



VELFERDSTINGET I AGDER

Maiken Køien Andersen
Lars Magnus Halvorsen
Rita Isabell Otnes
André Sundbø Olsen
Konstanse H. Åkerman
Nina Skiftenes
Kjartan Johan Waage
Fredrik Reiss-Jacobsen
Miriam Trovi
Marius Alexander Thomassen
Magnus Thom

Innkalling til møte i Velferdstinget

Det innkalles herved til Valgforsamling

Tid: onsdag 11.mai, kl. 16:15

Sted: Studentsenteret (Universitetsveien 3A), møterom Alpha (2.etg)

NB: Vennligst gi tilbakemelding uansett om du kan delta eller ikke til leder@vt-agder.no

Det blir servert mat og drikke på møtet, og vi tar hensyn til matallergier- og preferanser. Husk å melde ifra om evt. Allergier eller preferanser så snart som mulig (dersom du ikke allerede har gjort det) til leder.

Med vennlig hilsen

Michelle Brynildsen,

Leder, VT.



Saksliste VT-møte

Møtedato: 11.05.2022 kl.16.15

Sted: Sigma, Studentsenteret

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
	FORMØTE		
VT-sak 00a/22	Valg av ordstyrer		Muntlig
VT-sak 00b/22	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrer	Vedlagt
VT-sak 00c/22	Godkjenning av protokoll 04.05.22	Ordstyrer	Vedlagt
Orienteringssaker			
VT-sak 33/22	Siden sist	Michelle Brynildsen	Vedlagt
VT-sak 34/22	Evalueringsperioden 2021-2022	Børre Bastigheit	Vedlagt
Vedtakssaker			
VT-sak 35/22	Handlingsplan 2022-2023	Michelle Brynildsen	Vedlagt
VT-sak 36/22	Ny utviklingsplan	Michelle Brynildsen	Vedlagt
VT-sak 37/22	Uttak fra investeringsfondet	Anders Nesdal	Vedlagt
VT-sak 38/22	Økonomisk avtale med Motor UiA	Charlotte Ekroll	Vedlagt
VT-sak 39/22	Revidering av retningslinjene for SSM	Charlotte Ekroll	Vedlagt
VT-sak 40/22	Tildeling SSM	Charlotte Ekroll	Vedlagt
Diskusjonssak			
VT-sak 41/22	Lavt oppmøte i VT	Michelle Brynildsen	Vedlagt
Orienteringssaker			
VT-sak 42/22	Retningslinjer for aktivitetsfondet	Børre Bastigheit	Vedlagt
VT-sak 43/22	Eventuelt	Michelle Brynildsen	Muntlig
	Evalueringsmøtet		



Dagsorden for VT-møte 11.05.22

AU foreslår følgende dagsorden for møtet:

SAK	TITTEL	ANSLÅTT TIDSPUNKT
	FORMØTE	16:15-16:40
VT-sak 00a/21	Valg av ordstyrer	16:40-16:45
VT-sak 00b/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	16:45-16:50
VT-sak 00c/21	Godkjenning av protokoll 04.05.22	16:50-16:55
VT-sak 33/22	Siden sist	16:55-17:05
VT-sak 34/22	Evaluering av perioden	17:05-17:25
VT-sak 35/22	Handlingsplan 2022-2023	17:25-17:55
PAUSE		17:55-18:05
VT-sak 36/22	Ny utviklingsplan	18:05-18:35
VT-sak 37/22	Uttak fra investeringsfondet	18:35-18:50
VT-sak 38/22	Økonomisk avtale Motor UiA	18:50-19:05
PAUSE		19:05-19:15
VT-sak 39/22	Revidering av retningslinjene for SSM	19:15-19:45
VT-sak 40/22	Tildeling SSM	19:45-21:00
PAUSE		21:00-21:15
VT-sak 41/22	Lavt oppmøte i VT	21:15-21:35
VT-sak 42/22	Retningslinjer for aktivitetsfondet	21:35-21:55
VT-sak 43/22	Eventuelt	21:55-22:05
	Evaluering av møtet	

Møtet er estimert til å vare til ca 22:15, inkludert evaluering av møtet.



Møtedato 11.05.22
VT-sak 33/22
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

Siden sist

Leder

- Faste oppdateringsmøter med Benedicte (SiA)
- Faste møter om Studenthusstruktur
- AU-møter
- Lunsjmøte med styringsgruppa for studenthus
- Gjennomgang av søknader til studentsosiale midler
- Møte med Noroff ang hjelp til å bygge opp studentdemokratiet deres
- Møte om Bli med-dagen med AU
- Møte om Bli med-dagen med SiA
- Workshop om VT som egen organisasjon
- Medarbeidersamtaler
- Intervju med Valgkomiteen
- Valgforsamling
- Møte med Skravlekopp og STA
- Studentrådsmøte i Kristiansand
- Studentrådsmøte i Grimstad
- Møte med formannskapet på Grimstad Rådhus
- Studentparlamentsmøte i Grimstad
- Møte med Kristiansand og Kristiansand Arbeiderparti ifht innspill til partiprogram
- Blitt intervjuet av Unikum
- Laget presentasjoner til workshop med Noroff
- Workshop med Noroff på deres campus i sentrum
- Møte med SiA ang verdensdagen for psykisk helse
- Organisering av VT-møte



VELFERDSTINGET I AGDER

- Organisering av Valgforsamling
- Formøte med ordstyrere

Politisk nestleder

- AU-møte
- Observatør på SiA styremøte
- Arbeidet med aktivitetsfondet
- Arbeidsgruppe KD-midler
- HV-øvelse
- Deltatt på Studentrådsmøte på Fagskolen i Agder
- Skrevet sakspapirer
- Intervju med Valgkomiteen
- Workshop VT som egen organisasjon
- Påskeferie
- Oppdater AU på nyhetsbilde

Organisatorisk nestleder

- AU-møter og skriving av referat etter disse
- Møte med Motor UiA om økonomisk avtale
- Forberedt og avholdt søknadsbehandling med FU og AU
- Vært i kontakt med student- og linjeforeninger om Bli med-dagen
- Avholdt veiledning for studentforeninger som trengte å utbedre søknadene sine
- Medarbeidersamtale med leder
- Arbeidet kontinuerlig med utbetalingsanmodninger
- Forberedt ting som skal ut på nettsiden i forbindelse med søknadsbehandlingen
- Valgforsamling i VT
- Planlagt hundedager
- Arbeidet med stikkprøvene fra FU



Kommunikasjonsansvarlig

- Bestille profileringsartikler
- Organisere standvirksomhet
- SoMe angående valg
- Søknader SSM
- Oppdatere dokumenter på nettsiden
- Sakspapirer
- Saksliste/dagsorden valgforsamling
- Grafikker til stand
- Dreiebok/manus til film
- Mailet med linjeforeningene
- Facebookarrangement valgforsamling
- Stand
- Powerpointer til workshop Noroff
- Handlingsplan evaluering
- Møte med SiA-helse



VT-sak	34/22
Møtedato	11.05.22
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Børre Bastigkeit

Evaluering av perioden 2021-2022

Arbeidsutvalget (AU) har denne perioden hatt større kapasitet enn tidligere. Dette da stillingsprosentene til medlemmene har fått en betydelig økning der blant annet leder er blitt en 100% stilling.

Denne perioden har også vært den første hvor AU har delt kontor med Studentsamskipnaden i Agder (SiA). Tilstedeværelsen i lokalene har gjort at samarbeidet mellom VT og SiA har vært bedre enn noen gang tidligere. VT har gjort seg mye mer synlig for ledelsen i SiA. Det gode samarbeidet er noe vi er veldig glade for å kunne gi videre til det neste AU.

Leder

Leder har styrt AU på en formidabel måte, og med den økte kapasiteten har hun kunne representert VT parallelt med den økte kapasiteten. Hennes arbeid har vært svært viktig i utformingen av studenthuset. Hun har også sittet i styringsgrupper for forvaltning av KD-midler og studenthuset.

Noe av det viktigste leder har gjort i denne perioden er arbeidet med studenthuset i Kristiansand. Hun har hatt en sentral rolle i arbeidet og har en stor del av ansvaret for at prosjektet blir gjennomført. Hun har sammen med andre studentrådsledere fått frem studentenes stemme og blant annet sikret at Stiften (campus Krs) ikke blir flyttet. I tillegg til studenthuset i Kristiansand var leder også deltakende på stiftelsesmøtet av Grimstad Studentsamfunn (GSS).

I tillegg til å jobbe mot realiseringen av studenthus i sentrum har leder også vært rådsmedlem i Kristiansand Studentråd, i tillegg til Grimstad Studentråd. Ved deltakelse i disse rådene har hun vært med på å behandle saker til studentenes fordel. Gjennom disse rådene har det vært fokus på blant annet “Studentstrategi 2030” og hvordan Kristiansand og Grimstad kan bli bedre studentbyer. Saker som omhandler studentenes helse både fysisk og psykisk har også vært på dagsorden.

Som leder har en også observatørrett og møteplikt i både Studentparlamentsmøter og SiA-styremøter. På denne måten er leder alltid orientert på hva som foregår i STA og SiA, og kan komme med nyttige innspill der det passer seg. I forkant av SiA-styremøter har det også vært formøter med Adm.dir Pål harv og styreleder Sofie Klit.

Det siste året har VT og STA også samarbeidet godt. Kontinuerlig kontakt med STA-leder Kristian Fredrik Meyer Ødegaard har gjort at samarbeidet er blitt bedre - i tillegg til at leder og STA-leder sitter i samme styringsgruppe og arbeidsgruppe i forhold til studenthuset. Åpen dialog og god kommunikasjon har vært nøkkelen til godt samarbeid, og studentstemmen er blitt sterkere på grunnlag av dette.

Politisk nestleder

Politisk nestleder har siden starten av sin periode sittet i arbeidsgruppe for utdeling av KD-midler. I denne gruppen har han vært studentenes stemme i fordelingen av midler. Det er blant annet her arbeidet med Aktivitetsfondet startet.

Videre har han ved flere anledninger fått VT ut i media, dette har vært i saker som fastlegekrisen, korona-restriksjoner og individuelle strømmålere. Arbeidet rundt disse sakene har nådd ut i begge de største lokale mediehusene. Arbeidet har også hjulpet med å forbedre kontakten mellom VT og mediene og på slutten av perioden har vi merket at Fædrelandsvennen i større grad har bedt oss om kommentarer fremfor at vi må selge inn nyhetssaken.

Organisatorisk nestleder

Organisatorisk nestleder har avholdt søkerkurs i samarbeid med økonomisjef i SiA i september og mars i både Kristiansand og Grimstad. Man har observert en stor økning i antall deltagere fra tidligere år og stadig forbedringer i søknadsskriving som en konsekvens av dette.

Organisatorisk nestleder har også avholdt veiledning i forbindelse med fristene om høsten og våren for å søke om studentsosiale midler, både i forkant av fristene for å hjelpe med søknad, men også i etterkant av fristene for å hjelpe med utbedringer. Hun har samarbeidet med økonomisjef i SiA om dette. Foreningene har satt stor pris på dette og organisatorisk nestleder kommer til å anbefale dette videre til neste nestleder ettersom dette totalt sett sparer tid for FU siden kvaliteten på søknadene har økt.

Jobben FU startet i høst med stikkprøver har organisatorisk nestleder arbeidet en del med å videreføre. Alle som ble tatt stikkprøver av og hadde noe å tilbakebetale, har tilbakebetalt, bortsett fra KSI og GSI. KSI har hatt behov for nærmere oppfølging og organisatorisk nestleder har vært i møte med hovedstyret der. Man skal i løpet av høsten avholde et eget opplæringskurs for økonomiansvarlige i KSI i samarbeid med hovedstyret og økonomiansvarlig i SiA. GSI har ikke betalt tilbake da de ønsket en grundigere stikkprøve av seg selv, og de har fått frist å sende inn ytterligere dokumentasjon til 2.mai.

Kommunikasjonsansvarlig

Kommunikasjonsansvarlig har gjennom perioden hatt som kjerneoppgave å øke profileringen til VT. Dette har han gjort ved aktiv bruk av kanalene VT har på sosiale medier, samt tett samarbeid med STA og SiA og gjennom standvirksomhet. Dette har vært spesielt viktig rundt valgforsamlingene (H21 og V22), Velferdslunsj og innsamlingskonsert. I tillegg har han hatt ansvar for innkjøp av promoteringsmateriell og har holdt AU orientert under hele prosessen.

