beregningen da de har en naturlig medlemsbase i faget de representerer. AU kan etter skjønn bevilge dette til nyoppstartede aktiviteter utenfor ordinær søkeperiode. Krav til medlemstall gjelder ved søknadstidspunkt

De øverste studentdemokratiene ved de forskjellige institusjonene, kan også søke etter en grunnbevilgning. De øverste studentdemokratiene som representerer mellom 100 og 5000 studenter, som betaler semesteravgift til SiA, kan innvilges inntil 15.000 kr i året til generell drift. De øverste studentdemokratiene som representerer mer enn 5000 studenter, som betaler semesteravgift til SiA kan innvilges inntil 50.000 kr i året til samme formål. Studentdemokratiene avgjør selv hva pengene skal brukes til. Ytterligere midler må argumenteres for på likt grunnlag som andre studentaktiviteter. Hva pengene blir brukt til skal fremgå i regnskapet. Studentdemokratiene kan velge å søke for et semester eller et helt år.

Ytterligere midler kan søkes om på ordinært grunnlag.

Driftsmidler

De fleste studentaktiviteter har løpende kostnader til den daglige driften. Driftsutgiftene vil kunne variere noe fra studentaktivitet til studentaktivitet.

Investeringsmidler

Fra tid til annen får de fleste aktiviteter behov for investeringer av mer varig, og svært ofte mer kostbar karakter. Det kan for eksempel dreie seg om uniformer, instrumenter, noter osv. Innkjøp av T-skjorter regnes også som investering.

Etter man har bestilt varen man har fått bevilget penger til så har man 2 alternativer:

1. Man betaler faktura selv og sender denne, sammen med kvittering til Politisk nestleder.
2. Faktura kan sendes til Politisk nestleder, så blir den betalt direkte av VT uten at man trenger å legge ut. Denne løsningen forutsetter at beløpet er likt eller lavere enn bevilget sum.

Dette gis det ikke støtte til:

Det er satt enkelte klare begrensninger for hva man ikke gir støtte til:

1. Mat og drikke
2. Alkohol (uten unntak)
3. Utgifter til mobil eller fasttelefon
4. Sosiale arrangementer
5. Faglig aktivitet
6. Honorar eller lønnsutgifter (med unntak av dirigentlønn med en øvre grense på kroner 10.000,- pr. semester)
7. Gaver eller reklamegaver – Verken til eksterne eller interne formål.
8. Lisenser for enkeltmedlemmer – det er å beregne som en privat utgift.

Grunnbevilgningen er unntatt disse punktene. Studentsosiale midler kan aldri gå til alkohol.

Ved tvil om en søknad er berørt av et av punktene kan FU komme med en tolkning. Vedtaket kan klages til VT.

Det søkes kun for ett semester av gangen. Det er mange tilskuddsberettigede, vær derfor moderat når dere setter opp tallene i søknadsskjemaet.

Vær også oppmerksom på at VT forbeholder seg retten til å ta i bruk de sanksjonsmuligheter som er nærmere beskrevet retningslinjer for Fordelingsutvalget.

Vanlige tildelingsposter

- Liga/turnering: Dekker inntil én liga eller turnering pr semester. Unntak kan gjøres der deltakelse i turnering er avgjørende for ligaspill.
- Transport av utstyr som har vesentlig grad av nødvendighet for studentaktiviteten, dette skal begrunnes og rimeligste reisevei skal benyttes: opptil 1000 kroner.

Ved særskilte behov kan FU gi unntak for gitte spesifiseringer.

Vedtatt av Velferdstinget 16.03.16

Revidert av Velferdstinget i Agder 18.10.16

Revidert av Velferdstinget 15.03.17

Revidert av Velferdstinget 13.09.17

Revidert av Velferdstinget 30.01.19

Revidert av Velferdstinget 29.01.20

Revidert av Velferdstinget 09.02.21

Retningslinjer for studentsosiale midler

Et levende og mangfoldig studentsosialt tilbud er viktig for det totale læringsmiljøet. Derfor ønsker Velferdstinget i Agder (VT) at de studentsosiale midlene brukes til å skape grobunn for nye studentaktiviteter, og til å opprettholde de eksisterende studentaktivitetene. Det gjøres oppmerksom på at studentaktivitetene ikke nødvendigvis skal få fullfinansiert driften.