Han har også vært VTs representant i PR-gruppen tilknyttet studenthusprosjektet, sammen med representanter fra Cultiva, SiA, UiA og STA.

Under ligger en oversikt over fremdriften på handlingsplanen 2021-2022. Noen av oppgavene har vi dessverre ikke fått gjennomført og dette er på grunn av prioriteringer vi har måtte gjøre da dette året har vært preget av en del ekstraordinære hendelser som f.eks. korona, KD-midler og omstrukturering og opplæring av FU.

Handlingsplan 2021-2022		
	Kommentar	Status
Generelt		
Bidra til at fag- og høyskolene får opprettet studentforeninger	Organisatorisk nestleder har hatt veiledning for Placebo (Ansgar) ifbm søking om studentsosiale midler.	
Samarbeide med SiA Kultur og Velferd om organisatorisk utvikling av VT og utvikle en modell for samarbeid ved fastsettelse av hvilke administrative tjenester SiA skal bidra med fremover	Leder har hatt ukentlige møter med prosjektkoordinator Benedicte Nordlie. AU har sittet i arbeids- og styringsgrupper med SiA. Har kartlagt hvilke samarbeidspunkter som er relevante når VT blir en egen organisasjon.	
Ha et ekstra fokus på SHoT-undersøkelsen som gjøres 2022 og følge opp SHoT-resultatene som kom ut i 2021	AU har fulgt kampanjeplanen som ble utarbeidet av SHoT, samt hatt standvirksomhet og hatt dialog rektorene og studentparlamentene i Agder. I etterkant har AU også innhentet tilbakemeldinger fra studentene og sendt disse til SHoT.	
Politisk		
Følge opp arbeidet med utbygging av nye studentboliger	Dette er fulgt opp med jevnlige møter med ledelsen i SiA.	
Følge opp arbeidet med å	Studenthus er under arbeid og på god vei	



etablere et studenthus og en studenthytte	med oppstart høsten 2023, studenthytte blir vurdert etter svar fra Fagskolen som ser på forskjellige løsninger og arbeider med å gi et prisoverslag på hytte.	
Etablere et tilbud om hundedager, fortrinnsvis rundt semesterstart og eksamensperioder	Organisatorisk nestleder er godt i gang med dette. Har vært i kontakt med Røde Kors. Ønsker å få til to hundedager i mai. I skrivende stund har organisatorisk nestleder booket studentsenteret til 20.mai og 23.mai. Det som gjenstår er å lage et bookingsystem slik at vi fordeler tid på hunder og studenter, og å promotere hundedagene på SoMe.	
Jobbe for kjøttfrie dager i kantina	Det har blitt gjort flere forsøk på å få dette gjennomført, men SiA Mat og drikke har ikke vært samarbeidsvillige på dette punktet. Det har også blitt inkludert som et punkt i politisk dokument.	
Jobbe for rimeligere og bedre kollektivtilbud gjennom SiK og SiG	Har startet prosessen, og fått dialog med AKT, men ikke kommet i mål.	
Forbedre nattbusstilbudet	Ikke prioritert	
Evaluerer det sosiale tilbudet Hokus Pokus har for studenter med barn	Tidlig i perioden tok AU kontakt med SiA for å evaluere Hokus Pokus og kom frem til at SiA gir et godt tilbud til studenter med barn. Videre har AU del i prosessen med å dele ut midler fra KD og passet på at også de med barn har fått støtte under pandemien.	
Følge opp fylkeskommunens strategiplan «Strategi for	AU i samarbeid med VT har sendt svar på høringen.	



studentenes velferd»		
• Bidra til opprettelse av kor/orkester i Grimstad	Ikke prioritert	
• Sikre at vedtatt bysykkelordning blir gjennomført	Ikke prioritert da sparkesykler har tatt over markedet. Kommunen jobber enda med å realisere denne ordningen.	
• VT skal utarbeide politikk som handler om en inkluderende og mangfoldig studietid	Dette har vist seg å være et vanskeligere punkt enn forventet. AU jobbet med forskjellige formuleringer, men funnet ut at et eventuelt punkt om dette må prøves opp mot andre retningslinjer og verdier VT har og står for.	
• Jobbe for at SiA legger til rette for gjenbruk av bøker	Dette er gjennomført så langt det har latt seg gjøre. Politisk nestleder fant ut at det er vanskelig for SiA Bok å legge til rette for dette, da det vil bryte med retningslinjer fra forlag de har samarbeid med. Dette punktet har derimot blitt ivaretatt i Politisk dokument: «Det skal være lønnsomt å skrive gode fagbøker som kommer studentene til gode.»	
Organisatorisk		
• Revurdere valgtidspunkt for SiA-styret og valgperioder generelt i VT	Dette ble gjennomført og valgperioden ble flyttet til våren.	
• Omorganisere Fordelingsutvalget	Dette er gjennomført. Har bestått av en todelt prosess med revidering av valgreglement og revidering av retningslinjene for FU. Revidering av valgreglement (og vedtekter) ble gjort på	



	mars-møtet. Her ble det endret slik at FU blir valgt inn på våren i tillegg til høsten. Dette for å sikre en kontinuitet i vervet, og forhåpentligvis fylle utvalget enda mer. Revidering av retningslinjene til FU ble gjort på april-møtet hvor FU fikk vedtaksmyndighet over søknader med totalsum opptil 50 000,-, og AU fikk vedtaksmyndighet over søknader som kun omhandler grunnbevilgning. Dette har allerede hatt gitt en stor avlastning for FU, hvor FU har hatt god tid til å diskutere de store søknadene.	
• Utarbeide en god ordning for utlån av fritidsutstyr	Ikke prioritert	
• Før valg høsten 2021 utrede hvordan valg i VT kan organiseres slik at SiA-styremedlemmer blir valgt inn på våren	AU jobbet mye med dette, og gjennom flere uker drøftet dette før vi kom frem til at det kunne være lurt å ha valget på våren.	
• AU skal jobbe for et årlig møte mellom SiA og VT representantene hvor SiA gjør rede for aktive prosjekt og planer for året	AU har flere ganger invitert representanter fra SiA til VT-møter. Blant annet var administrerende direktør innom det første VT-møtet.	
Kommunikasjon		
• Utarbeide en mal for forutsigbart promoteringsmateriale	Kommunikasjonsansvarlig har laget både kampanjeplan og mediestrategi.	



• Spre informasjon om studiestart, Østria og Bluebox til alle medlemsinstitusjoner	Dette har blitt gjort. AU har arbeidet med Bli med-dagen og spredt informasjon om dette. Har vært i kontakt med fadderstyrene.	
--	--	--

VT-sak 35/22
Møtedato 11.05.2022
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

Handlingsplan for 2022/2023

I vedtektene til Velferdstinget i Agder (VT) står følgende:

§11.2.4 Handlingsplan

Handlingsplanen er organisasjonens veiledning for hvordan arbeidet i den kommende styreperioden skal prioriteres.

AU legger frem forslag til handlingsplan i VT.

VT skal på periodens siste møte behandle vedtakssak om handlingsplan.

AU legger frem handlingsplanen til revidering innen desember.

Handlingsplanen skal ha en tidshorisont på et år.

AU skal legge frem en evaluering av sitt arbeid med å realisere handlingsplanens innhold på virkeperiodens siste VT-møte.

Arbeidsutvalget (AU) har i henhold til vedtektene utarbeidet en handlingsplan for VTs neste virkeperiode. Handlingsplanen legger føringer for hva VT skal prioritere, men begrenser ikke handlingsrommet. Hensikten med å vedta en handlingsplan for en begrenset periode er å ramme inn hva VT har som mål å oppnå innen utgangen våren 2023.

Handlingsplanen omfatter ikke hele VT sitt fokus fordi vi blant annet også har en utviklingsplan, som angår oppgaver som gjentar seg fra år til år eller som tar mange år å fullføre. Elementene i handlingsplanen dere finner under er en liste over det som gjenstår fra handlingsplanen 2021/2022 i tillegg til et par forslag fra AU som har dukket opp i løpet av virkeperioden, samt fra arbeidet med politisk dokument som nylig ble revidert.

VTs virkeområde er velferdspolitiske saker hos SiA, kommunen, fylkeskommunen, og nasjonalt. Ellers kan det være organisatoriske punkter som fokuserer på hvordan

velferdstinget skal driftes eller hvilke arrangementer vi skal holde på med utenom VT-møtene. Denne listen er ikke ment å begrense, handlingsplanen kan omfatte mye mer, men dette var for å gi en ide av hva som kan stå på den.

Handlingsplanen vil bli revidert innen desember 2022, og en rapport på fremgangen til hvert punkt vil presenteres på virkeperiodens siste møte i slutten av våren 2023, slik det ble gjort på dagens møte.

AU håper dere har mange nye og spennende forslag, og om dere er i tvil kan dere som vanlig gjerne ta kontakt med AU for å diskutere eventuelle saker dere ønsker å foreslå.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar «Handlingsplan for Velferdstinget i Agder 2022-2023» med de endringene som måtte komme på møtet.

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

- Er det andre punkter VT ønsker å ha med i handlingsplanen for 2022-2023?

Vedlegg:

Vedlagt ligger «Handlingsplan for Velferdstinget i Agder 2022-2023»



Handlingsplan 2022/2023

Handlingsplanen er organisasjonens veiledning for hvordan arbeidet i den kommende styreperioden skal prioriteres. Handlingsplanen tar for seg organisasjonens politiske arbeid og organisatoriske mål internt. Dokumentet viser til de sakene som er aktuelle og viktige i perioden, i tråd med det politiske måldokumentet og interne prosesser i organisasjonen.

Handlingsplanen legger føringer for hva arbeidsutvalget i Velferdstinget i Agder skal prioritere, men begrenser ikke handlingsrommet utover det.

Generelt:

- Bidra til at fag- og høyskolene får opprettet studentforeninger
- Følge opp arbeidet med utbygging av nye studentboliger
- Følge opp arbeidet med å etablere et studenthus
- Følge opp arbeidet med å etablere en studenthytte
- Opprettholde tilbudet om hundredager til hver eksamensperiode

Politisk:

- Jobbe for at kjøtt blir alternativet i kantina, mens kjøttfritt er hovedalternativ
- Jobbe for rimeligere og bedre kollektivtilbud, inkludert nattbusstilbudet
- VT skal utarbeide politikk som handler om en inkluderende og mangfoldig studietid
- Vurdere om politikk rundt livssynsnøytrale rom skal inn i politisk dokument
- Følge opp innføringen av gratis sanitærprodukter i SiA sine toalettfasiliteter

Organisatorisk:

- Utarbeide en god ordning for utlån av fritidsutstyr
- AU skal jobbe for at VT blir en egen organisasjon.

Kommunikasjon:

- Spre informasjon om studiestart, Østsia, Bluebox og valgforsamling til alle medlemsinstitusjoner



VELFERDSTINGET I AGDER

Vedtatt 11.05.2022



VT-sak 36/22
Møtedato 11.05.2022
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

Revidering av utviklingsplan

I vedtektene til Velferdstinget i Agder (VT) står følgende:

§11.2.3 Utviklingsplan

Utviklingsplanen er organisasjonens veiledning for hvilket arbeid som skal prioriteres i en lengre periode.

AU legger frem forslag til utviklingsplan i VT.

VT skal på periodens siste møte behandle vedtakssak om utviklingsplan.

AU legger frem utviklingsplanen til revidering innen desember.

Utviklingsplanen skal ha en lengre tidshorisont og si noe om vedvarende oppgaver som AU har.

Arbeidsutvalget (AU) har i henhold til vedtektene gjennomført revideringer på dagens utviklingsplan for VT til neste virkeperiode. Utviklingsplanen legger føringer for hva VT skal prioritere, men begrenser ikke handlingsrommet. Hensikten med å vedta en utviklingsplan for en lengre periode er å holde oversikt over hvilke prosesser vi jobber med som går over lengre tid eller som aldri helt tar slutt.

Dette er endringene som er gjort og markert i rødt:

- Lage til et nytt punkt under «Generelt». Dette er flyttet fra handlingsplanen, da vi ser på det som et mer passende punkt for utviklingsplanen.
- Fjernet et punkt under «Generelt», da dette punktet ikke sa så mye.
- Generell språkvask
- Fjernet Teateret der dette er nevnt, da samarbeidsavtalen med Teateret har gått ut.