Innhold

Hvem kan søke?	1
Søkerkurs, budsjett og regnskap	2
Studentsosiale midler deles i to kategorier: driftsmidler og investeringsmidler	2
Driftsmidler.....	2
Grunnbevilgning	2
Investeringsmidler	3
Sammenligning driftsmidler og investeringsmidler	3
Prosedyre.....	3
Søknad	3
Søkekriterier	4
Søknadsbehandling	4
Dette gis det ikke støtte til	5
Vanlige tildelingsposter	5
Utbetaling av midler	5
Ordforklaringer.....	6

Hvem kan søke?

Alle linjeforeninger, studentaktiviteter og studentråd ved høyskoler, eller universiteter, tilknyttet Studentsamskipnaden i Agder (SiA) kan søke om midler.

Krav til søkeren:

- Studentaktiviteten må ha et eget organisasjonsnummer.
- Studentaktiviteten må ha velferd for studenter i sitt formål.
- Minst 2/3 av medlemmene må være semesterregistrert ved en av SiA sine medlemsinstitusjoner.
- Studentaktiviteten må ha en medlemsmasse på minst 8 studenter, og styret må bestå av minst 2 personer med minst 1 leder og 1 i styret med økonomiansvar.
- Studentaktiviteten må føre regnskap, og dette må på kort varsel kunne fremlegges med billag for Fordelingsutvalget (FU).

- **OBS! Man trenger ikke være medlem av STA for å kunne søke midler.**

Søkerkurs, budsjett og regnskap

Husk at det stilles krav om at studentaktiviteten fører regnskap, og at dette på kort varsel kan fremlegges med billag for Fordelingsutvalget (FU). VT oppfordrer til å stille på søkerkurs som avholdes hvert semester i forkant av søknadsfristen, som er 5. april (for det påfølgende høstsemesteret) og 5. oktober (for det påfølgende vårsemesteret). På dette kurset blir det gjennomgått budsjett, regnskap og søknadsprosessen. Søkerkurset er relevant for alle i studentaktiviteten som er med på å skrive søknaden – ikke bare økonomiansvarlig.

I tillegg oppfordres det til at hver studentaktivitet og linjeforening avholder en grundig overlapp hvor økonomi og søknadsprosess er tema.

Vi vet at noen av studentaktivitetene har hatt problemer med å lage regnskap og budsjett, og vi er derfor i gang med å utarbeide ny mal. I mellomtiden kan vi anbefale å bruke Studentsamskipnaden i Oslo sin mal: [Mal for å sette opp regnskap \(excel\)](#)

Studentsosiale midler deles i to kategorier: driftsmidler og investeringsmidler

Driftsmidler

Driftsmidler er ment å dekke løpende kostnader til den daglige driften som foregår i løpet av et semester.

Studentaktiviteter som får driftsmidler hos sine moderorganisasjoner, vil vurderes særskilt for tildeling av driftsmidler.

Viktig! Ubrukte driftsmidler skal tilbakebetales innen 12 måneder etter utbetaling.

Grunnbevilgning

Mange av driftsmidlene går igjen fra semester til semester og er felles for mange som søker om midler, og VT har valgt å samle disse under én søknadspost; grunnbevilgning.

Blant driftsutgifter innvilges en grunnbevilgning på 5500-7500 kroner basert på studentaktivitetens størrelse som etter skjønn kan fordeles av studentforeningens styre til følgende utgifter:

- Domeneleie, bankgebyrer, kontorrekvisita og kopiering
- Promotering
- Møtemat
- Servering på arrangement eller betaling av arrangementsrelaterte utgifter
- Rollup
- Profileringsstøyt til styret, tillitsvalgte eller medlemmer

Viktig! Man skal altså *ikke* søke om disse utgiftene som egne poster i søknaden, ettersom de anses å være dekket av grunnbevilgningen. Man skal kun søke om grunnbevilgning i 1 post i søknaden.

Til disse formålene gis det følgende summer til studentforeninger:

Antall medlemmer i studentforeningen	Støtte man kan søke om
Opptil 30 medlemmer	5500,-
31-50 medlemmer	6500,-
Flere enn 50 medlemmer	7500,-

Linjeforeninger kan behandle alle studenter på sin linje som medlemmer i denne beregningen da de har en naturlig medlemsbase i faget de representerer. AU kan etter skjønn bevilge dette til nyoppstartede aktiviteter utenfor ordinær søkeperiode. Krav til medlemstall gjelder ved søknadstidspunkt.

De øverste studentdemokratiene ved de forskjellige institusjonene, kan også søke etter en grunnbevilgning. De øverste studentdemokratiene som representerer mellom 100 og 5000 studenter, som betaler semesteravgift til SiA, kan innvilges inntil 15.000 kr i året til generell drift. De øverste studentdemokratiene som representerer mer enn 5000 studenter, som betaler semesteravgift til SiA kan innvilges inntil 50.000 kr i året til samme formål. Studentdemokratiene avgjør selv hva pengene skal brukes til. Ytterligere midler må argumenteres for på likt grunnlag som andre studentaktiviteter. Hva pengene blir brukt til skal fremgå i regnskapet. Studentdemokratiene kan velge å søke for et semester eller et helt år.

Ytterligere midler kan søkes om på ordinært grunnlag.

Investeringsmidler

Investeringsmidler er ment å dekke utgifter som går til investeringer som er mer varige enn et semester og ofte mer kostbare enn de som går til daglig drift.

Sammenligning driftsmidler og investeringsmidler

	Driftsmidler	Investeringsmidler
Når midlene utbetales fra VT	I starten av hvert semester; august og januar.	Når produktet er bestilt. Midlene utbetales enten som direkte betaling av faktura eller som tilbakebetaling av utlegg.
Varighet på det midlene skal dekke	Ett semester. Gjentar seg jevnlig.	Mer langsiktig enn ett semester. Gjelder engangsinnkjøp.
Eksempler på hva midlene kan gå til	Hall-leie, smittevernsutstyr, generell drift. Grunnbevilgning (som innebærer utgifter til: domeneleie, bankgebyrer, kontorrekvisita, kopiering, promotering, møtemat, servering på arrangement, rollup, profileringstøy)	Uniformer, instrumenter, noter, kaffemaskin.

Prosedyre

Søknad

Søknad om midler må foreligge på standard søknadsskjema. Det finnes ett skjema for driftsmidler og ett for investeringsmidler. Søknaden kan sendes inn via nettsidene til VT.

Søknadsfrist er 5. april og 5. oktober. Ved søknad om studentsosiale midler søkes det for det *påfølgende* semesteret.

I ekstraordinære tilfeller kan FU behandle søknader om driftsmidler utenom vanlige frister. Endelig vedtak gjøres av Arbeidsutvalget. VT orienteres i etterkant.

Søkekriterier

Følgende punkt må oppfylles for at søknaden skal behandles:

1. Det skal legges ved budsjett for perioden det søkes for.
2. Det skal legges ved regnskap for de siste 12 månedene.
3. Det skal legges ved en økonomirapport som dokumenterer hva tidligere midler er brukt til.
4. Det skal legges ved en aktivitetsrapport som kort beskriver hva foreningen har gjort siden forrige gang de søkte.
5. Det skal legges ved komplett medlemsoversikt, med fullt navn på alle medlemmer, studentnummer og tilhørende utdanningsinstitusjon. På de av medlemmene som ikke er studenter er det tilstrekkelig med fullt navn. Linjeforeninger trenger kun å oppgi fullt navn på alle medlemmer i sin medlemsoversikt.
6. For søknadssummer under kr. 3.500, - skal det legges ved link som beskriver utgiftsposten man søker for. Dersom søknadssummen overstiger kr. 3.500, - skal det legges ved tilbud fra minst to leverandører.
7. Aktiviteten skal selv forsøke å finne rimeligst mulig alternativ for investeringen det søkes om.
8. Hvis en investeringspost overstiger 50 000kr, skal studentaktiviteten vise til at de selv fremskaffer 10% av total investeringssum.
9. **Viktig!** Dersom det er ønske om at VT skal dekke frakt, toll og moms (ved import) eller andre avgifter må dette komme tydelig frem i søknaden. VT kan ikke uten ekstraordinært vedtak refundere mer enn bevilget beløp.