VELFERDSTINGET I AGDER

- Under «Organisatorisk»: spesifisert studentsamfunnene fremfor StudentUGA ettersom dette mest sannsynlig blir et ansvar under studentsamfunnene når disse kommer på plass.
-

VTs virkeområde er velferdspolitiske saker hos SiA, kommunen eller fylkeskommunen, andre saker som VT ønsker at skal tas opp med SiA-styret eller administrasjonen. Ellers kan det være organisatoriske punkter som fokuserer på hvordan VT skal driftes eller hvilke arrangementer vi skal holde på med utenom VT-møtene.

Utviklingsplanen vil bli revidert før desember 2022.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar den reviderte utviklingsplanen med de endringene som måtte komme på møtet.

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

- Er det noen flere punkter VT mener bør stå i utviklingsplanen?

Vedlegg:

Vedlagt ligger revidert utviklingsplan.



Utviklingsplan

Utviklingsplanen er organisasjonens veiledning for hvilket arbeid som skal prioriteres i en lengre periode. Utviklingsplanen tar for seg organisasjonens politiske arbeid og organisatoriske mål internt. Dokumentet viser til de sakene som er aktuelle og viktige til enhver tid, i tråd med det politiske måldokumentet og interne prosesser i organisasjonen.

Utviklingsplanen legger føringer for hva AU skal prioritere, men legger ikke begrensninger ovenfor hva som er mulig å arbeide med.

Generelt:

VT skal

- Jobbe kontinuerlig med å forbedre det psykososiale miljøet blant studentene.
- Opprettholde en god dialog med SiA angående semesteravgiftsmidler som ikke blir direkte disponert av VT.
- Endre seg i takt med omgivelsene slik at tinget i størst mulig grad evner å fremme interessene til studentene tilknyttet medlemsinstitusjonene.
- ~~Følge opp og bistå med god samhandling ovenfor SiA på alle områder som omhandler~~
- ~~Jobbe for at minst 2 institusjoner er representert i alle utvalg.~~
- AU skal jobbe for et årlig møte mellom SiA og VT-representantene hvor SiA gjør rede for aktive prosjekt og planer for året.

Politisk:

VT skal

- Jobbe for at Studentrådene i Grimstad SiG og SiK Kristiansand skal bli mer slagkraftige og at rådene skal bli beholdt videre etter prøveperioden.
- Samarbeide med Velferdstingene i Norge (ViN) for å styrke VT lokalt.
- Jobbe for at SiA og tilknyttede organisasjoner skal bli papirløse.

Organisatorisk:

VT skal

- Legge opp til at VT-treff blir holdt på Østria og ~~Bluebox og Teateret.~~
- Sørge for at fordeling av studentsosiale midler foregår på en riktig og rettferdig måte.
- Supplere tomme verv fortløpende.



VELFERDSTINGET I AGDER

- Følge opp samarbeidsavtalene med SiA [og STA](#), studentrådene [og Teateret](#).
- Avholde søkerkurs hvert semester.
- Følge opp [studentsamfunnene i studiebyene StudentUGA](#).

Kommunikasjon:

VT skal

- Opprettholde god kvalitet på nettsiden.
- Spre informasjon om SiA. Det skal være god informasjonsflyt mellom SiA og medlemsinstitusjonene/studentrådene.
- Promotere VT sine valg gjennom stand, nettkampanjer, kantineskjermer og andre mulige profileringskanaler.
- Være synlige i media.
- Promotere nasjonale studentkampanjer gjennom ViN og NSO og samarbeide med ViN om uttalelser i media.
- Spre informasjon om tilbudet [tne](#) på studentsenteret.
- Det skal jobbes med å gjøre studentforeningene som er åpne for alle studenter kjent ved alle utdanningsinstitusjoner tilknyttet VT/SiA



VT-sak 37/22
Møtedato 11.05.22
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Anders Nesdal

Uttak fra investeringsfondet til innkjøp av Soundboks

På VT-møtet 11.11.21 løftet Fordelingsutvalget (FU) et ønske om at Velferdstinget (VT) skulle gå til innkjøp av en Soundboks, og innføre en støtteordning for utlån av høyttaler i likhet med utlån av kamera. VT sa seg positive til dette, og Arbeidsutvalget (AU) tok saken videre med intensjon om å finansiere innkjøpet med midler fra Aktiv Student-fondet. Denne søknaden ble avvist og saken har siden vært urørt.

AU ønsker fortsatt å innføre en slik ordning, og foreslår å ta ut 10 000kr fra investeringsfondet til VT for å finansiere den. Begrunnelsen for ønsket fra FU var at det hvert semester kommer inn mange søknader om støtte til høyttaler, og at en låneordning dermed vil komme studentene til gode. FU har ikke vært komfortable med å tildele Soundboks til alle som søker, da dette fort blir svært dyrt. En låneordning vil derimot spare penger og samtidig dekke behovet til foreningene. Dersom denne ordningen blir tatt i bruk jevnlig vil den i tillegg øke profileringen til VT.

Dersom denne saken blir vedtatt skal AU utarbeide retningslinjer for utlån av høyttaleren, og komme tilbake til VT med et utkast.

Her er lenke til bestillingssiden:  <https://www.soundboks.com/no/products/soundboks-gen-3/?Grill+Color=White>

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar å bruke 10 000kr fra investeringsfondet til innkjøp av Soundboks.



VELFERDSTINGET I AGDER



VT-sak 38/22
Møtedato 11.05.2022
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll

Avtale med Motor UiA om økonomisk støtte fra Velferdstinget i Agder

Under VT-møtet 09.03.22 var denne saken oppe til diskusjon. Etter positiv tilbakemelding fra Velferdstinget i Agder (VT) fortsatte organisatorisk nestleder å utarbeide avtalen med Motor UiA, og i dag står den klar til vedtak. Dersom avtalen blir vedtatt, får dette betydning for sak **40/22** om tildeling av studentsosiale midler. Organisatorisk nestleder kommer da til å sende inn et strykningsforslag om at Motor UiA *ikke* får vedtatt midler til husleie og strøm grunnet nylig opprettet økonomisk avtale med VT hvor de er garantert dette i tildelingen.

Avtalen er utarbeidet i samarbeid med Espen Bruce på vegne av Motor UiA. Organisatorisk nestleder har også fått tilbakemeldinger fra Arbeidsutvalget, Fordelingsutvalget og økonomisjef i SiA, Thomas Jensen, om innholdet i avtalen. Vedlagt i avtalen ligger også leiekontrakt samt forsikringsbevis, slik VT etterspurte i mars.

Dersom endringer utover det redaksjonelle ønskes og vedtas i avtalen vil det kreve at avtalen tas opp i styret til Motor UiA på nytt. Så snart avtalen er vedtatt i VT og Motor UiA, vil den signeres.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar den økonomiske avtalen med Motor UiA med de endringene som måtte komme på møtet.

Vedlegg:

Vedlagt ligger «Avtale om økonomisk støtte fra Velferdstinget i Agder»

Avtale om økonomisk støtte fra Velferdstinget i Agder

Denne avtalen er inngått mellom Velferdstinget i Agder (VT) og foreningen Motor UiA. Avtalen sikrer foreningen en gitt sum i gjeldende avtaleperiode. Avtalen er ment for å skape en forutsigbar drift for foreningen og samarbeid mellom foreningen og VT. Retningslinjene for studentsosiale midler i VT gjelder også her, dersom ikke annet er spesifisert.

Avtalen inngås for ett år og det vil gis 55 600 kr i økonomisk støtte fra de studentsosiale midlene per semester. Alt dette gis som investeringsmidler, og trenger ikke å søkes om ordinært.

Midler som er øremerkede fordeles slik:

- 50 600,- til husleie.
- 5 000,- til strømutgifter.

Motor UiA og VT forplikter seg til følgende samarbeid for å oppfylle sin del av avtalen:

- VT stiller de studentsosiale midlene til disposisjon etter gjeldende tildeling.
- Motor UiA forplikter seg til at verkstedet er forsikret.
- Styret i foreningen deltar på ett møte i semesteret, sammen med organisatorisk nestleder og Fordelingsutvalget (FU). Det er organisatorisk nestleder som kaller inn. På dette møtet gjennomgås det planer for bruk av midler, innmelding av brukte midler og aktivitet i foreningen.
- Foreningen sender inn budsjett for inneværende år og regnskap for forrige år innen 1.mars. Det er økonomiansvarlig i foreningen som skal sende dette inn til organisatorisk nestleder i VT.
- Faktura for husleie og strømutgifter sendes fortløpende til organisatorisk nestleder, som deretter videresender til SiA for utbetaling.
- Ved utskiftning av foreningens styre plikter avtroppende styre å informere det påtroppende styret om prinsippene ved avtalen, samt organisatorisk nestleder i VT om endringen.

- Ved utskiftning av AU plikter avtroppende AU å informere påtroppende AU om prinsippene ved avtalen, samt den gjeldende foreningen for denne avtalen om endringen.

Gyldighet og tvister

- Avtalen er gyldig i avtaleperioden.
- 2 måneder før avtalen går ut skal styret i foreningen, organisatorisk nestleder i VT og FU samles for å reforhandle avtalen. Det er leder av foreningen og organisatorisk nestleder som har ansvaret for at dette møtet avholdes. Avtalen skal vedtas i førstkommende møte i VT, etter at avtalen er reforhandlet.
- Følger ikke foreningen opp punkter de forplikter seg til kan organisatorisk nestleder i VT og FU si opp avtalen. Dette vil da skje ved en skriftlig beskjed til styret i foreningen. Deretter kaller organisatorisk nestleder inn til et møte med foreningen. Dersom dette møtet ikke gir en løsning, vil saken så løftes til VT for endelig vedtak. I dette møtet kan styret i foreningen delta og forsvare sin sak, i tilfelle de er uenig i at avtalen skal sies opp. VTs vedtak blir stående.

Tid/Sted:

11.mai 2022, Kristiansand S

Velferdstinget i Agder

Motor UiA

Vedlagt ligger leieavtalen og forsikringsbevis som ligger til grunn for denne økonomiske avtalen.

LEIEAVTALE NÆRINGSLOKALER.

1. PARTENE

UTLEIER:

Organisasjonsnummer:

Adresse:

Telefon:

Herwa Eiendom as

988 399 728 MVA

Bergemoveien 7, 4886 GRIMSTAD

97586870

LEIER:

Organisasjonsnummer:

Postadr.:

Telefon:

Mail:

Motor UiA

950 437 537

Postboks 640 4606 Kristiansand

90622420 Espen Bruce

post.motoruia@gmail.com espenbruce@gmail.com

2. LEIEOBJEKTET

Leieavtalen gjelder 160kvm. lokale i Bygg 14 Reddalsvn.74. Port nr 3.

Lokalet leies ut uten innredning.

3. LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Lokalet overtas av leieren den 1/2-2022 og løper med 6 måneders gjensidig oppsigelse.

4. LEIESUMMEN

Leieprisen er 6752,81,- pr mnd + mva og betales forskuddsvis den 1. i hver måned til bankkonto: 7307.05.17466.

Husleien reguleres en gang i året med økningen i Byggekostnadsindeksen for boligblokk.

Reguleringen skal skje på grunnlag av prisindeksen som foreligger ved kontraktinngåelsen og kan tidligst reguleres ett år etter kontraktsinngåelsen.

Motor UiA betaler leiesummen én gang per semester, Januar og August. Leier (Motor UiA) betaler forskudsmessig for 6 måneder i nevnte måneder.

Utgifter som skyldes offentlige pålegg om forhøyet teknisk standard (f.eks ventilasjon) som måtte pålegges utleier i leieperioden, kan utleier kreve dekket hos leier. Blir utleieren pålagt ekstra kostnader (offentlige pålegg, avgifter, høyere forsikringspremier o.l.) grunnet leierens bruk, skal leieren betale disse merkostnadene i sin helhet ved forfall.

Evt. nye offentlige pålegg og avgifter dekkes av leietakeren.

5. ELEKTRISITET.

Utgifter til elektrisitet er ikke inkludert i leiesummen. Forbruket fanges opp på internmåler og utleier fakturerer halvårlig etterskuddsvis.

6. DEPOSITUM

Utgår.

7. TINGLYSING

Leieavtalen kan ikke tinglyses uten utleiers samtykke.

8. UTLEIERENS PLIKTER

Utleieren plikter i leietiden å stille lokalet til leierens disposisjon i samsvar med avtalen. Klage over at lokalet ikke er i lovbestemt eller kontraktsmessig stand må leieren fremsette innen 14 dager etter overtagelsen. Ellers regnes forholdet som godtatt. Det som kreves rettet må oppgis.

Utleier skal ivareta og bekoste alt utvendig bygningsmessig vedlikehold.

9. LEIERENS PLIKTER

Leieren skal på egen bekostning vedlikeholde låser, nøkler, ruter, vannkraner, servanter, vannklosett, varmtvannsbeholdere, lampekupler, elektriske kontakter, brytere og sikringer, brann-dører og alarmer, dører, samt foreta oppstaking av avløpsrør til egen vannlås. Likeså pålegges det leieren å vedlikeholde inngangsdører og porter samt innvendig vedlikehold av vinduer med omramming, slik at disse er i håndverkmessig god stand. Leier er ansvarlig for enhver type ruteknusing. Leier skal foreta regelmessig rydding og renhold, sandstrøing/salting om vinteren, av de utvendige arealene i sitt nærområde og P-plasser. Leietaker har ansvaret for at det ikke ligger snø foran dører i rømningsveier. Leietaker plikter å holde de rom hvor der er vannledninger og/eller avløpsrør, så oppvarmet at frysing unngås. Det påhviler leietaker å holde arealene ryddige. Avfall skal bringes bort fra eiendommen. Ansamling av brannfarlig rot/avfall inn- eller utvendig må ikke forekomme. Snørydding på veiene i anlegget løses av leietakerne i fellesskap ved at utleier avtaler med en entreprenør på leietakernes vegne, og fordeler kostnadene på leietakerne i henhold til deres leieareal.

Lokalet må kun benyttes som lagerlokale. Leieren skal behandle lokalet og eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet og rette seg etter vanlige ordensregler som utleieren fastsetter til sikring av god husorden. Leieren plikter å erstatte all skade som skyldes ham selv, hans ansatte, fremleiere eller andre personer som leieren har gitt adgang til lokalet eller eiendommen for øvrig. Leieren må ikke uten utleierens samtykke endre lokalet på noen måte, og må heller ikke sette opp skilt på eiendommen uten samtykke fra utleieren.

Leier plikter selv å innhente alle nødvendige tillatelser for sin bruk av lokalene. Krav eller pålegg fra arbeidstilsyn, helseråd, brannvern, sivilforsvar, industrivern eller annen offentlig myndighet, foranlediget av den virksomhet som drives i lokalene, er leiers ansvar.

Leieren plikter straks å melde til utleieren enhver skade på lokalet, som må utbedres uten opphold. Annen skade eller mangel skal leieren sende melding om innen rimelig tid. Forsømmer leieren pliktig melding taper leieren sitt mulige erstatningskrav og blir ansvarlig for all skade som kommer av forsømmelsen. Oppstår det i leietiden mangler som det pålegges utleieren å avhjelpe, og kan utbedringen av disse ikke utstå uten å utsette eiendommen eller leierens gods for åpenbar skade, plikter leieren å søke skaden avverget, om nødvendig uten forutgående varsel til utleieren. Leieren kan kreve sitt utlegg tilbakebetalt.

10. ENDRING AV LEIEOBJEKTET

Innredning, ominnredning eller noen som helst forandring i eller av de leide lokaler må ikke finne sted uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Slik samtykke kan gis på betingelse av at

forandringene tilfaller utleier uten godtgjørelse ved leieforholdets slutt, eller at leier bringer lokalene tilbake til opprinnelig stand.

11. FREMLEIE

Leieren har adgang til å fremleie eller på annen måte overlate sin bruksrett til andre etter forutgående skriftlig samtykke fra utleieren. Godkjenning kan bare nektes dersom fremleierens forhold gir saklig grunn til det.

12. UTEIERENS ADGANG TIL LEIEOBJEKTET

Leieren plikter i nødvendig utstrekning å gi utleieren eller uteleierens representant adgang til lokalene for tilsyn. Leieren plikter å gi uteleieren eller andre adgang til lokalene i den utstrekning det trengs for å gjennomføre pliktig vedlikehold, lovlige forandringer eller andre arbeider som må utføres for å hindre skade på lokalene eller eiendommen for øvrig. I de 3 siste månedene før leieren skal flytte, er leieren forpliktet til å gi leiesøkende anledning til å se lokalene. Leieren skal ha melding i rimelig tid før slik adgang.

13. LEIERS AVTALEBRUDD - UTKASTELSESKLAUSUL

Leieren vedtar at tvangsfravikelse kan kreves hvis leie eller avtalt tilleggssytelse ikke blir betalt, og leier ikke innen 14 dager etter skriftlig varsel etter tvangsfullbyrdsesloven § 4-18 er sendt, har fraflyttet lokalet. I varselet skal det stå at utkastelse vil bli begjært dersom fraflytting ikke skjer, samt at utkastelse kan unngås dersom leien med renter og kostnader blir betalt før utkastelsen gjennomføres.

Flytter ikke leieren når leietiden er ute, kan leieren like ens kastes ut uten søksmål og dom etter § 13-2 3. ledd i tvangsfullbyrdsesloven.

Gjør leieren ellers noe vesentlig brudd på leieavtalen, kan utleieren heve leieavtalen. Leieren plikter da å flytte ut av lokalet. En leier som flytter etter utkastelse eller krav fra utleieren på grunn av misligholdelse, plikter å betale leie for den tid som er igjen av leietiden med fradrag av hva utleieren får inn ved ny utleie. Leieren må i tillegg betale de omkostninger som utkastelse, søksmål og ryddiggjøring av lokalet fører med seg, samt utgifter til ny utleie.

14. LEIEFORHOLDETS OPPHØR

Når leieforholdet er slutt skal leieren overlevere lokalet med tilbehør tilbake til utleieren, rengjort, og i samme stand som ved overtagelsen, bortsett fra den forringelse som følger av elde, alminnelig slit og mangler som det påhviler utleieren å utbedre. Annen forringelse erstattes av leieren. Mangler som leieren er ansvarlig for og som ved anvendelse av vanlig aktsomhet burde vært oppdaget av utleieren, kan ikke påberopes av utleieren, hvis utleieren ikke innen 14 dager etter at leieforholdet er slutt, meddeler leieren at mangelen vil bli gjort gjeldende. Dette gjelder dog ikke hvis leieren har handlet svikaktig. Fast inventar, ledninger o.l. som leieren har anbrakt eller latt anbringe i lokalet må ikke fjernes med mindre leieren bringer lokalet i samme stand som ved overtakelsen. Leierens rettigheter til slikt inventar som ikke er fjernet, tilfaller utleieren uten godtgjørelse. Har leieren montert og etterlatt låser i dører, er han pliktig til å overlevere alle nøkler som hører til låsene.

Tilbakelevering ansees for skjedd når utleier har fått nøkler og ellers uhindret adkomst til lokalet. Forlater leier lokalet på en slik måte at leieforholdet klart må anses oppgitt, kan utleier igjen straks disponere over den.

15. TVISTER

Kommer partene ikke til enighet om hva som er markedsleie eller gjengs leie, kan hver av partene kreve tvisten avgjort av en takstnemd. Det samme gjelder dersom partene ikke kommer til enighet om vederlag for forbedringer. For øvrig vedtar partene eiendommens verneting i øvrige tvister som gjelder leieforholdet.

16. UNDERSKRIFT

Utleieren og leieren vedtar med sine underskrifter alle punkter i denne leieavtale, som er utferdiget i to eksemplarer, hvorav utleier og leier beholder hvert sitt.

Grimstad, den 7/1-2022

Hans B Waarum

Herwa Eiendom as Hans B Waarum

Espen Bruce

Espen Bruce på vegne av Motor UiA

Forsikringsbevis



Eiendeler - Reddalsveien 74, 4886 Grimstad

Hva er forsikret	Forsikringssum	Egenandel
Forsikringssted		
Adresse er angitt under den enkelte bygning		
Eiendeler i bygning 1, Bygningssnr: 18874547		
Virksomhet: Motorkjøretøyer, reparasjon og/eller vedlikehold av ,		
Anvendelse: Verksted		
Reddalsveien 74 4886 Grimstad		
Tyverisikring, beskyttelsesklasse B1		
- Maskiner, inventar og løsøre	300 000	
- Investeringer og nyanskaffelser	30 000	
- Arkiver og data (rekonstruksjon)	100 000	
- Riving og rydding	10 000 000	
Forsikringen dekker		
Eiendeler Pluss		10 000
Naturskade		8 000

Sikkerhetsforskrifter - hva sikrede må gjøre for å forebygge skader - se til slutt i forsikringsbeviset

Dersom dette ikke overholdes, kan retten til erstatning bortfalle helt eller delvis, jf. forsikringsavtaleloven § 4-8 og § 4-11
Sikrede er foretaket nevnt i forsikringsbeviset, personer eller organer som kan forplikte foretaket, ansvarshavende for det skadeforebyggende arbeid, personer som utfører arbeid av ledende art, arbeidsledere eller andre som har en særlig selvstendig stilling innen foretaket.

Ansvarsbegrensninger



VT-sak 39/22
Møtedato 11.05.22
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll

Revidering av retningslinjene for studentsosiale midler

Retningslinjene for studentsosiale midler ble revidert på VT-møtet 06.april 2022. Da ble det gjort små følgeendringer etter revidering av retningslinjene for Fordelingsutvalget (FU) samt forenklinger av dokumentet.

Representanter fra Stiften og KSI klatring møtte opp på VT-møtet. De fremmet et ønske om endringer rundt henholdsvis dirigenthonorar og støtte til lisenser (som for eksempel førstehjelpskurs). Dette var endringer som ikke kunne bli gjort på møtet da større innholdsmessige endringer må sendes ut på høring først. Derfor er det også kun disse to endringene vi tar for oss i dag. Dersom Velferdstinget i Agder (VT) eller andre aktører har innspill til ytterligere endringer av retningslinjene, må disse gjerne ytres, men de kan ikke endres i dagens gjennomgang av retningslinjene da slike endringer må sendes ut på høring først. Av erfaring er det fint å ikke endre for mye på for kort tid.

En høring om de foreslåtte endringene fra Stiften og KSI Klatring ble sendt ut samme dag som VT-møtet, med svarfrist 29.april 2022, og ligger vedlagt i sakspapiret. Tilbakemeldinger på høringen ligger også vedlagt.

På bakgrunn av høringen, høringssvarene og tilbakemeldinger fra VT under VT-møtet 06.april foreslår Arbeidsutvalget (AU) vedtakene som listet opp under. Dersom disse vedtakene blir vedtatt, får dette betydning for sak 40/22 om tildeling av studentsosiale midler.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar at dirigenthonorarets øvre grense økes fra 10 000,- til 20 000,- per semester.



Velferdstinget i Agder vedtar denne setningen inn under punkt 8 i kapittelet «Dette gis det ikke støtte til»: Lisenser for enkeltmedlemmer er å beregne som en privat utgift, med mindre det er nødvendig for å utøve aktiviteten og til sikkerhet for andre medlemmer. Det begrenses likevel til 3000kr pr. semester og vedkommende som får lisens må være tydelig involvert opplæring og kursing i foreningen i en lengre periode.

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

- Et av høringssvarene ønsket at «en lengre periode» under vedtak nr.2 skal spesifiseres ytterligere. Hva mener VT at denne spesifiseringen bør være?

Vedlegg:

Vedlagt ligger høringen, høringssvar på denne samt forslag til revidering av retningslinjene for student sosiale midler.



Høring om studentsosiale midler til Velferdstinget i Agder (VT)

VT sender med dette ut en høring til relevante instanser. Vi håper at så mange som mulig tar seg tid til å svare, da dette gir viktig informasjon til arbeidet VT skal gjøre videre.

Retningslinjene for studentsosiale midler skal opp til revidering på førstkommande VT-møte som finner sted **11.mai 2022**. Da har VT to forslag til endringer i retningslinjene basert på tilbakemeldinger fra aktuelle studentforeninger. Dagens retningslinjer er å finne på <https://vt-agder.no/stotte/studentsosiale-midler/>.