Søknadsskjema finner du her

Søknadsbehandling

Alle studentaktiviteter oppfordres til å skaffe egne midler, og vil ikke bli «straffet» for å ha innhentet for eksempel sponsormidler. Å kunne vise til at man fremskaffer egne midler til deler av investeringssummen vil telle positivt i søknadsbehandling uavhengig av søknadsstørrelse.

VT oppfordrer også om å bruke lokale leverandører, samt å tenke på miljø og bærekraft når man velger leverandør. Dette vil bli tatt hensyn til ved tildelingen av studentsosiale midler.

1. De innkomne søknader systematiseres og stilles opp av FU.
2. De studentsosiale midlene fordeles på følgende måte: FU går gjennom alle søknader og utarbeider en innstilling til fordeling, som behandles av VT.
3. Studentaktiviteter som har søkt om midler har mulighet til å uttale seg skriftlig til VT om FU sin innstilling. Skjema for dette finner du [her](#).

4. Forslag til fordeling av de studentsosiale midlene behandles av VT.
5. Studentaktivitetene skal få tilsendt en komplett oversikt over hvem som har søkt om midler, og hva de har blitt tildelt innen to (2) uker etter tildeling er vedtatt i VT.
6. Den vedtatte fordelingen av driftsmidler kommer til utbetaling senest to (2) uker før semesterstart.

Dette gis det ikke støtte til

Det er satt enkelte klare begrensninger for hva man ikke gir støtte til:

1. Mat og drikke.
2. Alkohol (uten unntak).
3. Utgifter til mobil eller fasttelefon.
4. Sosiale arrangementer.
5. Faglig aktivitet.
6. Honorar eller lønnsutgifter (med unntak av dirigentlønn med en øvre grense på kr. 10.000,- pr. semester)
7. Gaver eller reklamegaver – Verken til eksterne eller interne formål.
8. Lisenser for enkeltmedlemmer – det er å beregne som en privat utgift.

Grunnbevilgningen er unntatt disse punktene. Studentsosiale midler kan aldri gå til alkohol.

Ved tvil om en søknad er berørt av et av punktene kan FU komme med en tolkning. Vedtaket kan klages til VT.

Det søkes kun for ett semester av gangen. Det er mange tilskuddsberettigede, vær derfor moderat når dere setter opp tallene i søknadsskjemaet.

OBS! Vær også oppmerksom på at VT forbeholder seg retten til å ta i bruk de sanksjonsmuligheter som er nærmere beskrevet i retningslinjene for Fordelingsutvalget. (lenke til siden her).

Vanlige tildelingsposter

- Liga/turnering: Dekker inntil én liga eller turnering pr semester. Unntak kan gjøres der deltakelse i turnering er avgjørende for ligaspill.
- Transport av utstyr som har vesentlig grad av nødvendighet for studentaktiviteten, dette skal begrunnes og rimeligste reisevei skal benyttes: opptil 1000 kroner.

Ved særskilte behov kan FU gi unntak for gitte spesifiseringer.

Utbetaling av midler

Etter man har bestilt varen man har fått bevilget penger til så har man 2 alternativer:

1. Man betaler faktura selv og sender denne, sammen med kvittering til organisatorisk nestleder.
2. Faktura kan sendes til organisatorisk nestleder, så blir den betalt direkte av VT uten at man trenger å legge ut. Denne løsningen forutsetter at beløpet er likt eller lavere enn bevilget sum.