Dette er endringene VT foreslår:

- Under «Dette gis det ikke støtte til», punkt 6: Endre dirigentlønn med en øvre grense fra 10 000 til 20 000kr.
 - Dette punktet foreslås endret etter tilbakemelding fra Stiften-korene om at dagens dirigentlønn er for lav. De ønsker å kompensere dirigenten på et nivå som på en bedre måte reflekterer den faktiske arbeidsmengden som gjøres av dirigenten.
- Under «Dette gis det ikke støtte til», punkt 8: Lisenser for enkeltmedlemmer er å beregne som en privat utgift, med mindre det er nødvendig for å utøve aktiviteten og til sikkerhet for andre medlemmer. Det begrenses likevel til 3000kr pr. semester og vedkommende som får lisens må være tydelig involvert opplæring og kursing i foreningen i en lengre periode.
 - Dette punktet foreslås å endre etter tilbakemelding fra KSI Klatring hvor man til nå ikke har kunnet gi støtte til for eksempel førstehjelpskurs, som er kompetanse som er ønskelig at man har til stede under klatring – som jo tross alt er en ekstremsport.

VT ønsker å høre deres synspunkt i saken før det utformes forslag og fattes et vedtak på møtet 11.mai. VT ønsker innspill på endringene som er skissert ovenfor.

Frist

Høringsinnspill sendes til VT innen utgangen av **onsdag 27.april 2022** og til organisatorisk@vt-agder.no .

Er det spørsmål knyttet til høringen ber vi dere ta kontakt med Charlotte Ekroll, som kan nås på e-posten nevnt ovenfor.

Beste hilsen,

Michelle Brynildsen
Leder, Velferdstinget i Agder

Charlotte Ekroll
Organisatorisk nestleder, Velferdstinget i Agder



Oppsummering av tilbakemeldinger på høring om SSM

Vedtak 1: Økning av øvre grense til dirigenthonorar fra 10 000,- til 20 000,-.

Svar 1: Positiv til dette: «endringene høres kjempebra ut». Legger til at økningen er en bedre pris for arbeidsmengden en dirigent har, med tanke på forberedelser og etterarbeid til øvelser og oppdrag, i tillegg til selve øvelsene og oppdragene.

Svar 2: Er positive.

Svar 3: “Vi er av den mening at midlene som blir brukt til denne økningen ville vært mer gunstig å ta i bruk på andre områder. Denne meningen er blitt diskutert med flere av de andre linjeforeningene i Grimstad, og vi er trygge på å si at de fleste av de deler vårt synspunkt. Vi ønsker i første omgang en grundigere begrunnelse på hvorfor dette punktet er tatt opp (f.eks. antall timer i uken dirigentene arbeider og hvorfor de får lønn i utgangspunktet, da slik vi forstår det er de studenter som er med i frivillige studentorganisasjoner), om det ikke er mulig å få en grundigere begrunnelse stiller vi oss negativ til forslaget, om det blir gitt en ny begrunnelse tar vi selvfølgelig en revurdering av vårt ståsted til saken.”

En begrunnelse (tilsvarende det som ble presentert muntlig på VT-møtet 06.04.22) ble gitt fra Stiften, med følgende tilbakemelding fra den samme foreningen:

“Etter nøye revurdering har vi tatt avgjørelsen av at vi fortsatt er i mot forslaget om å øke dirigenthonoraret. Avgjørelsen vår er hovedsakelig begrunnet av premisset at vi mener den større studentmassen er bedre tjent om en allokterer midlene til andre områder som gagnar flere studenter.

Stiftenlederen tok opp punktet at de har slitt med å rekruttere til styrene i tillegg til dirigenter den siste tiden, dette er noe vi har erfart har rammet de fleste studentforeningene i tiden det har vært nedstenginger og tiden rett etter. Til stiften-korene anbefaler vi at de er aktive på å promotere tidlig i det kommende semesteret og gjerne er kreative i måten de promoterer seg. Vi har full tiltro at stiften-korene vil se høyere deltakelse i deres organisasjoner i kommende semester om de er flinke å promotere seg og studentene ønsker studentkor, selv uten en økning av dirigenthonoraret.”

Svar 4: “Vi er veldig positive til å øke dirigenthonoraret. For det første ønsker vi å ha dirigenter som også er studenter eller i startfasen av arbeidslivet, og da må lønnen reflektere arbeidsmengden bedre.



VELFERDSTINGET I AGDER

En stor del av dirigentenenes arbeid er usynlig og krever mye tid. Vi er helt avhengig av at dirigentene jobber utenfor øvelsestid for å arrangere noter og lage stemmefiler.”

Svar 5: “Vi ser positivt på de ønskede endringene i retningslinjer rundt studentsosiale midler. Koret har over de siste årene med COVID vært spesielt avhengige av dirigentens innsats for å bidra til øving og aktivitet i koret, og spesielt den kreative innsatsen vår dirigent har lagt i arbeidet for å gjøre korets aktivitet mulig i tilnærma umulige tilstander. Vi ser det at dirigenten gjør mye «usynlig» jobb som ikke er så lett å kvantisere eller se for resten av medlemmene i koret. Behandling av sangtekster, nye sanghefter, forberedelse til ukentlige øvelser og dirigering av både erfarne og langt på vei uerfarne sangere i sin sangreise. Dette inkluderer også blant annet oppsett av arrangement til forestillinger. I aller største grad er dette et virke som har krevd mye frivillig innsats til veldig lite betaling, spesielt med tanke på alt ekstraarbeidet rundt den store mengden øvelser som skjer i løpet av et semester, og eventuelle ekstraordinære øvelser rundt øvelser til fellessang med Stiften slik som for eksempel på 17. mai. For ikke å nevne spesialkunnskapen nødvendig for å dirigere kor, og hvor vanskelig det av og til kan være for korene å finne dyktige dirigenter som kan øke sangkvaliteten til koret.”

Svar 6: “Når det kommer til første sak om økning av dirigenthonorar er vi selvfølgelig positive til dette. Å være dirigent er ikke bare et stort ansvar, men krever også en del kunnskap. Vi har selv merket at det er utrolig vanskelig å få tak i disse personene når vi ikke har hatt så mye å tilby i en stilling som strekker seg langt utover å «bare» dukke opp på øvelser. En dirigent er ikke bare musikalsk leder, men også et bindeledd for hele koret, noen som bidrar sosialt, noen som bruker timevis på å forberede seg til øvelser og noen som må stille opp også utenfor arbeidstid til både ekstraøvelser, oppdrag og konserter. Blant annet. Å øke honoraret vil forhåpentligvis gjøre det lettere for korene å finne ønsket kompetanse, noe som igjen fører til økt trivsel og et aktivt musikk- og studentmiljø på campus.”

Vedtak 2: Åpner opp for å dekke lisensutgifter med opptil 3000,- per semester dersom lisensen er nødvendig for å utøve aktiviteten og til sikkerhet for andre medlemmer. Vedkommende som får lisens må være tydelig involvert opplæring og kursing i foreningen i en lengre periode.

Svar 1: Mener det er bra å gi nok støtte til at man kan avholde førstehjelpskurs da dette er noe som er spesielt viktig.



Svar 2: Ønsker at «i en lengre periode» skal spesifiseres ytterligere. Stiller seg ellers positive til endringen og håper at det hjelper KSI Klatring.

Svar 3: ---

Svar 4: “Vi ser også nødvendigheten av god opplæring og kursing for KSI Klatring, og stiller oss positive til dette endringsforslaget.”

Svar 5: «Vi stiller oss også bak endringene av punkt 8, og vi er egentlig overrasket over at det ikke allerede gis støtte til førstehjelpskurs og lignende. Å gi mulighet til å søke på midler for slikt virker som en fin endring som egentlig allerede burde ha vært tilstede.”

Svar 6: “Når det kommer til sak nummer to er vi også positive til dette. Sikkerhet bør komme først og vi ser nødvendigheten av god opplæring og kursing for KSI Klatring.”

Vi fikk også svar fra 2 andre som hver for seg kom med tilbakemelding om at:

1. De støtter begge endringene.
2. Endringene er uproblematisk.



VELFERDSTINGET I AGDER

Retningslinjer for studentsosiale midler

Et levende og mangfoldig studentsosialt tilbud er viktig for det totale læringsmiljøet. Derfor ønsker Velferdstinget i Agder (VT) at de studentsosiale midlene (SSM) brukes til å skape grobunn for nye studentaktiviteter, og til å opprettholde de eksisterende studentaktivitetene. Det gjøres oppmerksom på at studentaktivitetene ikke nødvendigvis skal få fullfinansiert driften.

Innhold

Hvem kan søke?	1
Søkerkurs, budsjett og regnskap	2
Inndeling av studentsosiale midler	2
Driftsmidler	2
Grunnbevilgning	2
Investeringsmidler	3
Sammenligning driftsmidler og investeringsmidler	3
Prosedyre	3
Søknad	3
Søkekriterier	4
Søknadsbehandling	4
Dette gis det ikke støtte til	5
Vanlige tildelingsposter	5
Utbetaling av midler	6
Ordforklaringer	6

Hvem kan søke?

Alle linjeforeninger, studentforeninger og studentråd ved høyskoler, eller universiteter, tilknyttet Studentsamskipnaden i Agder (SiA) kan søke om midler.

Krav til søkeren:

- Søkeren må ha et eget organisasjonsnummer.
- Søkeren må ha velferd for studenter i sitt formål.
- Minst 2/3 av medlemmene må være semesterregistrert ved en av SiA sine medlemsinstitusjoner.
- Søkeren må ha en medlemsmasse på minst 8 studenter, og styret må bestå av minst 2 personer med minst 1 leder og 1 i styret med økonomiansvar.
- Søkeren må føre regnskap, og dette må på kort varsel kunne fremlegges med bilag for Fordelingsutvalget (FU).
- **OBS! Man trenger ikke være medlem av STA for å kunne søke midler.**

Søkerkurs, budsjett og regnskap

Husk at det stilles krav om at søkeren fører regnskap, og at dette på kort varsel kan fremlegges med bilag for FU. VT oppfordrer derfor til å delta på søkerkurs som avholdes hvert semester i forkant av søknadsfristen, som er 5. april (for det påfølgende høstsemesteret) og 5. oktober (for det påfølgende vårsemesteret). På dette kurset blir det gjennomgått budsjett, regnskap og søknadsprosessen. Søkerkurset er relevant for alle i organisasjonen som er med på å skrive søknaden – ikke bare økonomiansvarlig.

I tillegg oppfordres det til at hver organisasjon avholder en grundig overlapp hvor økonomi og søknadsprosess er tema.

Inndeling av studentsosiale midler

Driftsmidler

Driftsmidler er ment å dekke løpende kostnader til den daglige driften som foregår i løpet av et semester.

Søkere som får driftsmidler hos sine moderorganisasjoner, vil vurderes særskilt for tildeling av driftsmidler.

Viktig! Ubrukte driftsmidler skal tilbakebetales innen 12 måneder etter utbetaling. Grunnbevilgning er unntatt dette punktet.

Grunnbevilgning

Mange av driftsmidlene går igjen fra semester til semester og er felles for mange som søker om midler, og VT har valgt å samle disse under én søknadspost; grunnbevilgning.

Blant driftsutgifter kan en forening søke om grunnbevilgning på 5500-7500 kroner basert på organisasjonens størrelse som etter skjønn kan fordeles av organisasjonens styre til følgende utgifter:

- Domeneleie, bankgebyrer, kontorrekvisita og kopiering
- Promotering
- Møtemat
- Servering på arrangement eller betaling av arrangementsrelaterte utgifter
- Rollup
- Profileringsstøy til styret, tillitsvalgte eller medlemmer

Viktig! Man skal altså *ikke* søke om disse utgiftene som egne poster i søknaden, ettersom de anses å være dekket av grunnbevilgningen. Man skal kun søke om grunnbevilgning i 1 post i søknaden. Dette innebærer at man ikke får tildelt grunnbevilgning automatisk. Dette må søkes om på lik linje med andre driftsmidler og investeringsmidler.

Til disse formålene gis det følgende summer til søkerne:

Antall medlemmer i organisasjonen	Støtte man kan søke om
Opptil 30 medlemmer	5500,-

31-50 medlemmer	6500,-
Flere enn 50 medlemmer	7500,-

Linjeforeninger kan behandle alle studenter på sin linje som medlemmer i denne beregningen da de har en naturlig medlemsbase i faget de representerer. Arbeidsutvalget (AU) kan etter skjønn bevilge dette til nyoppstartede organisasjoner utenfor ordinær søkeperiode. Krav til medlemstall gjelder ved søknadstidspunkt.

De øverste studentdemokratiene ved de forskjellige institusjonene kan også søke om grunnbevilgning. De øverste studentdemokratiene som representerer mellom 100 og 5000 studenter, som betaler semesteravgift til SiA, kan innvilges inntil 15.000 kr i året til generell drift. De øverste studentdemokratiene som representerer mer enn 5000 studenter, som betaler semesteravgift til SiA kan innvilges inntil 50.000 kr i året til samme formål. Studentdemokratiene avgjør selv hva pengene skal brukes til. Ytterligere midler må argumenteres for på likt grunnlag som andre studentaktiviteter. Hva pengene blir brukt til skal fremgå i regnskapet. Studentdemokratiene kan velge å søke for et semester eller et helt år.

Ytterligere midler kan søkes om på ordinært grunnlag.

Investeringsmidler

Investeringsmidler er ment å dekke utgifter som går til investeringer som er mer varige enn et semester og ofte mer kostbare enn de som går til daglig drift.

Sammenligning driftsmidler og investeringsmidler

	Driftsmidler	Investeringsmidler
Når midlene utbetales fra VT	I starten av hvert semester; august og januar.	Når produktet er bestilt. Midlene utbetales enten som direkte betaling av faktura eller som tilbakebetaling av utlegg.
Varighet på det midlene skal dekke	Ett semester. Gjentar seg jevnlig.	Mer langsiktig enn ett semester. Gjelder engangsinnkjøp.
Eksempler på hva midlene kan gå til	Hall-leie, smittevernsutstyr, generell drift. Grunnbevilgning (som innebærer utgifter til: domeneleie, bankgebyrer, kontorrekvisita, kopiering, promotering, møtemat, servering på arrangement, rollup, profileringstøy)	Uniformer, instrumenter, noter, kaffemaskin.

Prosedyre

Søknad

Søknad om midler må foreligge på standard søknadsskjema. Søknaden sendes inn via nettsidene til VT her: <https://vt-agder.no/stotte/studentsosiale-midler/soknad/>.



Søknadsfrist er 5. april og 5. oktober. Ved søknad om studentsosiale midler søkes det for det *påfølgende* semesteret.

I ekstraordinære tilfeller kan FU og AU behandle søknader om driftsmidler utenom ordinær søkeperiode. VT orienteres i etterkant. Dette er regulert av "Retningslinjer for Fordelingsutvalget".

Søkekriterier

Følgende punkt må oppfylles for at søknaden skal behandles:

1. Det skal legges ved budsjett for semesteret det søkes for.
2. Det skal legges ved regnskap for de to siste semestrene. Man skal helst bruke malen VT har tilgjengelig på sine nettsider: <https://vt-agder.no/stotte/studentsosiale-midler/>
3. Det skal legges ved en økonomirapport som dokumenterer hva tidligere midler er brukt til.
4. Det skal legges ved en aktivitetsrapport som kort beskriver hva organisasjonen har gjort siden forrige gang de søkte. Økonomi- og aktivitetsrapport kan kombineres i samme rapport dersom dette er lettere for søkeren.
5. Det skal legges ved komplett medlemsoversikt, med fullt navn på alle medlemmer, studentnummer og tilhørende utdanningsinstitusjon. På de av medlemmene som ikke er studenter er det tilstrekkelig med fullt navn. Linjeforeninger er unntatt kravet om komplett medlemsoversikt, men må fortsatt gi et estimat for medlemsantallet.
6. For søknadssummer under kr. 3.500, - skal det legges ved link som beskriver utgiftsposten man søker for, inkludert pristilbud. Dersom søknadssummen overstiger kr. 3.500, - skal det legges ved tilbud fra minst to leverandører.
7. Søkeren skal selv forsøke å finne rimeligst mulig alternativ for investeringen det søkes om.
8. Hvis en post under investeringsmidler overstiger 50 000kr, skal søkeren vise til at de selv fremskaffer 10% av totalsum.
9. **Viktig!** Dersom det er ønske om at VT skal dekke frakt, toll og moms (ved import) eller andre avgifter må dette komme tydelig frem i søknaden. VT kan ikke uten ekstraordinært vedtak refundere mer enn bevilget beløp.

Søknadsbehandling

Alle søkere oppfordres til å skaffe egne midler, og vil ikke bli «straffet» for å ha innhentet eksempelvis sponsormidler. Å kunne vise til at man fremskaffer egne midler til deler av investeringssummen vil telle positivt i søknadsbehandling uavhengig av søknadsstørrelse.

VT oppfordrer også til å bruke lokale leverandører, samt å tenke på miljø og bærekraft når man velger leverandør. Dette vil bli tatt hensyn til ved tildelingen av studentsosiale midler.

1. De innkomne søknadene gjennomgås av AU. Dersom de finner feil eller mangler ved søknadene får søkeren beskjed om dette, og man får minimum fire dager på å utbedre søknaden.
2. Søknadene behandles slik det står beskrevet i retningslinjene for FU.



3. Søkere som har søkt om midler har mulighet til å uttale seg skriftlig til VT om FU sin innstilling. Skjema for dette finner du [her](https://vt-agder.no/stotte/studentsosiale-midler/uttalelser/uttalelser/). (<https://vt-agder.no/stotte/studentsosiale-midler/uttalelser/uttalelser/>)
4. Forslag til fordeling av de studentsosiale midlene behandles av VT.
5. Søkerne skal få tilsendt en komplett oversikt over hvem som har søkt om midler, og hva de har blitt tildelt innen to (2) uker etter tildeling er vedtatt i VT.
6. Den vedtatte fordelingen av driftsmidler kommer til utbetaling senest to (2) uker før semesterstart.

Dette gis det ikke støtte til

Det er satt enkelte klare begrensninger for hva man ikke gir støtte til:

1. Mat og drikke.
2. Alkohol (uten unntak).
3. Utgifter til mobil eller fasttelefon.
4. Sosiale arrangementer.
5. Faglig aktivitet.
6. Honorar eller lønnsutgifter (med unntak av dirigentlønn med en øvre grense på kr. [20 000,-](#) pr. semester)
7. Gaver eller reklamegaver – Verken til eksterne eller interne formål.
8. [Lisenser for enkeltmedlemmer er å beregne som en privat utgift, med mindre det er nødvendig for å utøve aktiviteten og til sikkerhet for andre medlemmer. Det begrenses likevel til 3000kr pr. semester og vedkommende som får lisens må være tydelig involvert opplæring og kursing i foreningen i en lengre periode.](#)

Grunnbevilgningen er unntatt disse punktene. Studentsosiale midler kan aldri gå til alkohol.

Ved tvil om en søknad er berørt av et av punktene kan FU komme med en tolkning. Vedtaket kan klages til VT.

Det søkes kun for ett semester av gangen. Det er mange tilskuddsberettigede, vær derfor moderat når dere setter opp tallene i søknadsskjemaet.

OBS! Vær også oppmerksom på at VT forbeholder seg retten til å ta i bruk de sanksjonsmuligheter som er nærmere beskrevet i retningslinjene for FU. (<https://vt-agder.no/dokumenter/retningslinjer/#retningslinjer-for-fordelingsutvalget>).

Vanlige tildelingsposter

- Liga/turnering: Dekker inntil én liga eller turnering pr semester. Unntak kan gjøres der deltakelse i turnering er avgjørende for ligaspill.
- Transport av utstyr som har vesentlig grad av nødvendighet for studentaktiviteten, dette skal begrunnes og rimeligste reisevei skal benyttes: opptil 1000 kroner.

Ved særskilte behov kan FU gi unntak for gitte spesifiseringer.

Utbetaling av midler

Etter man har bestilt varen man har fått bevilget penger til så har man 2 alternativer:

1. Man betaler faktura selv og sender denne, sammen med kvittering til organisatorisk nestleder.
2. Faktura kan sendes til organisatorisk nestleder, så blir den betalt direkte av VT uten at man trenger å legge ut. Denne løsningen forutsetter at beløpet er likt eller lavere enn bevilget sum.

Viktig! For å få utbetalt vedtatte investeringsmidler må kostnadene dokumenteres til VT innen ett år etter vedtak. Hvis dette ikke skjer, annulleres tildelingen og midlene tilfaller det studentsosiale fondet.

Ordforklaringer

Søkerkurs	Kurs som avholdes hvert semester for å hjelpe søkerne med budsjett, regnskap og søknadsprosessen. Dette kurset er relevant for alle i organisasjonen som er med på å skrive søknaden – ikke bare økonomiansvarlig.
Økonomirapport	Et dokument som hvor man beskriver hva tidligere midler er brukt til. For eksempel hvis man holdt et arrangement med talere og aktiviteter, beskriver man hva det kostet, hvor vellykket arrangementet var og hva det hadde å si for foreningen. Dersom man har kjøpt utstyr er det også fint å fortelle hva utstyret er brukt til.
Aktivitetsrapport	Et dokument som beskriver hva foreningen har gjort siden forrige gang de søkte. Medlemmer av STA skriver allerede en slik rapport og kan levere den samme til VT.
Budsjett	Et dokument som på en oversiktlig måte viser planlagte utgifter og inntekter.
Regnskap	Et dokument som på en oversiktlig måte viser tidligere utgifter og inntekter.
Driftsmidler	Driftsmidler er ment å dekke løpende kostnader til den daglige driften som foregår i løpet av et semester.
Grunnbevilgning	Er en type driftsmidler. En fast sum man kan få innvilget, basert på studentaktivitetens størrelse. Kan for eksempel gå til rollups, profileringstøy, møtemat og promotering. For komplett liste se kapittelet «Grunnbevilgning».
Investeringsmidler	Investeringsmidler er ment å dekke utgifter som går til investeringer som er mer varige enn et semester og ofte mer kostbare enn de som går til daglig drift

Formatert tabell

Vedtatt av Velferdstinget 16.03.16

Revidert av Velferdstinget 18.10.16

Revidert av Velferdstinget 15.03.17

Revidert av Velferdstinget 13.09.17



Revidert av Velferdstinget 30.01.19

Revidert av Velferdstinget 29.01.20

Revidert av Velferdstinget 09.02.21

Revidert av Velferdstinget 21.09.21

Revidert av Velferdstinget 06.04.22

[Revidert av Velferdstinget 11.05.22](#)



VT-sak 40/22
Møtedato 11.05.22
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Charlotte Ekroll og Fordelingsutvalget

Tildeling av studentsosiale midler for høsten 2022

Fordelingsutvalget (FU) har foretatt innstilling og vedtak til fordeling av studentsosiale midler for høsten 2022. Vedtakene gjelder for søknader med totalsum under 50 000,- og innstilling gjelder for søknader med totalsum over 50 000,-. Det betyr at søknadene Velferdstinget i Agder (VT) skal se på i dag, kun er søknader som er over 50 000,- i tillegg til eventuelle klager på vedtak under 50 000,-. Arbeidsutvalget (AU) har også foretatt vedtak til fordeling av studentsosiale midler, men dette er kun for søknader som kun omhandler grunnbevilgning.

Under søknadsbehandlingen dukket det også opp ulike problemstillinger som FU ønsker at VT tar stilling til. Disse er listet opp i slutten av sakspapiret.

Søknadene med totalsum over 50 000,- er disse:

1. Align Racing UiA, søker om 115 817,-
2. BETA, søker om 115 458,-
3. Fjell og Fjære, søker om 133 517,-
4. Grimstad studentidrettslag (GSI), søker om 723 327,-
5. Kristiansand studentidrettslag (KSI), søker om 747 246,-
6. Motor UiA, søker om 519 992,-
7. Pixel, søker om 61 520,-
8. Quantum Oellarus op et Frem, søker om 94 524,-
9. Spadser- & Blæse-ensemblet, søker om 89 640,-
10. Studentavisen Unikum, søker om 99 627,-
11. UiA Lacrosse, søker om 268 950,-
12. UiA Padel, søker om 61 268,-



Totalt søker disse om 3 030 886,-.

Søknadene finner dere her, samt vedtak/innstilling og begrunnelse: <https://vt-agder.no/stotte/studentsosiale-midler/vedtatt/innstilling-h22/>

Søkerne har fått frist til å komme med uttalelser til innstilling/vedtak innen midnatt til 10.mai. Uttalelsene finner dere her: <https://vt-agder.no/stotte/studentsosiale-midler/uttalelser/uttalelser/uttalelser-h22/uttalelser-h22/>

Det har tidligere vært forvirringer om hva denne saken gjelder og hva som forventes av VT.