Viktig! For å få utbetalt vedtatte investeringsmidler må kostnadene dokumenteres til VT innen ett år etter vedtak. Hvis dette ikke skjer, annulleres tildelingen og midlene tilfaller det studentsosiale fondet.

Ordforklaringer

Søkerkurs	Kurs som avholdes hvert semester for å hjelpe søkerne med budsjett, regnskap og søknadsprosessen. Dette kurset er relevant for alle i studentaktiviteten som er med på å skrive søknaden – ikke bare økonomiansvarlig.
Økonomirapport	Et dokument som dokumenterer hva tidligere midler er brukt til. For eksempel hvis man holdt et arrangement med talere og aktiviteter, beskriver man hva det kostet, hvor vellykket arrangementet var og hva det hadde å si for foreningen. Dersom man har kjøpt utstyr er det også fint å fortelle hva utstyret er brukt til.
Aktivitetsrapport	Et dokument som beskriver hva foreningen har gjort siden forrige gang de søkte. Medlemmer av STA skriver allerede en slik rapport.
Budsjett	Et dokument som på en oversiktlig måte viser planlagte utgifter og inntekter.
Regnskap	Et dokument som på en oversiktlig måte viser tidligere utgifter og inntekter.
Driftsmidler	Driftsmidler er ment å dekke løpende kostnader til den daglige driften som foregår i løpet av et semester.
Grunnbevilgning	En fast sum man kan få innvilget, basert på studentaktivitetens størrelse. Kan for eksempel gå til rollups, profileringstøy, møtemat og promotering. For komplett liste se kapittelet «Grunnbevilgning».
Investeringsmidler	Investeringsmidler er ment å dekke utgifter som går til investeringer som er mer varige enn et semester og ofte mer kostbare enn de som går til daglig drift

Vedtatt av Velferdstinget 16.03.16

Revidert av Velferdstinget i Agder 18.10.16

Revidert av Velferdstinget 15.03.17

Revidert av Velferdstinget 13.09.17

Revidert av Velferdstinget 30.01.19

Revidert av Velferdstinget 29.01.20

Revidert av Velferdstinget 09.02.21

Revidert av Velferdstinget 21.09.21



VT-sak	45/21
Møtedato	21.09.21
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll

Orientering om Fordelingsutvalget (FU)

Saksfremlegg:

Ettersom både Erlend Tveide og Sondre Olsen har trukket seg fra vervene sine i FU siden forrige VT-møte, har AU valgt å supplere inn Thomas Johnsen til FU. Thomas studerer til en master i historie ved Universitetet i Agder.

Nå som Thomas og Kristopher sitter alene i FU er det viktigere enn noen gang at vi promoterer FU og finner kandidater til å fylle de tomme plassene. Dette fordi det også nærmer seg en ny tildelingsperiode av de studentsosiale midlene, som utgjør store deler av FU sitt arbeid i løpet av året. AU vil da be Velferdstinget tenke over om de kjenner noen som kunne tenke seg å sitte i FU og bistå i rekrutteringen til utvalget.



VT-sak 46/21
Møtedato 21.09.21
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll

Orientering om ekstraordinære tildelinger

Saksfremlegg:

Dette er en orientering til Velferdstinget (VT) om ekstraordinære tildelinger som har blitt vedtatt av Fordelingsutvalget (FU) siden forrige VT-møte 05.05.21. Dette gjelder tildelinger for Motor UiA, StudentKRIK, KSI Dans og TekFem.

Motor UiA

I forrige søknadsrunde ble Motor UiA sin søknad om studentsosiale midler avslått grunnet dårlig søknad. Dette førte til at de stod uten midler til blant annet hall-leie, som er kritisk for driften deres. I tillegg hadde de inngått en langsiktig leieavtale som også gjorde det problematisk at de ikke fikk midler. Derfor måtte dette innvilges i en ekstraordinær tildeling. Dette ble behandlet og vedtatt av FU 28.juni 2021. Dette er vedtaket som ble fattet:

- *Motor UiA fikk innvilget 50 000,- til husleie som en ekstraordinær tildeling på grunn av langsiktig leieavtale.*

Dette ble innvilget som investeringsmidler.

StudentKRIK

I etterkant av forrige tildeling ble det oppdaget at søknaden til StudentKRIK ikke var blitt behandlet. Deres søknad ble også behandlet av FU på møtet 28.juni 2021, og det ble fattet disse vedtakene:

- *StudentKRIK Kristiansand fikk innvilget 10 000,- i investeringsmidler til husleie.*
- *StudentKRIK Kristiansand fikk innvilget 7 500,- i grunnbevilgning.*
- *StudentKRIK Kristiansand fikk innvilget 2 000,- i investeringsmidler til Padel Tennis-racketer.*
- *StudentKRIK Kristiansand fikk innvilget 1 000,- i investeringsmidler til kanonballer.*



VELFERDSTINGET I AGDER

- *FU valgte å avvise søknaden til StudentKRIK Kristiansand om 3 000,- i investeringsmidler til bordtennisbord på grunn av manglende vurderingsgrunnlag.*

KSI Dans

Under gjennomgang av tildelinger for høsten 2021 ble det oppdaget at KSI Dans sin søknad om drakter ikke ble behandlet. Følgende ble vedtatt av FU torsdag 09.september 2021:

- *KSI Dans fikk innvilget 15 720,- i investeringsmidler til drakter.*

TekFem

TekFem er en nyoppstartet studentforening som har søkt om oppstartsmidler fra VT. Dette er noe AU ifølge retningslinjene for studentsosiale midler kan tildele ekstraordinært. På AU-møtet 09.september 2021 ble dette vedtatt:

- *TekFem fikk innvilget 7500,- i grunnbevilgning, dette med et krav om visning av medlemsoversikt som inneholder studentnummer på de medlemmene som er studenter. Midlene innvilges med forbehold om at revidert utgave av vedtektene stemmer med det som er oppgitt.*



VT-sak	47/21
Møtedato	21.09.21
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

Orientering om Studenthus i sentrum

Saksfremlegg:

Leder av Velferdstinget i Agder (VT) har i den siste tiden vært med på mange møter som omhandler realiseringen av et studenthus i sentrum. Arbeidsutvalget (AU) legger frem denne orienteringen til VT for å informere hvor man er i prosessen nå og hvordan arbeidet vil se ut videre. Dette prosjektet vil bli en viktig prioritering videre for AU, og AU vil videre både koble på VT og den brede studentmassen. Det er viktig å understreke at dette er en orienteringssak, VT kan derfor kun stille spørsmål og gi innspill. Leder vil ta med spørsmålene og innspillene inn i videre arbeid.

Sammen med Cultiva, UiA, Fakultet for kunsthøgskolen på UiA og SiA har det etter sommeren foregått et møteseminar i SiA-styret, hvor leder også holdt et innlegg som forklarte hvorfor studenthus i sentrum er noe VT ønsker for studentene. Alle de involverte parter har nå ytret at de er positive til at prosjektet utarbeides videre.

I første omgang vil veien videre omhandle å koble på studentene, for å skape et engasjement rundt studenthuset. AU og leder av AU er tett koblet på prosessen og er opptatt av at den brede studentmassen skal ta eierskap til studenthuset. Det er derfor naturlig at AU inviterer inn SiA til et VT-møte for å gi en fullstendig gjennomgang av planene og at SiA tar imot innspillene som kommer fra VT. AU ønsker også at VT skal være orientert, da vi er avhengig av at enkeltstudenter, foreninger og studentråd tar imot invitasjonen om å være tett påkoblet i utarbeidelsen av et studenthus i sentrum. Akkurat hvordan dette gjøres i praksis vil vi komme tilbake til.

AU er glade for at prosessen fortsetter og gleder seg til å jobbe tett på prosjektet.