Her ønsker AU å være tydelige:

1. Gå inn på linken til søknadene (som spesifisert over). Her er alle søknadene listet opp alfabetisk. Finn og se gjennom søknadene som er listet opp tidligere i sakspapiret (12 stk). Da trykker dere på navnet til den aktuelle søkeren. Da får dere opp en oversikt over hvor mye søkeren har søkt om i driftsmidler og investeringsmidler, fordelt på ulike søknadsposter. På hver søknadspost kan dere se hvilken sum FU har innstilt på, og begrunnelsen for denne (dersom de har innstilt på noe annet enn søknadssum). Dette fungerer best på PC, da dere nok må bla til siden for å se innstilling og begrunnelse, eventuelt zoome ut på nettsiden. Ta stilling til om dere er enige eller uenige i FU sin innstilling, og forbered eventuelle spørsmål til FU samt endringsforslag dersom dere har disse. Her er et eksempel: Søkeren har søkt om 1 000,- til nettside, og under «Utfyllende forklaring» beskriver de hva de søker om. Under «Innstilt» har FU innstilt på 0,- og under «Kommentarer» har FU begrunnet innstillingen.



Spesifisering driftsmidler					
Beskrivelse av utgift	Beløp	Innstilt	Utfyllende forklaring	Kommentarer	
Nettside	kr 1 000,00	kr 0,00	Pris for å opprettholde nettsiden vår iløpet av ett år. Se vedlegg	Avslås da dette anses som dekket av grunnbevilgningen.	

- Gå inn på linken til uttalelsene (som spesifisert over), og se gjennom disse. Her finner dere en liste med foreninger som er uenige i hva FU/AU har innstilt på eller vedtatt. Det er opp til VT å se om dere ønsker å endre på vedtaket. Ta stilling til om uttalelsen er godt nok begrunnet. Forbered spørsmål til foreningen, FU/AU og eventuelt et endringsforslag basert på uttalelsen.

Vi kan ikke presisere dette nok: Det er svært viktig at VT tar seg tid til å gjøre dette. Her skal dere fordele flere millioner kroner og vil dermed påvirke driften til student- og linjeforeninger for det kommende semesteret. Dersom noe skulle være uklart - ikke nøl med å ta kontakt med organisatorisk nestleder på organisatorisk@vt-agder.no. Det er rom for alle slags spørsmål.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar tildeling av studentsosiale midler for høsten 2022 med de endringene som måtte komme på møtet.

Velferdstinget i Agder vedtar at søknaden til Kristiansand Studentidrettslag ikke blir behandlet i denne tildelingsrunden, men blir tatt opp som en ekstraordinær søknad etter at kravene er innfridd.

AU og FU ønsker at VT diskuterer følgende:

- Er det noen av de 12 søknadene hvor dere er uenig med FU sin innstilling?
- Er det noen av uttalelsene fra søkerne hvor dere mener at vedtak bør fravike FU sin innstilling?



- FU ønsker at VT tar en ekstra titt på disse søknadene (KSI, Stiften, Fjell og Fjære, Quantum Oellarus op et Frem):

Kristiansand Studentidrettslag (KSI)

Som dere kan se på nettsiden er det tomt i alle felter i søknaden til KSI. Dette er fordi FU har valgt å ikke behandle søknaden, på grunn av manglende dokumentasjon.

Begrunnelse for avslaget

I første omgang da søknaden ble sendt inn var det flere mangler som ble påpekt, deriblant medlemslister. Medlemslistene som først ble sendt inn manglet flere ting:

- Noen lag manglet fullstendig fra oversikten (dette ble ikke påpekt før senere)
- Noen lag manglet studentnummer til medlemmene sine
- Noen lag manglet utdanningsinstitusjon til medlemmene sine
- Noen lag manglet både studentnummer og utdanningsinstitusjon til medlemmene sine

KSI ble gjort oppmerksomme på manglene og fikk en tidsfrist for å forbedre disse, hvor de leverte innen fristen.

Under søknadsbehandlingen sammenlignet FU medlemslistene som først ble innsendt, med de som ble ettersendt. Da var det flere ting som skurret:

- Noen personer er oppgitt som studenter, men er ikke det.
- Noen medlemslister er først oppgitt med 80 medlemmer, og deretter 40 medlemmer i den nye medlemslisten.
- I noen medlemslister er det først oppgitt at samtlige medlemmer går på UiA, og de samme personene i den ettersendte utgaven av medlemslisten har ikke fått oppgitt verken studentnummer eller utdanningsinstitusjon.

Dette gjorde det vanskelig for FU å stole på dokumentasjonen som er innsendt. Kravet om 2/3 er viktig å innfri da studentsosiale midler er ment å gå til studenter. FU må til enhver tid kunne forsvare fordelingen av midler, og dersom FU er usikre på at midlene faktisk går til studenter, er det ikke lett å fordele midler til slike søkere. Derfor er det viktig at FU vet at



VELFERDSTINGET I AGDER

foreningene man tildeler midler til, faktisk består av 2/3 studenter. Historikk fra tidligere tildelinger med dårlig innsendt dokumentasjon gjør at FU ikke kunne godta dette lenger. Derfor er søknaden fra KSI avslått i sin helhet.

I andre tilfeller har FU vært tilbøyelig til å innstille på søknadsposter mot at bedre dokumentasjon ettersendes. I KSI sitt tilfelle er dette ikke nok, da FU opplever en svekket tillit til KSI etter stikkprøvene, da dette viste at KSI har fått tildelt driftsmidler i flere omganger og ikke betalt tilbake det som ikke har blitt brukt. Dette er spesifisert i retningslinjene for studentsosiale midler og er noe vi forventer at hver forening holder styr på selv. I tillegg har KSI ikke ført regnskap med en tilstrekkelig kvalitet, eller tatt vare på kvitteringer/andre bilag som jo er et krav for å få midler fra VT. Ved tidligere tildelinger har FU latt dette gå, delvis pga covid-19, samt at man hadde planer om å ta stikkprøver av KSI, i tillegg til at VT fikk lovnader fra KSI om at dokumentasjon og regnskap skulle forbedres i fremtiden. Stikkprøvene ble gjennomført, og forbedringene har ikke skjedd, så ved denne tildelingen ønsker FU en ordentlig opprydding slik at KSI faktisk innfrir kravene som settes for å kunne få midler.

Noe av ironien med dette er at FU under søknadsbehandling benytter regnskap for å se om tidligere utbetalte driftsmidler har blitt tatt i bruk slik det har blitt tildelt, men med manglende kvalitet på regnskapene har dette også gjort det vanskelig for FU å ha tillit til at driftsmidler blir brukt på riktig måte.

Veien videre

FU foreslår at søknaden tas opp igjen som en ekstraordinær søknad utenfor ordinær søketid (altså etter 11.mai). Dette står skrevet i retningslinjene for studentsosiale midler:

“I ekstraordinære tilfeller kan FU og AU behandle søknader om driftsmidler utenom ordinær søkeperiode. VT orienteres i etterkant. Dette er regulert av “Retningslinjer for Fordelingsutvalget”. ”



VELFERDSTINGET I AGDER

På denne måten får KSI mulighet til å sende inn bedre dokumentasjon, slik at FU har grunnlag for å behandle søknaden. Andre søkere som ikke har dokumenter på plass får ikke behandlet søknadene sine, og KSI skal ikke være noe unntak for dette. I forkant av dette ønsker FU et møte med hovedstyret, slik at de kan snakke om forventninger og hva FU ønsker at skal være på plass til den ekstraordinære søknadsbehandlingen.

Planen er å gjennomføre søknadsbehandlingen en gang etter 7.juni. Dette forutsetter flere ting:

- At KSI har tilbakebetalt til Velferdstinget det som er utestående. Dette fordi FU ønsker at KSI har mer kontroll på økonomien før mer blir tildelt fra det studentsosiale fondet.
- At dokumentasjonen (som blir diskutert på møtet med hovedstyret) er innsendt og godkjent av oss.

Stiften søker om 5980,- til to hodetelefoner.

Begrunnelse: “Vi ønsker å invistere i lydkansellerende hodetelefoner som vi kan ha liggende på kontoret. Dette er fordi vi har noen medlemmer på Stiften som har asbergers og lignende og de har uttrykt et ønske om å kunne ha muligheten til å trekke seg tilbake for å sitte litt i stillhet under arrangementer med mye støy. Veggene på Stiften er temmelig tynne og det er derfor behov for gode hodetelefoner.”

FUs kommentarer: Er tilrettelegging innenfor VTs mandat? Dersom man gir støtte til tilrettelegging for personer med aspergers, vil man da kunne forvente at VT også gi støtte til annen tilrettelegging? FU ønsker at VT tar et aktivt standpunkt til hva studentsosiale midler går til og hvilket signal det sender utad. Er ikke slike utgifter å anses som personlige, eller i det minste at det er noe staten skal (del)finansiere?

Fjell og Fjære søker om 95 000,- for inngang til klatreverket.



Begrunnelse: “I løpet av våren 2022 har vi fått dekket halleie fra av klatreverket hver mandag hvor vi har kunnet tilby gratis klatring for engasjerte klatrere. Det har også vært mulighet for å leie gratis klatreutstyr for dem som ikke har dette selv. I løpet av våren har det vært ca 30. deltagere hver mandag, men vi ønsker å øke dette tilbudet til 50-60 deltakere i stedet for 30 siden det er såpass populært. Vi har et brennende ønske om å kunne fortsette å tilby gratis klatre-kvelder for studenter, da vi ser at dette er et veldig attraktivt tilbud som studentene setter stor pris på. Vi søker derfor om 95 000 kr i halleie slik at dette tilbudet kan opprettholdes også høsten 2022.”

FUs kommentarer: Dette er søknadsposter Fjell og Fjære har søkt om ved tidligere tildelinger. Ved tildelingen V22 søkte Fjell og Fjære om 95 000,- og fikk vedtatt halvparten (47 500,-) med kommentar fra FU om at “95 000,- virker som litt mye. FU håper at foreningen kan opprettholde tilbudet annenhver uke.” Ved dagens tildeling ønsker FU at VT vurderer denne søknadsposten **nøye**. Man kan sammenligne dette med KSI Klatring, som også tidligere har søkt 12 000,- til samme formål, og fått vedtatt den summen. En faktor å nevne her, er at Fjell og Fjære er åpent for alle studenter, mens KSI klatring kun er åpent for medlemmer av KSI (dette koster ca 200,- i medlemskontingent). På dette grunnlaget kan man vurdere Fjell og Fjære som den “riktige” mottageren av støtten, siden de er åpen for en bredere masse studenter, og kommer flere studenter til gode. Samtidig kan man se på det fra en annen vinkel: KSI Klatring driver *kun* med klatring, og dersom de ikke har et sted å klatre vil klatresporten raskt dø ut. Dersom Fjell og Fjære ikke får støtte til klatring, har de andre friluftstilbud de kan fortsette med. Derfor er det mer kritisk for KSI Klatring å få denne støtten enn det er for Fjell og Fjære. Her ønsker FU at VT diskuterer saken, da tilbakemeldinger om KSI Klatring vil være til hjelp når FU senere behandler KSI sin søknad ekstraordinært. (OBS: KSI Klatring som en del av KSI vurderes ikke i denne saken. Dette er kun ment som sammenligning og for å gi nok kontekst til VT for å kunne vurdere søknadsposten til Fjell og Fjære.)

Quantum Oellarus op et Frem søker om 16 000,- for billetter til korhelg.

Begrunnelse: “Innledningsvis anerkjenner vi at retningslinjene for studentsosiale midler fastslår at en forening ikke kan få midler til sosiale arrangementer. Derimot står det at KSI får semestervis støtte til å dra på turneringer og i likhet med disse holdes også Korhelg en gang i



semesteret. Vi ønsker at Fordelingsutvalget vurderer å anse Korhelg for Quantum som i samme kategori som turnering for KSI, ettersom korene i Norge opptrer for hverandre i en søken etter å øke renommeet sitt på landsbasis ved å gjøre det best mulig. Vi ønsker naturligvis å sende så mange representanter som mulig hvert år, og oppnår dette ved å bruke Quantum oppdragsinntekt til å dekke litt av billetten for medlemmene. Desverre har pandemien svekket frekvensen på oppdragsvirksomheten og det har vært vanskelig å gjøre det billig nok for den gjennomsnittlige studentlommebok å delta. Høstens korhelg vil befinne seg i Ås, og vi anslår at billettene vil være på rundt 1000kr per medlem, altså rundt 16 000. Dersom Fordelingsutvalget anser denne summen for høy, tar Quantum selvfølgelig gjerne i mot en mindre mengde. Vi kan ikke understreke viktigheten av et godt opptak til høsten, og et løfte om korhelg til potensielle kandidater vil bidra betraktelig i rekrutteringen.”

FUs kommentarer: Dette er en vanskelig sak - FU ønsker at VT diskuterer dette i detalj. FU advarer mot dette i henhold til konsekvenstankegang: dersom Quantum får støtte til korhelg-billetter, må vi anta at resten av Stiften også ønsker dette, ettersom de har samme grunnlag til å søke om det samme. I Stiftens søknad oppgir de at de er i dag 104 medlemmer, og dersom alle disse skal sendes på korhelg (eller et lignende arrangement) med samme kostnad Quantum skisserer, tilsvarer dette en kostnad på 104 000,- fra studentsosiale midler. Er dette noe VT ønsker? Til sammenligning kan man si at KSI får tildelt mye mer enn dette i serie-/turneringsavgifter. For høsten 2022 har KSI søkt om 205 000,- til samme formål, men har til sammenligning 1200 medlemmer. Fordelt på antall medlemmer vil dette da koste 1000,- for medlemmer av Quantum, og 170,- for medlemmer av KSI. Dette vil likevel ikke være helt nøyaktig da det er noen idretter som sender flere lag på turnering, og søker om dette, uten at de kan få støtte til det.



VT-sak 41/22
Møtedato 11.05.2022
Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

Lavt oppmøte blant representanter i Velferdstinget i Agder

Under VT-møtet 13.oktober 2021 ble møteplan for virkeperioden 2021-2022 vedtatt i Velferdstinget i Agder (VT). Denne møteplanen ble enstemmig vedtatt av VT.

Med en enstemmig vedtatt møteplan kunne man da forventet at minst et flertall av representantene i VT hadde mulighet til å komme på de satte møtedatoene, eller i alle fall at man i forkant har satt av datoen i kalenderen når møtedatoene ble satt tidlig. Dermed har det virket noe pussig for Arbeidsutvalget (AU) da det ved flere anledninger har kommet sene avlysninger tett opptil møtedato fordi andre ting kommer i veien. Dette var noe av poenget med å sette møtedatoene så tidlig i virkeperioden, slik at man kunne være sikret at representantene møter på VT-møtet. Det har også til tider vært såpass lavt oppmøte på VT-møtene at det har vært stor usikkerhet om VT har vært vedtaksdyktige, en gang slik at vi måtte få inn syke representanter på zoom for å være vedtaksdyktige.

Dette er ikke godt nok. Når man blir valgt inn som representant har man et ansvar for å ta rollen seriøst og møte opp på VT-møter. Hvis jobb eller for eksempel sykdom kommer i veien, er dette fullt forståelig, men her er det da viktig å si ifra så tidlig som mulig og hente inn samt orientere vara slik at vara kan være en god stedfortreder.

Avlysninger i siste liten samt sene tilbakemeldinger om hvem som kommer eller ikke har bidratt til merarbeid for AU (spesielt leder) som må etterlyse og purre på svar til hvert eneste VT-møte, når man i utgangspunktet skulle kunne forvente at dette gjøres på eget initiativ.



VELFERDSTINGET I AGDER

For å presisere VT må være 6 representanter for å være vedtaksdyktige. Første VT-møte i september møtte hele 11 representanter. Dette kunne ikke vært bedre – men det har samtidig ikke vært så bra oppmøte siden septembermøtet. I oktober hadde vi 8 representanter til stede, november 5 representanter med en som deltok senere, og desember med valgforsamlingen var 7 representanter til stede. Januar var 9 representanter til stede, mars 5 representanter med en over zoom til vedtakssaker for å bli vedtaksdyktige. I april møtte 7 representanter. Med dette har vi et gjennomsnitt på 7 representanter til hvert VT-møte - bare så vidt vedtaksdyktige.

AU ønsker også å påpeke at de representantene som har møtt opp på VT-møtene har lagt inn et godt stykke arbeid og kommet med gode innspill hvor AU har trengt det. Diskusjonene har vært gode og nyanserte, og dette har AU satt stor pris på. Denne saken er ment som en del av evalueringen av året som har gått. Punktene AU kommer med her, er ikke ment som en pekefinger mot representantene, men heller å få tilbakemeldinger fra representantene som utgangspunkt for anbefalinger til neste AU slik at de ikke trenger å ha de samme utfordringene i sin virkeperiode.

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

- Hva kan få opp oppmøteprosenten hos VT-representantene?
- Er det noe AU kunne gjort annerledes?
- Er det noe VT føler selv de kunne gjort annerledes?



VT-sak	42/22
Møtedato	11.05.22
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Børre Bastigkei

Aktivitetsfond

Ved forrige VT møte presenterte Arbeidsutvalget (AU) Forslaget om å etablere et aktivitetsfond. VT har fått tildelt 500 000kr til dette og i tillegg kommer resterende beløp fra fondet Faglig arrangement

Da saken var oppe sist i april var ikke AUs forslag til retningslinjer godkjent av Styringsgruppa, men nå er de klare og ligge vedlagt

Aktivitetsfondet regnes som lansert fra og med nå og studenter kan nå søke om støtte.

Vedlegg:

Vedlagt ligger Retningslinjer for aktivitetsfondet



Retningslinjer for Aktivitetsfondet

Formål

Aktivitetsfondet skal gi støtte til foreninger og studenter som ønsker å skape aktivitet for studentene på Agder. Fondet skal dekke studentenes behov for økonomisk støtte til sosiale aktiviteter.

Hvem kan søke?

- Studentforeninger med eget organisasjonsnummer
- Studentråd tilknyttet høyskoler eller universiteter tilknyttet Studentsamskipnaden i Agder (SiA)
- Studentgrupper på 15 studenter eller mer med hensikt å starte ny aktivitet

Det stilles krav om at de som søker om støtte fører regnskap, og at de på kort varsel kan fremlegge regnskap m/bilag for SiA Kultur og Velferd.

Alle som søker om støtte oppfordres til å skaffe egne midler, og vil ikke bli ”straffet” for å ha innhentet for eksempel sponsormidler.

Søknad

Søknaden til aktivitetsfondet skal inneholde formål og målgruppe, og skal også gi et anslag på



VELFERDSTINGET I AGDER

hvor mange deltagere søkeren regner med vil komme. Søknaden skal inneholde et budsjett og innholdsplan. Budsjettet skal vise til forventede inntekter og kostnader med henvisning til hvilke poster som ønskes dekket av støtten. Det er mulig å søke om støtte fra og med 5 000kr, til og med 50 000kr.

I etterkant av aktiviteten kreves det innlevering av aktivitetsrapport og regnskap for det gitte arrangementet. Her skal det spesifiseres hva de tildelte midlene ble brukt til. Legges ikke kvittering eller andre bilag for kjøp med, kan det ikke garanteres tilbakebetaling. Dette skal sendes til «Aktivstudent@sia.no» og merkes «søknad om midler til aktivitetsfond».

Brukes det mer penger enn det tildelte beløp, kan det ikke garanteres utbetaling på det beløp som har oversteget tildelingen.

En søknad må inneholde følgende:

- Skisse for planlagt arrangement
- Detaljert budsjett
- Formål
- Målgruppe
- Anslag på hvor mange søkeren regner med vil komme

I etterkant av arrangementet skal det innen 60 dager fra arrangementets slutt leveres:

- Aktivitetsrapport
- Regnskap
- Kvittering og andre bilag



Blir ikke aktivitetsrapport, regnskap, kvittering og øvrige bilag levert innen 60 dager, kan det ikke forventes utbetaling av midler.

Søknadsbehandling og utbetaling

Søknadene vil bli behandlet fortløpende og søknadsposten følger «førstemann til mølla prinsippet».

- Søknadene vil behandles fortløpende (Minst 14 dagers behandlingstid.) av SiA Kultur og Velferd, og ved klager skal Arbeidsutvalget (AU) behandle søknaden på førstkommende AU-møte. Det kan her forekomme unntak i særskilte situasjoner, søknaden vil da bli behandlet på neste AU-møte. AUs vedtak er endelig.
- Dersom søknaden er ufullstendig, vil søknaden bli avslått uten begrunnelse.
- Spørsmål til søknaden rettes til “Aktivstudent@sia.no”
- Utbetalingene vil skje i etterkant av arrangementet og forutsetter innlevert aktivitetsrapport, regnskap, kvittering og øvrige bilag.
- Hvis det ønskes betalt med faktura, må dette spesifiseres i søknaden.

Det gis ikke støtte til

Støtten det søkes om skal gå til aktiviteter for foreninger og studenter til både faglig og sosiale formål. Eksempelvis støttes ikke, men begrenses ikke til:



VELFERDSTINGET I AGDER

- Alkohol/tobakk
- Gaver
- Promoteringsmateriale
- Lisenser
- Opplæring for enkeltindivid
- Investeringsmidler
- Driftsmidler
- Lønn/honorar
- Aktivitet utenfor Agder
- Mat over 200kr per hode
- Styremøter

Velferdstinget i Agder

VT-sak	Protokoll
Møtedato	04.05.22
Saksbehandler	

PROTOKOLL

Fra: Valgforsamling i Velferdstinget i Agder

Møtedato: onsdag 04.mai 2022

UiA:

Maiken Køien Andersen
Lars Magnus Halvorsen
Andrè Sundbø Olsen
Konstanse H. Åkerman
Rita Isabell Otnes
Helene Ecklo Brevik
Jakob Mæland (for Nina Skiftenes)

NLA:

Marius Alexander Thomassen

Ansgar:

Miriam Trovi

Noroff;

Magnus Thom

Fagskolen i Agder:

KRS: Kjartan Johan Waage
GRS: Fredrik Reiss- Jacobsen

AU:

Michelle Brynildsen
Børre Bastigkeit
Charlotte Ekroll
Anders Nesdal

Ordstyrere:

Olea M. Norset

Protokollfører:

Irene Bredal

Forfall:

Nina Skiftenes

Andre til stede:

Sofie S. Klit, SiA-styreleder
Kristian Fredrik Meyer Ødegård, STA-leder
Valgkomiteen
Kandidater

SAKSLISTE**VT-sak 00a/22 Valg av ordstyrer**

Forslag: Olea M. Norset

VT-sak 00b/22 Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden

Innkalling, saksliste og dagsorden ble godkjent.

VT-sak 00b/22 Godkjenning av protokoll 06.04.22

Protokollen ble godkjent.

VT-sak 32/22 Valgforsamling

Michelle åpnet saken og informerte om valgprosessen. Før man startet selve valget ble det tatt opp en sak som gjaldt § 26 i vedtektene som sier: *En institusjon kan ha alle vervene i vervene i et utvalg, dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.*

Da det var to kandidater til vervet organisatorisk nestleder, og disse var fra to ulike institusjoner, var spørsmålet om den ene kandidaten skulle automatisk velges grunnet at de andre vervene kun hadde kandidater fra UiA. Ordstyrer spurte VT om man ønsket å følge vedtektene eller om det var valgresultatet som skulle gjelde.

VT diskuterte saken, og det ble stilt noen spørsmål. Deretter gikk man over til votering over saken. Dette krevde 2/3 flertall, og VT vedtok å se bort fra vedtektene og la valgresultatet ligge til grunn.

I alle valgene startet man med at Valgkomiteen leste opp sin innstilling, før det ble åpnet for spørsmål til denne. Deretter holdt alle kandidater en tale, før det ble åpnet for spørsmål til dem.

Valgresultat**Leder av AU**

Michelle Brynildsen

Politisk nestleder i AU

Konstanse H. Åkerman

Organisatorisk nestleder i AU

Miriam Trovi

Kommunikasjonsansvarlig i AU

Helene Ecklo Brevik

SiA-styret

Faste representanter:

Børre Bastigkeit (valg for 2 år)

Sofie S. Klit

Kristoffer Robert Spenik

Thomas Johnsen

1.vara: Lars Magnus Halvorsen

SiA-styreleder

Jakob Mæland

Det var ikke kommet inn kandidater på forhånd til Fordelingsutvalget, Kommunikasjonsutvalget og Valgkomiteen, ei var det noen som stilte på selve møtet. AU sørger for en suppleringsprosess til disse vervene.

Møtet ble avsluttet klokken 19.25.